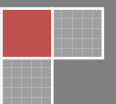


2013

# MANUAL PENGGUNA PORTAL eJKT

Jabatan Kerajaan Tempatan



Document Reference Number:





<b>Version</b>	<b>Revision</b>	<b>Date</b>	<b>Action</b>	<b>Remark</b>
1.0	01	22/7/2013	Noraini	Creation of document.

---

## Kandungan

1.0 Laman Utama .....	4
2.0 Daftar Masuk .....	7
2.1 Pengguna Sistem .....	7
2.2 Profil .....	8
2.3 Capaian Sistem .....	9
2.4 Dashboard .....	10
2.5 Undian .....	10

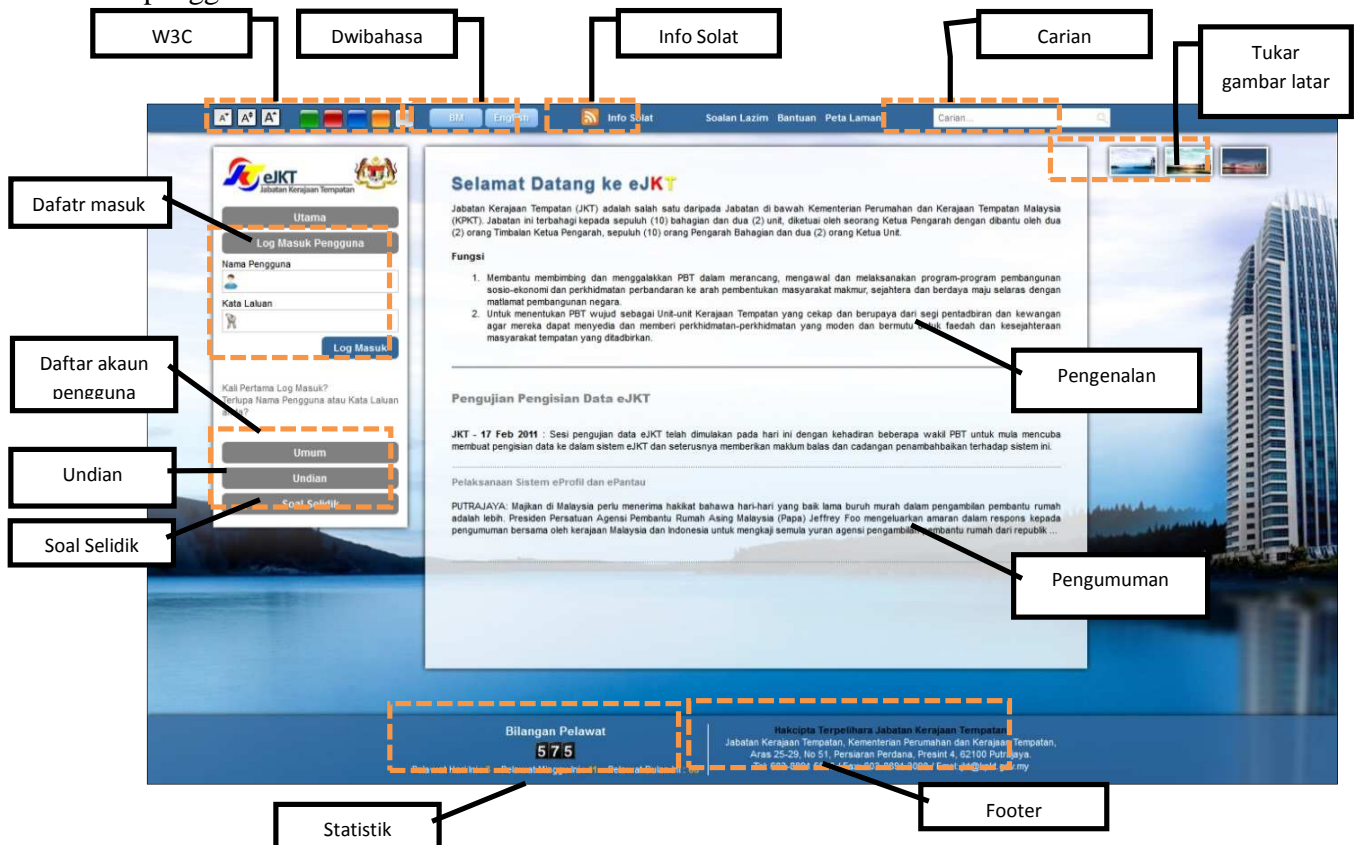
## Pengenalan

<b>Ikon</b>	<b>Keterangan</b>
	Hapus rekod yang berkenaan
	Kemaskini atau tindakan yang perlu diambil
	Lihat butiran lanjut atau paparan rekod maklumat
	Statistik

## 1.0 Laman Utama

### 1.1 Utama

Muka depan sistem eJKT memaparkan beberapa tab info berkenaan KPKT seperti **Pengenalan** yang memaparkan pengenalan kepada eJKT, **Pengumuman** untuk maklumkan sebarang aktiviti berkaitan, **Undian** sebagai ruang interaksi di antara pengguna, kolom **Soal Selidik** memaparkan senarai bancia yang berkaitan dengan penggunaan sistem.



Pada paparan utama, portal terdapat 10 bahagian utama iaitu:

1. Menu
2. Carian
3. Daftar Masuk
4. Isi Kandungan Pengenalan
5. Daftar Nama Pengguna
6. Pengumuman
7. Undian
8. Soal Selidik
9. Statistik

## 10. Footer

Pengguna portal eJKT terbahagi kepada 2 bahagian iaitu:

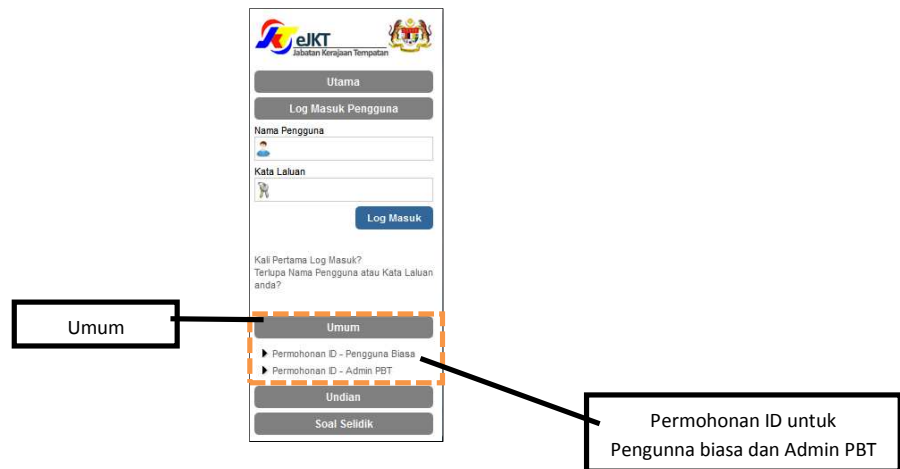
1. Pengguna Kakitangan:
  - i. Super Admin eJKT
  - ii. Admin PBT
  - iii. Biasa
2. Pengguna Luar

### Daftar Pengguna Sistem

Super Admin eJKT adalah pengguna yang telah didaftarkan dan diberi peranan untuk mengawal keseluruhan fungsi utama portal

Pengguna kakitangan boleh mendaftar dengan klik pada modul Umum pada halaman utama portal seperti berikut:

1. Permohonan ID (Pengguna Biasa)
2. Permohonan ID (Admin PBT)



### 1. Permohonan ID (Pengguna Biasa)

Klik pada pilihan Permohonan ID – Pengguna Biasa dan paparan pendaftaran individu akan dipaparkan. Masukkan maklumat yang diperlukan pada ruangan yang telah disediakan. Kemudian klik pada butang Hantar dan nama pengguna yang baru akan dihantar kepada Super Admin PBT mengikut cawangan untuk diluluskan.

Contoh borang **Permohonan ID – Pengguna Biasa** adalah seperti dibawah:

**Permohonan ID - Pengguna Biasa**

Sila lengkapkan borang permohonan berikut dengan maklumat seperti nama, agensi, perjawatan dan sebagainya. ID yang telah diwujudkan akan diemikan terus kepada anda. Mohon tukar segera kata laluan setelah log masuk kali pertama.

Nama	<input type="text"/>
No Telefon	<input type="text"/> ?
No Fax	<input type="text"/> ?
Emel	<input type="text"/> ?
Jantina	<input type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan
No KP	<input type="text"/> ?
Nama Organisasi	-- Sila Pilih --
Nama Jabatan	-- Sila Pilih --
Nama Bahagian	-- Sila Pilih --
Nama Jawatan	-- Sila Pilih --
Gred	-- Sila Pilih --
Nama Skim	-- Sila Pilih --

**Hantar**

## 2. Permohonan ID (Admin PBT)

Klik pada pilihan Permohonan ID – Admin PBT dan paparan pendaftaran individu akan dipaparkan. Masukkan maklumat yang diperlukan pada ruangan yang telah disediakan. Kemudian klik pada butang Hantar dan nama pengguna yang baru akan dihantar kepada Super Admin eJKT (Ibu Pejabat) untuk diluluskan. Contoh borang **Permohonan ID – Admin PBT** adalah seperti dibawah:

**Permohonan ID - Admin PBT**

Sila lengkapkan borang permohonan berikut dengan maklumat seperti nama, agensi, perjawatan dan sebagainya. ID yang telah diwujudkan akan diemikan terus kepada anda. Mohon tukar segera kata laluan setelah log masuk kali pertama.

Nama	<input type="text"/>
No Telefon	<input type="text"/> ?
No Fax	<input type="text"/> ?
Emel	<input type="text"/> ?
Jantina	<input checked="" type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan
No KP	<input type="text"/> ?
Nama Organisasi	-- Sila Pilih --
Nama Jabatan	-- Sila Pilih --
Nama Bahagian	-- Sila Pilih --
Nama Jawatan	-- Sila Pilih --
Gred	-- Sila Pilih --
Nama Skim	-- Sila Pilih --

**Hantar**

## 2.0 Daftar Masuk

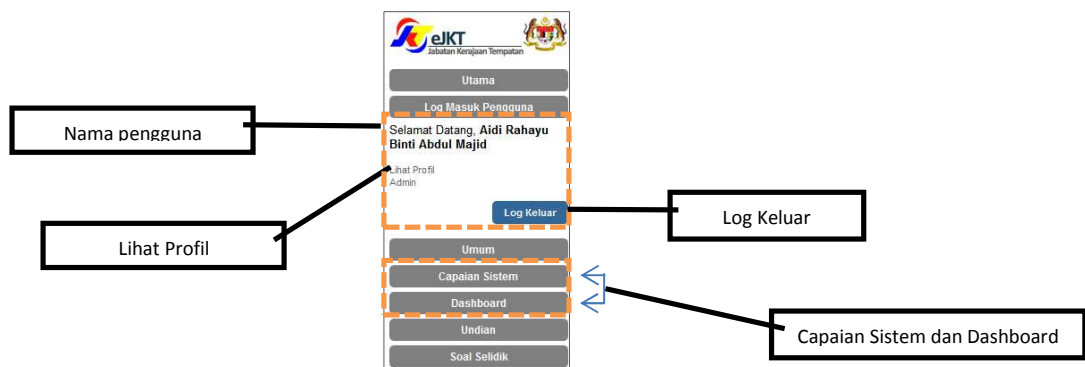
### 2.1 Pengguna Sistem

Daftar masuk pada ruangan **Log Masuk Pengguna** dengan memasukkan Nama Pengguna serta Katalaluan. Klik pada Log Masuk.



Setelah Pengguna Sistem log masuk ke dalam sistem, berikut adalah paparan utama yang dipaparkan. Terdapat 3 bahagian utama iaitu:

1. Profil Pengguna
2. Capaian Sistem
3. Dashboard



### 2.2 Profil

Klik pada modul Lihat Profil dan Profil Pengguna akan dipaparkan seperti contoh pada halaman berikut:



### Profil Pengguna

Nama	Majlis Perbandaran Seremban
No KP	123456789013
Maklumat Am	
ID Pengguna	mps.admin
Kata Laluan	*(Tidak Ditunjukkan)
No Telefon	
No Fax	
Emel	
Jantina	Lelaki
Nama Organisasi	Majlis Perbandaran Seremban
Nama Jabatan	
Nama Bahagian	
Nama Jawatan	-
Nama Skim	N - Pentadbiran dan Sokongan
Gred	N41
Capaian Sistem	
Sistem	1) eMohon 2) ePantau 3) eProfil 4) eSenggara 5) Portal OSC 6) Pusat Sumber JKT 7) Sistem Kg Baru 8) Sistem Kg Tradisional 9) Sistem Pengurusan Acara

**Kemaskini**

Kemaskini

Untuk mengemaskini maklumat berikut klik pada butang Kemaskini dan paparan untuk mengemaskini maklumat akan dipaparkan seperti berikut:

### Profil Pengguna

Nama	Majlis Perbandaran Seremban
No KP	123456789013
Maklumat Am	
ID Pengguna	mps.admin
Kata Laluan	<input type="text"/>
No Telefon	<input type="text"/>
No Fax	<input type="text"/>
Emel	<input type="text"/>
Jantina	<input checked="" type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan
Nama Organisasi	Majlis Perbandaran Seremban
Nama Jabatan	
Nama Bahagian	
Nama Jawatan	-- Sila Pilih --
Nama Skim	N - Pentadbiran dan Sokongan
Gred	N41
Capaian Sistem	
Sistem	1) eMohon 2) ePantau 3) eProfil 4) eSenggara 5) Portal OSC 6) Pusat Sumber JKT 7) Sistem Kg Baru 8) Sistem Kg Tradisional 9) Sistem Pengurusan Acara

**Batal** **Simpan**

Batal

Simpan selepas dikemaskini

## 2.3 Capaian Sistem

- a) eMohon
- b) ePantau
- c) eProfil
- d) eSenggara
- e) Portal OSC
- f) Pusat Sumber JKT
- g) Sistem Kg Baru
- h) Sistem Kg Tradisional
- i) Sistem Pengurusan Acara

Klik pautan capaian system untuk ke system.

## 2.4 Dashboard

### 2.4.1 Statistik

**Statistik**

Capaian Sistem: -- Sila Pilih --

Nama Statistik:

No	Capaian Sistem	Nama Statistik	
1	eProfil	Laporan Jejantas	
2	eProfil	PBT Laksana OSC	
3	eProfil	Statistik Pelanggan - Operasi PBT	
4	eProfil	Statistik Pelanggan - Pengurusan Aduan & Maktumbalas	
5	eProfil	Statistik Pelanggan - Perkhidmatan Kaunter	
6	eProfil	Statistik Teras - ♦Pengkangkutan Awam	
7	eProfil	Statistik Teras - Kawalan Bangunan	
8	eProfil	Statistik Teras - Penempatan	
9	eProfil	Statistik Teras - Rancangan Tempatan	
10	eProfil	Statistik Pengurusan - Pegangan	

Page 1 of 11        ...

## 2.5 Undian

### 2.5.1 Undian Logo Kelab Jaket

Logo 16, Logo 17, Logo 18, Logo 19, Logo 20, Logo 21, Logo 22, Logo 23, Logo 24, Logo 25, Logo 26, Logo 27, Logo 28, Logo 29, Logo 30, Logo 31, Logo 32