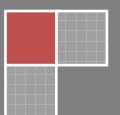


2013

MANUAL PENGGUNA SISTEM ePANTAU (Pembangunan)

Jabatan Kerajaan Tempatan



MANUAL PENGGUNA SISTEM ePANTAU (Pembangunan)



Document Reference Number:

Version	Revision	Date	Action	Remark
1.0	01	15/07/2013	Noraini	Creation of document.

Kandungan

1.0 Pengenalan	4
2.0 Utama	5
3.0 Daftar Masuk	6
4.0 Program	7
4.1 BP1	8
4.1.1 Maklumat Am.....	9
4.1.2 Aktiviti	10
4.1.3 Peruntukan	14
4.1.4 Waran/EFT	15
4.1.5 VO	16
4.1.6 Perbelanjaan	17

1.0 Pengenalan

Ikon	Keterangan
	Hapus rekod yang berkenaan
	Kemaskini atau tindakan yang perlu diambil

2.0 Utama

Muka depan sistem ePantau memaparkan maklumat mengenai sistem ePantau, informasi maklumat PBT yang log masuk dan bantuan/aduan.



Pada paparan utama, sistem terdapat 4 bahagian utama iaitu:

1. Utama
2. Program
3. Laporan
4. Log Keluar

Pengguna sistem ePantau terbahagi kepada 3 bahagian iaitu :

- 1) Super Admin eJKT
- 2) Admin PBT
- 3) SUK Negeri

3.0 Daftar Masuk

Pengguna daftar masuk sistem ePantau melalui portal eJKT. Berikut ialah contoh daftar masuk melalui portal eJKT:

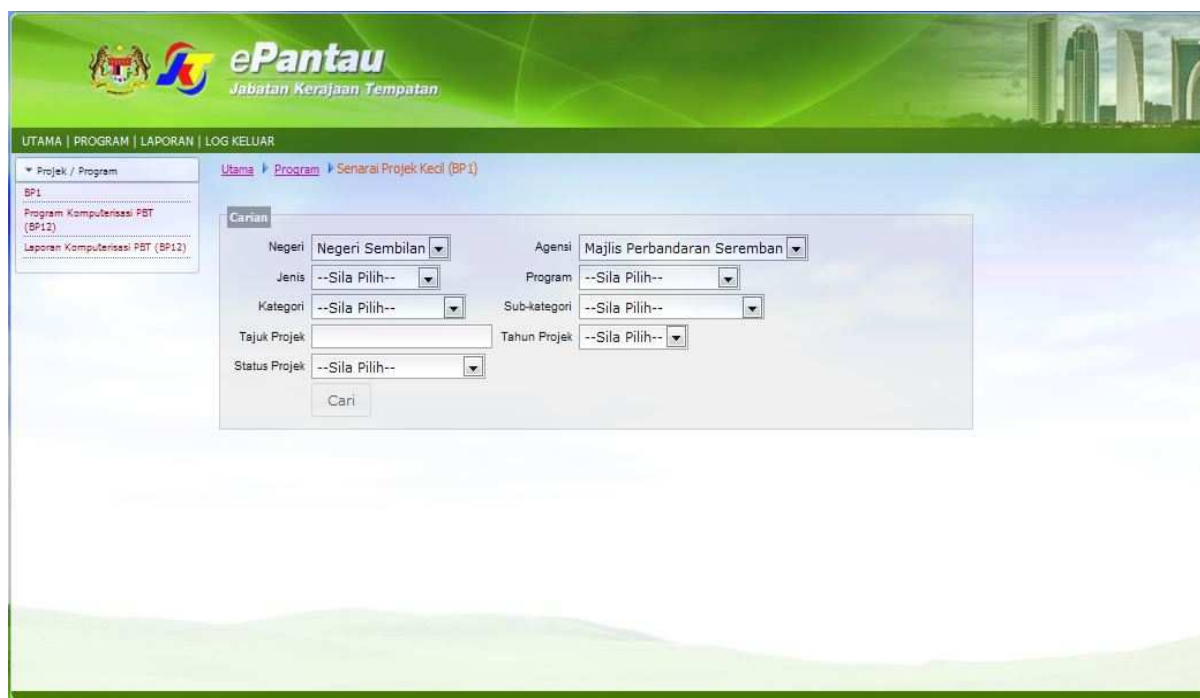
The screenshot shows the login interface of the eJKT system. At the top, there is the eJKT logo and the text 'Jabatan Kerajaan Tempatan'. Below this, there are several navigation buttons: 'Utama', 'Log Masuk Pengguna', 'Umum', 'Undian', and 'Soal Selidik'. The main section is the login form, which includes a 'Nama Pengguna' field, a 'Kata Laluan' field, and a 'Log Masuk' button. There is also a link for 'Kali Pertama Log Masuk? Terlupa Nama Pengguna atau Kata Laluan anda?'. Two blue callout boxes are present: one pointing to the 'Nama Pengguna' field and another pointing to the 'Kata Laluan' field.

Apabila pengguna sistem sudah berjaya daftar masuk, klik Capaian Sistem dan klik pautan ePantau seperti berikut:

The screenshot shows the dashboard of the eJKT system. At the top, there is the eJKT logo and the text 'Jabatan Kerajaan Tempatan'. Below this, there are several navigation buttons: 'Utama', 'Log Masuk Pengguna', 'Umum', 'Capaian Sistem', 'Dashboard', and 'Undian'. The 'Capaian Sistem' section is expanded, showing a list of links: eMohon, ePantau, eProfil, eSenggara, Portal OSC, Pusat Sumber JKT, Sistem Kg Baru, Sistem Kg Tradisional, and Sistem Pengurusan Acara. A blue callout box points to the 'ePantau' link.

4.0 PROGRAM

Apabila pengguna sistem klik pada menu Program, berikut adalah paparan utama yang dipaparkan.



4.1) BP1

Apabila pengguna sistem Admin PBT log masuk, Negeri yang keluar adalah berdasarkan negeri PBT yang log masuk manakala jika pengguna sistem SUK Negeri log masuk, negeri-negeri yang keluar adalah berdasarkan SUK itu dari negeri mana. Pengguna sistem boleh memilih jenis atau ciri senarai yang ingin dikeluarkan melalui segmen carian ini. Antara jenis yang dipaparkan ialah Jenis, Program, Kategori, Sub-Kategori, Tajuk Projek, Tahun Projek dan Status Projek.

Apabila pengguna sistem klik pada butang Cari, berikut adalah yang akan dipaparkan mengikut jenis atau ciri yang telah dipilih :

MANUAL PENGGUNA SISTEM ePANTAU (Pembangunan)



Carian

Negeri: Negeri Sembilan | Agensi: Majlis Perbandaran Seremban

Jenis: --Sila Pilih-- | Program: --Sila Pilih--

Kategori: --Sila Pilih-- | Sub-kategori: --Sila Pilih--

Tajuk Projek: | Tahun Projek: --Sila Pilih--

Status Projek: --Sila Pilih--

Cari

KLIK CARI

#	Projek No	Tajuk Projek	Peruntukan			Sub Kategori	Peruntukan (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Siap	
			2011	2012	2013					
1.	C12/N/0064	MEMBINA DEWAN SERBAGUNA DI TAMAN PERWIRA DI MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN				DEWAN SERBAGUNA	0.00			
2.	C12/N/0068	MEMBINA LONGKANG DI BATU 3, MAMBAU DI MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN				LONGKANG	0.00			
3.	C12/N/0086	MEMBINA MEDAN SELERA DI TAMAN SRI MAWAR DI MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN				MEDAN SELERA	0.00			
4.	C12/N/0087	MENAIKTARAF MEDAN SELERA DI SENAWANG LIGHT INDUSTRIES (BATU 4 1/2) DI MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN				MEDAN SELERA	0.00			
5.	C12/N/0088	CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SISTEM LAMPU ISYARAT DI PERSIMPANAGAN JALAN HARJUAN 1 DAN				LAMPU JALAN	0.00			

Kemudian, klik pada ikon 'Kemaskini' untuk mengemaskini projek yang dipilih.



Carian

Negeri: Negeri Sembilan | Agensi: Majlis Perbandaran Seremban

Jenis: --Sila Pilih-- | Program: --Sila Pilih--

Kategori: --Sila Pilih-- | Sub-kategori: --Sila Pilih--

Tajuk Projek: | Tahun Projek: --Sila Pilih--

Status Projek: --Sila Pilih--

Cari

KLIK IKON KEMASKINI

#	Projek No	Tajuk Projek	Peruntukan			Sub Kategori	Peruntukan (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Siap	
			2011	2012	2013					
1.	C12/N/0064	MEMBINA DEWAN SERBAGUNA DI TAMAN PERWIRA DI MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN				DEWAN SERBAGUNA	0.00			
2.	C12/N/0068	MEMBINA LONGKANG DI BATU 3, MAMBAU DI MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN				LONGKANG	0.00			
3.	C12/N/0086	MEMBINA MEDAN SELERA DI TAMAN SRI MAWAR DI MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN				MEDAN SELERA	0.00			
4.	C12/N/0087	MENAIKTARAF MEDAN SELERA DI SENAWANG LIGHT INDUSTRIES (BATU 4 1/2) DI MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN				MEDAN SELERA	0.00			
5.	C12/N/0088	CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SISTEM LAMPU ISYARAT DI PERSIMPANAGAN JALAN HARJUAN 1 DAN				LAMPU JALAN	0.00			

Apabila pengguna sistem klik pada ikon 'Kemaskini', berikut adalah paparan yang akan dipaparkan. Jika pengguna sistem ialah Admin PBT, terdapat 2 modul utama iaitu:

4.1.1 Maklumat Am

4.1.2 Aktiviti

Jika pengguna sistem ialah SUK Negeri, terdapat 4 tambahan modul utama iaitu :

- 4.1.3 Peruntukan
- 4.1.4 Waran/EFT
- 4.1.5 VO
- 4.1.6 Perbelanjaan

4.1.1 Maklumat Am

Menu Admin PBT :

Maklumat Am **Aktiviti**

** Semua medan wajib di diisi.*

Nama Projek: MEMBINA DEWAN SERBAGUNA DI TAMAN PERWIRA DI MAJLIS PERBANDARAN SEREMBAN

Status Projek: --Sila Pilih--

Program: --Sila Pilih--

Cara Bayaran: EFT

Tkh Mula (jangka):

Tkh Mula (sebenar):

Tkh Siap (jangka):

Tkh Siap (sebenar):

Tkh Lantik Kontraktor:

Tkh Masuk Tapak:

Nama Kontraktor:

Bill of Quantity (BQ): No file selected.

** Saiz fail tidak melebihi 10mb dan jenis BQ adalah final.*

Tarikh Terakhir Dikemaskini : 03/06/2013, Dikemaskini Oleh :

Menu SUK Negeri:

*** Semua medan wajib di diisi.**

Nama Projek: MENAIKTARAF MEDAN SELERA DI HENTIAN PERAH, MAJLIS DAERAH GERIK

Status Projek:

Program:

Cara Bayaran:

Tkh Mula (jangka):

Tkh Mula (sebenar):

Tkh Siap (jangka):

Tkh Siap (sebenar):

Tkh Lantik Kontraktor:

Tkh Masuk Tapak:

Nama Kontraktor:

Bill of Quantity (BQ): No file chosen

*** Saiz fail tidak melebihi 10mb dan jenis BQ adalah final.**

Tarikh Terakhir Dikemaskini : 27/03/2013, Dikemaskini Oleh :

Modul Maklumat Am adalah mengenai maklumat projek yang dipilih. Semua medan wajib diisi di dalam modul ini. Fail Bil of Quantity(BQ) yang ingin dimuatnaik haruslah tidak melebihi 10mb dan jenis BQ adalah final. Klik pada butang 'Simpan' dan maklumat akan disimpan ke pengkalan data.

4.1.2 Aktiviti

Apabila pengguna sistem klik pada modul Aktiviti, berikut adalah paparan yang akan dipaparkan. Terdapat dua bahagian iaitu:

4.1.6.1 Aktiviti Projek

4.1.6.2 EOT

Admin PBT:

Maklumat Am **Aktiviti**

Tambah Aktiviti Projek **AKTIVITI PROJEK**

(%) Kemajuan						
No.	Tarikh	Sebenar	Jadual	Status Kemajuan	Aktiviti Semasa	Gambar
1.	01/07/2013	50	50	Ikut Jadual	xxx	

Tambah EOT **EOT**

** Maximum EOT 3 sahaja*

No.	Tarikh Kelulusan	Tarikh Dari	Tarikh Hingga	Keterangan
1.	01/04/2013	01/05/2013	01/07/2013	xxx

SUK Negeri:

Maklumat Am **Peruntukan** **Waran / EFT** **VO** **Aktiviti** **Perbelanjaan**

Tambah Aktiviti Projek

(%) Kemajuan						
No.	Tarikh	Sebenar	Jadual	Status Kemajuan	Aktiviti Semasa	Gambar
1.	03/03/2013	45	70	Dahulu Jadual	test	 

Tambah EOT

** Maximum EOT 3 sahaja*

No.	Tarikh Kelulusan	Tarikh Dari	Tarikh Hingga	Keterangan
1.	01/03/2013	02/03/2013	26/03/2013	test
2.	01/03/2013	13/03/2013	27/03/2013	testing

Apabila pengguna sistem klik pada butang ‘Tambah Aktiviti Projek’, paparan berikut akan dipaparkan :

Admin PBT:

The screenshot shows a web form for activity management. At the top, there are two tabs: 'Maklumat Am' (selected) and 'Aktiviti'. The form contains several fields, all marked with a red asterisk as mandatory. These include: 'Tarikh' (Date), 'Kemajuan Sebenar (%)' (Actual Progress (%)), 'Kemajuan Jadual (%)' (Scheduled Progress (%)), 'Aktiviti Semasa' (Current Activity), and 'Status' (Status) which is a dropdown menu currently set to 'Belum Mula' (Not Started). Below these is a 'Gambar' (Image) section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. A note below the image field states: 'Gambar mestilah diambil dari sudut yang sama. Gambar dimuatnaik semasa kemajuan aktiviti dalam anggaran 25%, 50% dan 100%'. The 'Nota' (Notes) section is a large text area. Below the notes, there is a reminder: 'Jika Lewat Jadual atau Belum Mula, sila nyatakan sebab di ruang nota' (If Late Schedule or Not Started, please state the reason in the notes field). A 'Simpan' (Save) button is located at the bottom of the form.

SUK Negeri:

The screenshot shows a web form for activity management, similar to the Admin PBT form. At the top, there are six tabs: 'Maklumat Am' (selected), 'Peruntukan', 'Waran / EFT', 'VO', 'Aktiviti', and 'Perbelanjaan'. The form contains several fields, all marked with a red asterisk as mandatory. These include: 'Tarikh' (Date), 'Kemajuan Sebenar (%)' (Actual Progress (%)), 'Kemajuan Jadual (%)' (Scheduled Progress (%)), 'Aktiviti Semasa' (Current Activity), and 'Status' (Status) which is a dropdown menu currently set to 'Belum Mula' (Not Started). Below these is a 'Gambar' (Image) section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. A note below the image field states: 'Gambar mestilah diambil dari sudut yang sama. Gambar dimuatnaik semasa kemajuan aktiviti dalam anggaran 25%, 50% dan 100%'. The 'Nota' (Notes) section is a large text area. Below the notes, there is a reminder: 'Jika Lewat Jadual atau Belum Mula, sila nyatakan sebab di ruang nota' (If Late Schedule or Not Started, please state the reason in the notes field). A 'Simpan' (Save) button is located at the bottom of the form.

Medan yang mempunyai tanda * adalah wajib untuk diisi. Peratusan kemajuan sebenar dan kemajuan jadual yang diisi akan mempengaruhi status aktiviti. Jika status aktiviti ialah lewat jadual atau belum mula, ruangan nota adalah wajib diisi. Klik pada butang 'Simpan' dan maklumat akan disimpan ke pengkalan data.

Apabila pengguna sistem klik pada butang 'Tambah EOT', paparan berikut akan dipaparkan :

Admin PBT:



The screenshot shows a web form for Admin PBT. At the top, there are two tabs: 'Maklumat Am' (selected) and 'Aktiviti'. The form contains the following fields: 'Tarikh Kelulusan' (date picker), 'Tarikh Dari' (date picker), 'Tarikh Hingga' (date picker), and 'Keterangan' (text area). A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

SUK Negeri:



The screenshot shows a web form for SUK Negeri. At the top, there are six tabs: 'Maklumat Am' (selected), 'Peruntukan', 'Waran / EFT', 'VO', 'Aktiviti', and 'Perbelanjaan'. The form contains the following fields: 'Tarikh Kelulusan' (date picker), 'Tarikh Dari' (date picker), 'Tarikh Hingga' (date picker), and 'Keterangan' (text area). A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Isi semua maklumat yang diperlukan dan klik pada butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat ke pengkalan data.

4.1.7 Peruntukan

Apabila SUK Negeri klik pada modul Peruntukan, berikut adalah paparan yang akan dipaparkan.

Maklumat Am	Peruntukan	Waran / EFT	VO	Aktiviti	Perbelanjaan
Peruntukan PBT (RM)	0.00				
Peruntukan Negeri (RM)	200,000.00				
Peruntukan Persekutuan (RM)	800,000.00				
Jumlah Kelulusan (RM)	<input type="text" value="800000"/>	Tarikh Kelulusan	<input type="text" value="27/03/2013"/>		
Jumlah Kelulusan Tambahan (RM)	<input type="text" value="100000"/>	Tarikh Kelulusan Tambahan	<input type="text" value="27/03/2013"/>		
Kos Kontrak Sebenar (RM)	<input type="text" value="100000"/>				
Jumlah Waran (RM)	87,100.00				
<input type="button" value="Simpan"/>					

Maklumat yang dipaparkan dalam modul Peruntukan ini adalah dari pengkalan data sistem eMohon. Klik pada butang 'Simpan' dan maklumat akan disimpan ke pengkalan data.

4.1.8 Waran/EFT

Apabila SUK Negeri klik pada modul Waran/EFT, paparan berikut akan dipaparkan :

Maklumat Am		Peruntukan	Waran / EFT	VO	Aktiviti	Perbelanjaan
<input type="button" value="Tambah Waran / EFT"/>						
No Waran / EFT	Jenis	Tarikh	Jumlah			
xx-xx-xx	permulaan projek	27-03-2013	56,123.00			
yyy-yy-yyy	Progress Project	26-03-2013	-12,900.00			
zzz-zz-zzz	Progress Project	28-03-2013	100,000.00			
JUMLAH			143,223.00			
** Nota : Jumlah negative (-) adalah waran tarik balik						

Apabila SUK Negeri klik pada butang ‘Tambah Waran/EFT’, halaman berikut akan dipaparkan :

Maklumat Am		Peruntukan	Waran / EFT	VO	Aktiviti	Perbelanjaan
No Waran/ EFT	<input type="text"/>					
Tarikh	<input type="text"/>					
Jenis	<input type="text"/>					
Jumlah (RM)	<input type="text"/>					
Catatan	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Simpan"/>						

Isi semua maklumat yang diperlukan. Klik pada butang ‘Simpan’ dan maklumat akan disimpan ke pengkalan data.

Maklumat Am		Peruntukan	Waran / EFT	VO	Aktiviti	Perbelanjaan
<input type="button" value="Tambah Waran / EFT"/>						
No Waran / EFT	Jenis	Tarikh	Jumlah			
xx-xx-xx	permulaan projek	27-03-2013	56,123.00			
yyy-yy-yyy	Progress Project	26-03-2013	-12,900.00			
zzz-zz-zzz	Progress Project	28-03-2013	100,000.00			
JUMLAH			143,223.00			
** Nota : Jumlah negative (-) adalah waran tarik balik						

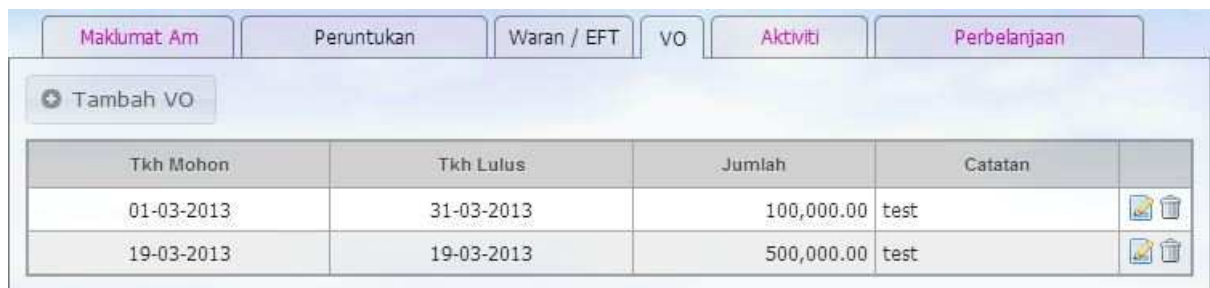
KEMASKINI





HAPUS

Klik pada ikon ‘Kemaskini’ untuk mengemaskini maklumat. Apabila disimpan maklumat akan dikemaskini ke pengkalan data. Klik pada ikon ‘Hapus’ untuk padam maklumat dari pengkalan data.

4.1.9 VO

Apabila SUK Negeri klik pada modul VO, halaman berikut akan dipaparkan:



Tkh Mohon	Tkh Lulus	Jumlah	Catatan	
01-03-2013	31-03-2013	100,000.00	test	 
19-03-2013	19-03-2013	500,000.00	test	 

Klik pada butang ‘Tambah VO’ dan halaman berikut akan dipaparkan :



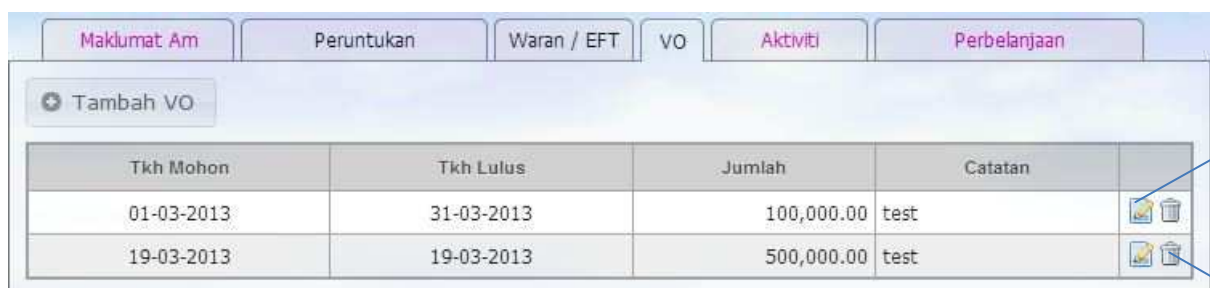
Tarikh Mohon





Tarikh Lulus

Jumlah (RM)

Catatan

Setelah maklumat semua siap diisi, klik pada butang ‘Simpan’ dan maklumat akan disimpan ke pengkalan data.



Tkh Mohon	Tkh Lulus	Jumlah	Catatan	
01-03-2013	31-03-2013	100,000.00	test	 
19-03-2013	19-03-2013	500,000.00	test	 

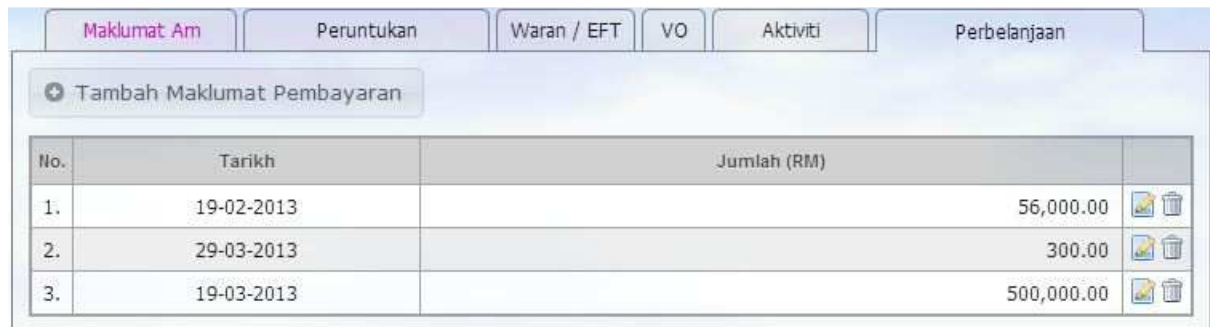
KEMASKINI

HAPUS







Klik pada ikon 'Kemaskini' untuk mengemaskini maklumat. Apabila disimpan maklumat akan dikemaskini ke pengkalan data. Klik pada ikon 'Hapus' untuk padam maklumat dari pengkalan data.

4.1.10 Perbelanjaan

Apabila SUK Negeri klik pada modul 'Perbelanjaan', halaman berikut akan dipaparkan :



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Maklumat Am', 'Peruntukan', 'Waran / EFT', 'VO', 'Aktiviti', and 'Perbelanjaan'. Below the navigation bar is a button labeled 'Tambah Maklumat Pembayaran'. Underneath is a table with three columns: 'No.', 'Tarikh', and 'Jumlah (RM)'. The table contains three rows of data, each with a 'No.' (1, 2, 3), a 'Tarikh' (19-02-2013, 29-03-2013, 19-03-2013), and a 'Jumlah (RM)' (56,000.00, 300.00, 500,000.00). To the right of each row are two small icons: a refresh icon and a delete icon.

No.	Tarikh	Jumlah (RM)	
1.	19-02-2013	56,000.00	 
2.	29-03-2013	300.00	 
3.	19-03-2013	500,000.00	 

Klik pada butang 'Tambah Maklumat Pembayaran', halaman berikut akan dipaparkan :



The screenshot shows a form for adding payment information. It has a navigation bar at the top with tabs: 'Maklumat Am', 'Peruntukan', 'Waran / EFT', 'VO', 'Aktiviti', and 'Perbelanjaan'. Below the navigation bar, there are two input fields: 'Tarikh' and 'Jumlah (RM)'. Below the input fields is a button labeled 'Simpan'.

Isi semua maklumat yang diperlukan dan klik pada butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat ke pengkalan data.