



KERAJAAN MALAYSIA

**TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK  
DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK  
TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

**JABATAN KERAJAAN TEMPATAN  
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**

BIL.	ISI KANDUNGAN	M/S
	Prakata	i-ii
	Jadual Perbandingan	iii
	Perakuan SUK	
<b>1.</b>	<b><u>JABATAN PERANCANGAN PBT</u></b>	
	Lampiran 1	1
	Lampiran 1(i)	2
	Lampiran 2	3-5
	Lampiran 4	6
	Lampiran 5(i)	7
	Lampiran 1A	8
	Lampiran 1A(i)	9
	Lampiran 2A	10-14
	Lampiran 4A	15
	Lampiran 5A	16
<b>2.</b>	<b><u>JABATAN BANGUNAN</u></b>	
	Lampiran 2	17
	Lampiran 3	18-19
	Lampiran 2A	20
	Lampiran 3A	21-22
<b>3.</b>	<b><u>JABATAN KEJURUTERAAN</u></b>	
	Lampiran 2	23
	Lampiran 3	24
	Lampiran 4	25-26
	Lampiran 4(i)	27
	Lampiran 4(ii)	28
	Lampiran 4(iii)	29
	Lampiran 2A	30-32
	Lampiran 3A	33-35
	Lampiran 4A	36-44
	Lampiran 4A(i)	45-47
	Lampiran 4A(ii)	48
	Lampiran 4A(iii)	49
<b>4.</b>	<b><u>JABATAN LANSKAP PBT</u></b>	
	Lampiran 5	50
	Lampiran 5A	51-56

## **Prakata**

Pelaksanaan Pusat Setempat (One Stop Centre) yang berkesan memerlukan penyeragaman kepada 3 perkara utama iaitu keseluruhan proses pertimbangan sesuatu permohonan cadangan pemajuan, keperluan agensi-agensi teknikal yang menyemak untuk mengeluarkan ulasan dan sokongan dan keperluan agensi teknikal yang memproses untuk memperakukan sesuatu permohonan. Selaras dengan kehendak-kehendak tersebut, pihak Kementerian telah menyediakan *template* ISO proses utama OSC yang telah mula diedarkan kepada PBT mulai 18 Mac 2009, *Template* Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran yang mula diedarkan kepada semua penggiat industri binaan mulai 12 Mei 2009 dan *Template* Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalam PBT. Senarai semak dokumen dan senarai semak terperinci yang seragam akan dapat memudahkan urusan penyediaan dokumen permohonan oleh para pelanggan, urusan semakan dan penerimaan dokumen di kaunter OSC dan seterusnya urusan semakan pematuhan (*Compliance Check*) terhadap permohonan oleh agensi teknikal yang terlibat dalam memberi ulasan teknikal dan perakuan sebelum sesuatu permohonan cadangan pemajuan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa OSC.

Penyeragaman ini juga adalah diharapkan dapat mengenalpasti serta mengurangkan amalan-amalan yang bercanggah dengan tatacara serta kaedah yang diperuntukkan dan yang ditetapkan untuk mempertimbangkan sesuatu permohonan. Secara tidak langsung ianya juga dapat mengurangkan kesilapan yang menyebabkan berlakunya kelewatan dalam memberi keputusan terhadap permohonan. Kementerian juga amat berharap agar semua penggiat industri binaan yang berurus dengan OSC termasuk OSC sendiri, Jawatankuasa OSC, pemohon, Agensi Teknikal Luaran dan Agensi Teknikal Dalam akan menerima dan menggunakan *template* yang sama demi memperkemaskan dan melicinkan pelaksanaan OSC.

Template ini dibahagikan kepada 2 komponen utama iaitu senarai semak dokumen yang akan digunakan oleh urusetia OSC menyemak permohonan dan senarai semak terperinci yang akan digunakan Jabatan Teknikal Dalam semasa membuat semakan pematuhan. Pihak pemohon pula perlu merujuk kepada kedua-dua senarai semak apabila menyedia dan mengemukakan permohonan. Template seragam ini boleh dipertingkat dan ditambahbaik dari semasa ke semasa agar ianya sentiasa sesuai dan relevan dengan keperluan semasa. Bagi tujuan penyeragaman pelaksanaannya, sebarang penambahbaikan hendaklah dikemukakan ke kementerian ini, khususnya Jabatan Kerajaan Tempatan untuk disalurkan kepada penggiat industri binaan yang berkaitan.

Pemakaian '*template*' seragam ini diharapkan dapat dimanfaatkan ke arah mempermudahkan urusan mempertimbangkan permohonan cadangan pemajuan. Sejajar dengan pengenalan sistem pengemukaan dan pemprosesan permohonan secara atas talian iaitu OSC online, *template* yang sama telah diterapkan di dalam sistem tersebut. Penggiat industri binaan yang berurusan dengan OSC perlu memahami dan memberikan komitmen yang tinggi dalam menggunakan *template* sebagai satu lagi *added value* kepada pelaksanaan sistem OSC.

## JADUAL PERBANDINGAN PERINGKAT PENGLIBATAN AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN								
		HAL-HAL TANAH (124A dan 204D KTN)	KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN			PELAN SUBSIDIARI KM		
					KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	LANSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN
1	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia	✓	✓		✓					
2	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia			✓						
3	Jabatan Alam Sekitar		✓							
4	Tenaga Nasional Berhad	✓	✓							
5	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia		✓	✓				✓		
6	Jabatan Pengairan dan Saliran	✓	✓	✓ Tambahan (lihat nota)	✓	✓				
7	Pentadbiran Tanah Negeri	✓	✓							
8	Indah Water Konsortium		✓	✓						
9	Jabatan Kerja Raya	✓ (124 A)	✓		✓	✓				
10	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa		✓							
11	Pihak Berkuasa Air Negeri		✓							
12	Jabatan Perancangan PBT	✓	✓		✓				✓	
13	Jabatan Bangunan PBT		✓	✓						
14	Jabatan Kejuruteraan PBT		✓	✓	✓	✓	✓			✓
15	Jabatan Lanskap PBT							✓		

Nota :

1. Jika OSD dan/atau SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan.

Tarikh : 31 Oktober 2008

1st Update : 16 September 2009

2nd Update : 30 November 2010

**Lampiran 1**

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN PERANCANGAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN SERENTAK UBAH SYARAT  
DAN PECAH SEMPADAN (SEKSYEN 124A, KTN)**

<b>BIL</b>	<b>JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC</b>			<b>ADA/TIADA</b>	<b>CATATAN</b>
	<b>Bil</b>	<b>Dokumen</b>	<b>Bilangan Dokumen</b>		
1	1	Borang 7D	1		
2	2	Salinan Resit Bayaran Permohonan	1		
3	3	Surat kelulusan KM sekiranya berkaitan	1		
4	4	Surat keizinan dari pemilik, pemegang PA, pemajak, pemegang cagaran, pengkaveat dsb. Dibawah seksyen 124(i) dan 136(e) KTN	1		
5	5	Salinan kad pengenalan yang disahkan	1		
6	6	Carian Rasmi Tanah untuk tanah terbabit	1		
7	7	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika pemohon sebuah syarikat)	1		
8	8	Salinan geran yang telah disahkan	1		
9	9	Pelan Pra-perhitungan (pre- computation plan) S137(1)(b) KTN	1		
10	10	Salinan Pelan Susun Atur yang berkaitan	1		
11	11	Pelan pemecahan kecil yang dicadangkan	1		

Lampiran 1(i)

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN PERANCANGAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN  
PEMBERIMILIKAN SEMULA (SEKSYEN 204D,KTN)**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen		
1	1	Borang 12D	1		
2		Surat Keizinan dari pemilik atau Pengkaveat dsb. Dibawah seksyen 204D(1)(b) KTN	1		
3		Salinan Kad Pengenalan yang disahkan	1		
4		Carian Rasmi Tanah untuk tanah terbabit	1		
5		Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika permohonan sebuah syarikat)	1		
6		Dokumen/dokumen- dokumen hakmilik keluaran kepada tanah / tanah berkenaan	1		
7		Dokumen hakmilik keluaran atau jika tiada, kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis S204D(1)(e) & (2)	1		
8		Salinan Geran yang telah disahkan	1		
9		Salinan Resit bayaran permohonan	1		
10		Pelan pra-perhitungan (pre- computation plan) S204D(1)(c) KTN	1		
11		Salinan Pelan Susun Atur sekiranya berkaitan	1		

Lampiran 2

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN PERANCANGAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen	
1	1	<b>Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)</b>	1	
2	2	<b>Surat Permohonan rasmi</b> daripada Jururancang bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan	1	
3	3	Salinan resit <b>bayaran fee</b> permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang (AM) 2004	1	
4	4	<b>Perakuan Kebenaran Laluan yang telah disahkan dalam bentuk pdf</b>	1	
5	5	<b>Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal</b> yang telah disahkan atau <b>Salinan Bukti Permohonan Berimilik Tanah</b> yang telah dikemukakan oleh agensi perlaksana kepada PTD/PTG	1	
6	6	<b>Salinan Resit cukai pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran</b> dalam bentuk pdf	1	
7	7	<b>Salinan Surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN,</b> (jika berkaitan) dalam bentuk pdf	1	
8	8	<b>Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik</b> (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) dalam bentuk pdf	1	
9	9	<b>Pelan-pelan</b> yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar : a : <b>Pelan Susun Atur</b> (selaras garis panduan PBT); b : <b>Pelan Konsep Lanskap</b> c : Pelan Lanskap* ;	1	

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC	ADA/TIADA	CATATAN
	d : Pelan Cadangan Nama Taman* ; dan e : Pelan Cadangan Nama Jalan *. (* ) Boleh dikemukakan selepas Pelan Susun Atur diluluskan tetapi <b>sebelum pembinaan bermula</b>		
10	<b>Pelan Akui (certified Plan)</b> menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling	1	
11	<b>Pelan Topografi Tapak</b> yang menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenisnya yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan oleh Jurukur/Arkitek Lanskap	1	
12	<b>Pelan cadangan sistem perparitan luaran selaras dengan kehendak MASMA</b> yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah dalam bentuk Autocad	1	
13	<b>Lukisan Perspektif</b> yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (Pengecualian diberikan kepada pembangunan rumah sesebuah mengikut Garispanduan PBT dan untuk tujuan pecahan lot persendirian)	1	
14	<b>Pelan Kontor</b>	1	
15	<b>Pelan Kerja Ukur yang disahkan (Certified Survey Plan)</b>	1	
16	<b>Gambar Tapak</b> yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf	1	
17	<b>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b> bagi pemajuan yang melebihi 5 ekar	1	
18	<b>Surat kelulusan EIA</b> selaras dengan keperluan JAS	1	
19	<b>Laporan Analisis Implikasi Sosial (SIA)</b>	1	
20	<b>Laporan Konsep Lanskap</b>	1	
21	<b>Laporan Kerja Tanah, perlu disertakan sekiranya Pelan Kerja Tanah dikemukakan</b>	1	
22	<b>Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras</b>	1	

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	<b>keperluan JKR</b>			
23	<b>Carian Rasmi</b> untuk hakmilik bagi semua <b>lot bersempadan</b> yang disenaraikan dalam Borang A - KPPA dalam bentuk pdf	1		
24	<b>Template Borang kiraan bayaran fee</b> pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi	1		
25	Pastikan keperluan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) seperti ayat berikut dilekatkan di atas pelan susunatur :  <b>'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.'</b>	1		

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN PERANCANGAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen	
1	Surat Permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliahan		1	
2	Salinan Resit Bayaran Permohonan		1	
3	Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (Jika Perlu)		1	
4	<b>Laporan kestabilan cerun/geoteknikal</b> di kawasan berbukit (jika perlu)		1	
5	<b>Geran tanah</b> bagi lot-lot yang terlibat yang telah dalam bentuk pdf		1	
6	<b>Pelan Kerja Tanah</b>		1	
7	<b>Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliahan</b>		1	
8	<b>Pelan Susun Atur</b>		1	
9	<b>Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP)</b> Mengikut garis panduan MASMA		1	
10	<b>Pelan Kontur</b> bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitarnya/sedia ada		1	
11	<b>C.P (Certified Plan)</b> dari Jabatan Ukur Negeri		1	
12	<b>Salinan pelan bangunan yang telah diberikan kelulusan</b> oleh PBT sekiranya berkaitan (pelan tapak dan lukisan keratan bangunan-bangunan)		1	
13	<b>Gambar</b> tapak dalam bentuk jpeg/pdf		1	
14	Template Pengiraan Bayaran Pelan Kerja tanah		1	

**Lampiran 5(i)**

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN PERANCANGAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN NAMA TAMAN**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1	Pelan susunatur yang mengandungi cadangan nama taman	1		

**Lampiran 1A**

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN PERANCANGAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI BAGI PERMOHONAN SERENTAK UBAH  
SYARAT DAN PECAH SEMPADAN (SEKSYEN 124A, KTN)**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELRAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	Borang 7D yang lengkap		
2	Salinan Resit Yuran Bayaran		
3	Surat kelulusan KM sekiranya berkaitan		
4	Surat keizinan dari pemilik, pemegang PA, pemajak, pemegang cagaran, pengkaveat dsb. Dibawah seksyen 124(i) dan 136(e) KTN		
5	Salinan kad pengenalan yang disahkan		
6	Carian Rasmi Tanah untuk tanah terbabit		
7	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika pemohon sebuah syarikat)		
8	Salinan geran yang telah disahkan		
9	Pelan Pra-perhitungan (pre-computation plan) S137(1)(b) KTN		
10	Salinan Pelan Susun Atur		
11	Pelan pemecahan kecil yang dicadangkan		
12	Pentadbir Daerah dinyatakan dengan betul		
13	No. Geran/hakmilik dan keluasan dinyatakan dengan betul		
14	Pengubahan Syarat atau sekatan atau kategori yang dibenarkan		

**Lampiran 1A(i)**

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN PERANCANGAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI BAGI PEMOHONAN PENYERAHAN BALIK  
DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (SEKSYEN 204D,KTN)**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	Borang 12D		
2	Surat Keizinan dari pemilik atau Pengkaveat dsb. Dibawah seksyen 204D(1)(b) KTN		
3	Salinan Kad Pengenalan yang disahkan		
4	Carian Rasmi Tanah untuk tanah terbabit		
5	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika pemohonan sebuah syarikat)		
6	Dokumen/dokumen-dokumen hakmilik keluaran kepada tanah / tanah berkenaan		
7	Dokumen hakmilik keluaran atau jika tiada, kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis S204D(1)(e) & (2)		
8	Salinan Geran yang telah disahkan		
9	Salinan Resit Yuran bayaran		
10	Pelan pra-perhitungan (pre-computation plan) S204D(1)(c)KTN		
11	Salinan Pelan Susun Atur sekiranya berkaitan		
12	Pentadbir Tanah dinyatakan dengan betul		

Lampiran 2A

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN PERANCANGAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	<b>Surat Pengesahan Hak Lalulalang</b>		
2	Salinan surat kelulusan <b>MMKN</b> jika berkaitan		
3	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan		
4	<b>Borang A : Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)</b>		
5	<b>Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik</b>		
6	<b>Pelan Fasa</b> pembangunan ditunjukkan dalam Pelan Susunatur (jika berkaitan)		
7	<b>Pelan Konsep Landskap</b>		
8	<b>Pelan Kunci</b> ditunjukkan dalam susunatur		
9	<b>Gambar Tapak</b>		
10	<b>LCP</b> yang disediakan oleh Profesional Berdaftar dan Laporan Ringkasan Pembangunan Projek bagi projek yang berbentuk kompleks dan 'free standing building' (yang mana berkaitan)		
11	<b>Surat kelulusan EIA</b> selaras dengan keperluan <b>JAS</b>		
12	<b>Panduan : Tajuk pelan / LCP dan Surat Permohonan</b> mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan <b>dalam Bahasa Malaysia</b>		
13	<b>Borang A : PBT</b> Dinyatakan dengan betul		
14	<b>Borang A : Pilihan Jenis Permohonan</b> dibuat dengan betul		
15	<b>Borang A : Nama, alamat dan nombor Kad Pengenalan</b> (Betul)		
16	<b>Borang A : Kepentingan pemohon</b> pada tanah diisi dengan betul		
17	<b>Borang A : Penggunaan Tanah dan Penggunaan bangunan</b> diisi dengan Betul		
18	<b>Borang A : Nama Pemunya-Pemunya tanah Berjiran</b> diisi dengan betul		
19	<b>Borang A : Perihal Tanah</b> Diisi Dengan Betul		
20	<b>Borang A : Persetujuan Pemunya</b>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<b>Tanah</b> di perolehi		
21	<b>Semua butir-butir bilangan unit/saiz</b> tiap-tiap unit kediaman/keluasan lantai dan ketumpatan /nisbah plot hendaklah dicatatkan di atas pelan susunatur dan borang berkaitan hendaklah diisikan dengan betul		
22	Warna mengikut kegunaan tanah, ukuran, tingkat, mata angin, no Syit pelan dll dipatuhi selaras dengan garis panduan PB		
23	Jika pemilik tanah adalah sebuah syarikat, nama syarikat dan nombor syarikat hendaklah dicatat diatas pelan		
24	Jika pemilik tanah adalah individu, nama dan nombor kad pengenalan hendaklah dicatat diatas pelan		
25	<b>Pelan Susun Atur disediakan selaras dengan garis panduan PBT</b>		
26	<b>Pelan Lokasi</b> : blok-blok bangunan/landmark dan jalan-jalan hendaklah ditunjukkan		
27	<b>Pelan Kunci</b>		
28	<b>Lukisan Perspektif</b> yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (Pengecualian diberikan kepada pembangunan rumah sesebuah yang kurang dari 5 ekar dan untuk tujuan pecahan lot persendirian)		
29	<b>Kandungan LCP/ pelan susunatur selaras dengan Manual Penyediaan LCP oleh JPBD Semenanjung Malaysia</b>		
30	<b>Jenis bangunan</b> yang dicadangkan adalah selaras dengan perancangan/garis panduan Pihak Berkuasa Tempatan untuk kawasan yang dirancang		
31	<b>Tapak kawasan lapang</b> hendaklah disedia selaras garis panduan PBT		
32	<b>Tapak sekolah</b> hendaklah disediakan mengikut kehendak-kehendak Jabatan Pendidikan jika berkenaan		
33	<b>Keluasan kawasan lapang dan kemudahan masyarakat</b> hendaklah ditunjukkan dan dicatatkan dengan jelas di atas pelan susunatur		
34	<b>Pengiraan</b> keluasan kawasan lapang dan kemudahan masyarakat yang diperlukan dan yang dicadangkan hendaklah dicatatkan dalam borang, selaras garis		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	panduan PBT		
35	<b>Tunjukkan perletakan dan susunan tempat letak kenderaan yang dicadangkan. Nyatakan bilangan/keluasan tempat letak kereta yang diperlukan mengikut garispanduan Tempat Letak Kereta PBT</b>		
36	<b>Tunjukkan sungai-sungai, parit, lorong dan saluran-saluran sedia ada dan rezab yang dicadangkan dan diserah kepada kerajaan selaras keperluan JPS dan Jabatan Kejuruteraan PBT berkenaan.</b>		
37	<b>Penjajaran jalan/saliran yang dicadangkan hendaklah selaras dengan jalan /saliran sediada/ dicadangkan di sekeliling tapak</b>		
38	<b>Laluan awam ke pantai (Jika ada) hendaklah disediakan mengikut garispanduan PBT</b>		
39	<b>Jarak dari sempadan-sempadan gunasama atau yang diperuntukkan bagi bangunan-bangunan yang tinggi hendaklah mematuhi garis panduan PBT</b>		
40	<b>Penyediaan lorong belakang</b> hendaklah disediakan selaras garis panduan PBT		
41	<b>Garisan Pecahan Sempadan</b> ditunjukkan sekiranya ada		
42	<b>Jalan akses</b> yang sah dan sempurna dari jalan awam ke tapak ditunjukkan.		
43	<b>Jarak bangunan/struktur dari sempadan lot</b> hendaklah mengikut Garispanduan PBT		
44	<b>Tunjukkan garisan bangunan (building line)</b> selaras dengan kehendak PBT		
45	<b>Template Kiraan bayaran diisi dengan betul</b>		
46	Semua jalan yang sedia ada / jalan baru/ jalan susur / perlebaran jalan / lorong sisi / lorong belakang yang dicadangkan di atas tanah tersebut hendaklah ditunjukkan		
47	Sebarang kelulusan dasar dari mana-mana Jawatankuasa hendaklah diperolehi dan salinan kelulusan disertakan (Contoh : Jawatankuasa LCP, Jawatankuasa Pembangunan Tanah Bukit)		
48	Sertakan Ulasan Unit Warisan (jika berkaitan)		
49	<b>Pemajuan ini adalah tidak bertentangan</b>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	dengan (a) Rancangan Struktur Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan, (b) Rancangan Tempatan, (c) Draf Rancang Tempatan, (d) Draf Rancang Tempatan dalam penyediaan, (e) Pelan Dasar Perancangan Dan Kawalan Pemajuan		
50	Sekiranya cadangan pemajuan bercanggah dengan Pelan Dasar Kegunaan, permohonan hendaklah selaras dengan garis panduan PBT		
51	<b>Tapak pemajuan yang dicadangkan itu terlibat</b> dengan cadangan jalan/jalan servis/perlebaran jalan/lorong belakang/lorong tepi/garis aturan jalan dalam perancangan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan		
52	Untuk <b>pemilik tanah bumiputra</b> penyelarasan hendaklah mematuhi garis panduan PBT ( <i>syarat bukan teknikal dipastikan pematuhannya oleh pemaju</i> )		
53	Penyediaan dan penjualan rumah kos rendah hendaklah mengikut dasar kerajaan negeri ( <i>syarat bukan teknikal dipastikan pematuhannya oleh pemaju</i> )		
54	Permintaan unit tambahan untuk penempatan semula setinggan adalah tertakluk kepada pengesahan dan pertimbangan mengikut garis panduan PBT ( <i>syarat bukan teknikal dipastikan pematuhannya oleh pemaju</i> )		
55	<b>Tanah yang diperuntukkan</b> untuk: (a) Kawasan lapang diserah kepada kerajaan negeri dengan percuma; (b) Loji pembersihan najis diserah kepada Pihak Berkuasa dengan percuma; (c) Tapak penjaja, tapak ibadat, komuniti diserahkan kepada Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan dengan tawaran untuk pindahmilik tanah dengan harga namaan mengikut Garis panduan PBT hendaklah dinyatakan; (d) Surau diserahkan kepada Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan; (e) Pencawang elektrik diserah kepada TNB dengan namaan seperti		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	Garis panduan PBT		
56	Bangunan yang dicadangkan hendaklah <b>sepadan dengan bangunan-bangunan sediada</b> yang bersebelahan dan di kawasan sekitar		
57	Semua <b>jalan</b> yang sedia ada / jalan baru/ jalan susur / perlebaran jalan / lorong sisi / lorong belakang yang dicadangkan di atas tanah tersebut hendaklah <b>diserah kepada kerajaan</b> dengan percuma tertakluk kepada Jabatan Kejuruteraan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan/Jabatan Kerja Raya		

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL:JABATAN PERANCANGAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KERJA TANAH**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	Surat Permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliah		
2	Resit Bayaran		
3	Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (Jika Perlu)		
4	<b>Laporan kestabilan cerun/geoteknikal</b> di kawasan berbukit (jika perlu)		
5	<b>Geran tanah</b> bagi lot-lot yang terlibat yang telah disahkan oleh Peguam atau Pesuruhjaya Sumpah dalam bentuk pdf		
6	<b>Pelan Kerja Tanah</b>		
7	<b>Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan</b> oleh Juruukur Bertauliah		
8	<b>Pelan Susun Atur</b>		
9	<b>Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP)</b> Mengikut garis panduan MASMA		
10	<b>Pelan Kontur</b> bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitarnya/sedia ada		
11	<b>C.P (Certified Plan)</b> dari Jabatan Ukur Negeri		
12	<b>Salinan pelan bangunan yang telah diberikan kelulusan</b> oleh PBT (pelan tapak dan lukisan keratan bangunan-bangunan)		
13	<b>Gambar</b> tapak dalam bentuk jpeg/pdf		
14	Template Pengiraan Bayaran Pelan Kerja tanah		

**Lampiran 5A(i)**

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL:JABATAN PERANCANGAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN NAMA TAMAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI</b>	<b>ADA/TIADA</b>	<b>CATATAN</b>
1	Pelan Susunatur disediakan mengikut format PBT berkenaan		

Lampiran 2

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN BANGUNAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1	<b>Pelan-pelan</b> yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar : a : <b>Pelan Susun Atur (selaras garis panduan PBT);</b> b : Pelan Konsep Lanskap c : Pelan Lanskap* ; d : Pelan Cadangan Nama Taman* ; dan e : Pelan Cadangan Nama Jalan *. (*) Boleh dikemukakan selepas Pelan Susun Atur diluluskan tetapi sebelum pembinaan bermula	1		
	2	Laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras dengan keperluan JKR	1		

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN BANGUNAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen	
1	1	<b>Borang A</b> ( jadual kedua UKBS 1984 )	1	
2	2	<b>Surat Permohonan</b> yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar ( <i>Covering Letter</i> ) dalam bentuk pdf	1	
3	3	<b>Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal</b> yang telah disahkan atau <b>Salinan Bukti Permohonan Berimilik Tanah</b> yang telah dikemukakan oleh agensi perlaksana kepada PTD/PTG	1	
4	4	<b>Salinan resit semasa cukai tanah/taksiran</b> (sekiranya berkaitan) dalam bentuk pdf	1	
5	5	<b>Salinan resit bayaran memproses pelan</b> dalam bentuk pdf	1	
6	6	<b>Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang</b> yang masih sah dalam bentuk pdf jika ada/perlu	1	
7	7	<b>Salinan Carian Rasmi Geran/Surat Hakmilik</b> dalam bentuk pdf	1	
8	8	<b>Pelan-pelan</b> yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : a : <b>Pelan Susun Atur;</b> b : <b>Pelan Bangunan</b> c : <b>Pelan Kerja Tanah** dan Pelan Jalan dan Parit**</b> d : <b>Pelan Sanitari*</b> ; dan e : <b>Pelan Konkrit Tetulang*</b> (*) Boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, Undang-Undang kecil Bangunan Seragam 1984	3	

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC	ADA/TIADA	CATATAN
	(**) Perlu mendapatkan kelulusan pelan sebelum pembinaan bermula		
9	<b>Gambar</b> tapak dalam bentuk jpeg/pdf	1	
10	<b>Pengenalan</b> seperti Nama, Jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, No kad pengenalan dan Nombor Pendaftaran setiap <b>perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan ), Pemilik dan Pemaju</b> hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan		
11	Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah <b>syarikat berdaftar, Salinan Borang 49</b> hendaklah disertakan dalam bentuk pdf	1	
12	<b>Pelan Tapak</b> (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara, jalan-jalan utama yang terang dan jelas)	1	
13	Penyediaan Pelan dalam skala metrik	1	
14	<b>Template perkiraan yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1984</b>		

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN BANGUNAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	<b>Garisan Bangunan</b> hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak		
2	<b>Jarak di antara bangunan-bangunan</b> hendaklah mematuhi garispanduan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan dan UBBL		
3	<b>Jarak bangunan ke sempadan lot</b> hendaklah mematuhi garispanduan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan		
4	Saiz, susunan, lebar laluan, tempat pusing, lereng dan kedudukan <b>tempat letak kenderaan</b> hendaklah mematuhi garispanduan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan sedia ada		
5	<b>Beranda</b> hendaklah disediakan dan kelebaran hendaklah mengikut garis panduan PBT bagi sepanjang hadapan bangunan dari simpang jalan di simpang jalan-jalan dan lorong belakang / lorong tepi jika berkenaan		
6	<b>Ruang Rekreasi Awam</b> hendaklah selaras garis panduan PBT		
7	<b>Garis panduan mengenai pemajuan di kawasan bukit atau lereng bukit</b> hendaklah dipatuhi sekiranya terlibat		
8	<b>Pusat pembuangan sampah</b> hendaklah disediakan mengikut garispanduan Pihak Berkuasa Tempatan		
9	<b>Kemudahan untuk orang kurang upaya</b> hendaklah disediakan dan mematuhi peruntukan undang-undang		
10	<b>Alas tidak boleh mengunjur melebihi daripada sempadan lot / lorong tepi / lorong belakang / jalan-jalan / jalan susur</b>		
11	<b>Cadangan setiap bangunan dengan jumlah unit</b> hendaklah ditunjukkan di dalam pelan tapak		
12	<b>Ruang letak kenderaan</b> hendaklah disediakan mengikut garispanduan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan sedia ada.		
13	<b>Aras bumi bila kerja siap</b> hendaklah dinyatakan		
14	<b>Aras bumi yang sedia ada</b> dan aras jalan yang sedia ada hendaklah dinyatakan		

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN BANGUNAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	Salinan surat <b>kebenaran merancang</b> yang masih sah termasuk surat perlanjutan (jika berkaitan)		
2	<b>Pelan Kunci</b>		
3	<b>Pelan Tapak &amp; Lokasi</b>		
4	<b>Pelan-Pelan Lantai</b>		
5	<b>Pelan Bumbung</b>		
6	<b>Pelan-Pelan kesemua elevasi (elavation)</b>		
7	<b>Pelan-pelan keratan (melintang dan menegak)</b>		
8	<b>Pelan Pintu masuk dan pagar</b>		
9	<b>Pelan Pondok pengawal, jika berkaitan</b>		
10	<b>Lokasi bangunan pencawang TNB, Ioji rawatan kumbahan dan struktur-struktur yang berkenaan hendaklah ditunjukkan di dalam pelan</b>		
11	Bagi <b>pelan-pelan kerja ubahsuai</b> , maklumat mengenai bangunan sedia ada seperti tarikh Sijil Layak Menduduki/CCC hendaklah dinyatakan. Sekiranya bangunan sedia ada belum mendapat Sijil Layak Menduduki/CCC, maklumat mengenai tarikh kelulusan pelan, nama orang yang mengemukakan pelan dan sebagainya hendaklah dinyatakan		
12	Tajuk-tajuk Pelan hendaklah selaras dengan garis panduan PBT		
13	Penyediaan Pelan Tapak/Lantai/Bumbung/Keratan/Pandangan Sisi hendaklah selaras dengan garis panduan PBT dan undang-undang yang berkaitan		
14	Sekiranya <b>nama pemunya tanah di dalam pelan bangunan adalah berlainan</b> dari yang ditunjuk dalam Daftar Hakmilik Sementara, salinan " <b>Memorandum Pindah Milik Tanah</b> " (disahkan oleh Jurukur Tanah Berlesen) hendaklah <b>dikemukakan</b> dalam bentuk pdf		
15	<b>Butir-butir tapak</b> yang menunjukkan		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<p>kontor/muka keratan lintang/muka keratan membujur yang sedia ada di tapak cadangan (disahkan oleh Jurukur Tanah Berlesen) hendaklah dikemukakan untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pemajuan yang melebihi 5 tingkat, dan / atau</li> <li>(b) Pemajuan di lereng bukit melebihi kecerunan 20% yang melibatkan 2 tingkat atau lebih, dan/atau</li> <li>(c) Pemajuan yang mengandungi besmen.</li> <li>(d) Pemajuan tanah tebusguna</li> </ul>		
16	Cadangan dalam pelan bangunan ini hendaklah mematuhi <b>kehendak-kehendak warisan</b> (jika berkaitan)		
17	Kemudahan untuk <b>orang kurang upaya (OKU)</b> seperti ramp, tandas dan sebagainya hendaklah disediakan dan ditunjukkan di atas pelan mengikut peruntukan dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam/Garispanduan PBT		
18	<p><b>Pelan Bangunan</b> : Jika cadangan membina sebuah bangunan kediaman atau bangunan yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Pusat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Lokasi Tangki Septik hendaklah ditunjukkan diatas pelan bangunan setelah mendapat kelulusan IWK</li> <li>ii) Aliran paip kumbahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak</li> </ul>		
19	<b>Kehendak PBT</b> mengenai kawalan pembuangan sampah hendaklah dipatuhi dan dinyatakan di atas pelan		
20	<p><b>BANGUNAN Warisan –</b></p> <p>(a) <b>Salinan kelulusan</b> dalam bentuk pdf diperlukan untuk bangunan sediada yang telah dikenalpasti sebagai bangunan warisan</p>		
21	<p><b>BANGUNAN Warisan –</b></p> <p>(b) <b>Cadangan kerja pindaan/tambahan</b> hendaklah mematuhi kehendak-kehendak Garis panduan PBT</p>		
22	<b>Pengiraan yuran memproses pelan</b>		

Lampiran 2

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN KEJURUTERAAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1	<b>Pelan-pelan</b> yang telah disahkan oleh Professional Berdaftar : a : <b>Pelan Susun Atur (selaras garis panduan PBT);</b> b : <b>Pelan Konsep Lanskap</b> c : <b>Pelan Lanskap*</b> ; d : <b>Pelan Cadangan Nama Taman*</b> ; dan e : <b>Pelan Cadangan Nama Jalan *</b> . <b>(*) Boleh dikemukakan selepas Pelan Susun Atur diluluskan dan sebelum pembinaan bermula</b>	1		
	2	Laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras keperluan JKR	1		
	3	Pelan jalan dan parit (jika dikemukakan bersekali)	1		
	4	Pelan lampu jalan (jika dikemukakan bersekali)	1		
	5	Pelan saliran awalan	1		

**Lampiran 3**

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN KEJURUTERAAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen	
1	Pelan Bangunan		1	
2	Pelan Kerja tanah (jika dikemukakan bersekali)		1	
3	Pelan lampu jalan (jika dikemukakan bersekali)		1	
4	Pelan jalan dan parit (jika dikemukakan bersekali)		1	
5	Pelan saliran awalan		1	
6	Laporan kerja lalulintas		1	

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN KEJURUTERAAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PELAN KERJA TANAH**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen	
	1	Surat Permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliahan	1	
	2	Salinan Resit Bayaran	1	
	3	Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (selaras keperluan JAS)	1	
	4	<b>Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit</b>	1	
	5	<b>Geran tanah</b> bagi lot-lot yang terlibat yang telah disahkan dalam bentuk pdf	1	
	6	<b>Pelan Kerja Tanah</b>	1	
	7	<b>Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliahan</b>	1	
	8	<b>Pelan Susun Atur</b>	1	
	9	<b>Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP)</b> Mengikut garis panduan MASMA	1	
	10	<b>Pelan Kontur</b> bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitarnya/sedia ada	1	
	11	<b>C.P (Certified Plan)</b> dari Jabatan Ukur Negeri	1	
	12	<b>Salinan pelan bangunan yang dikemukakan kepada PBT</b> (pelan tapak dan lukisan keratan bangunan-bangunan)	1	
	13	<b>Gambar</b> tapak dalam bentuk jpeg/pdf	1	
	14	Template Pengiraan Bayaran Pelan Kerjatanah	1	
	15	Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)	1	
	16	Pelan butiran bagi perangkap mendapan ( <i>silt</i> )	1	

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC	ADA/TIADA	CATATAN
	<i>trap</i> ) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan ( <i>wash through</i> ) selaras keperluan PBT		

Lampiran 4(i)

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN KEJURUTERAAN PBT**  
**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen	
1	1	<b>Surat Permohonan Rasmi</b>	1	
2	2	<b>Pelan Jalan dan Parit</b>	1	
3	3	<b>Pelan Susun Atur</b>	1	
4	4	<b>Pelan Lokasi</b>	1	
5	5	<b>Pelan terperinci bagi jalan dan parit</b>	1	
6	6	<b>Gambar tapak dalam bentuk jpeg/pdf</b>	1	
7	7	Tandatangan Perunding dan Pemohon/Pemaju pada Surat Permohonan		
8	8	<b>Kiraan bayaran Proses</b> Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT	1	
9	9	<b>Kiraan Hidraulik</b> dalam template yang disediakan	1	

**Lampiran 4(ii)**

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN KEJURUTERAAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN LAMPU JALAN**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1	Pelan-pelan lampu jalan	1		
	2	Pelan bangunan	1		
	3	Pelan-pelan jalan dan parit .	1		

**Lampiran 5(ii)**

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN KEJURUTERAAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN NAMA JALAN**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1	Pelan susunatur yang mengandungi cadangan nama jalan mengikut format Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan.	1		

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN KEJURUTERAAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	<b>Masuk laluan yang sah dan sempurna ke pembangunan / lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan</b>		
2	<b>Jalan masuk/laluan akan dibina / dinaik tarafkan</b> mengikut pelan Jalan dan Parit		
3	<b>Garis rezab jalan</b> mesti ditunjuk mengikut garis panduan PBT		
4	<b>Cadangan jalan hendaklah selaras</b> mengikut tatasusunan jalan sediada dalam kawasan PBT		
5	Pemunya tanah boleh dikenakan <b>kos pembahagian</b> atas pembinaan jalan jika berkaitan		
6	Pelan ukuran tanah menunjuk <b>aras tanah sediada, lain-lain butiran dan arah aliran parit-parit</b> sediada didalam lingkungan kawasan yang terlibat dengan cadangan pembangunan hendaklah ditunjukkan dalam pelan.		
7	<b>Aras banjir paling tinggi</b> direkodkan		
8	<b>Saiz jajaran</b> bagi sungai yang sediada/dicadangkan akan mengikut ulasan/kehendak/kelulusan daripada JPS		
9	<b>Pokok-pokok tepi jalan tidak boleh ditebang</b> untuk menyesuaikan dengan laluan-laluan masuk (entrance driveways)		
10	<b>Pelan Kerjatanah</b> mengikut Undang-undang Kecil Kerjatanah akan dikemukakan dan diluluskan sebelum kerja dimulakan		
11	<b>Laporan kajian lalulintas (TIA) selaras keperluan JKR dalam bentuk pdf</b>		
12	<b>Ketinggian apa-apa struktur</b> diselekok jalan hendaklah selaras garis panduan PBT		
13	<b>Pelan-pelan untuk lampu-lampu jalan</b> akan dikemukakan sebelum kerja-kerja bangunan dimulakan. Pemaju mestilah memastikan bahawa lampu-lampu jalan didirikan dan diluluskan oleh TNB/PBT sebelum Sijil Layak Menduduki/CCC diperakuan		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
14	<b>Kos pembahagian jalan dibayar sebelum pembinaan bermula</b>		
15	<b>Cadangan parit monsoon utama / parit konkrit</b> bagi sungai akan dibina mengikut kehendak dan piawai JPS / Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan, jika perlu		
16	<b>Pelan Saliran Awalan (Preliminary Drainage Plan)</b> untuk kawasan sekitaran dan di luar tapak pembinaan selaras keperluann JPS. Pelan saliran hendaklah diluluskan sebelum kerja tanah/pembinaan dimulakan		
17	<b>Pelan Jalan dan Parit</b> yang dikehendaki dibawah Akta133 akan dikemukakan sebelum kerja-kerja pembinaan dimulakan		
18	Perjanjian akan ditandatangani dengan Pihak Berkuasa Tempatan untuk <b>menyerahkan kawasan simpanan parit / jalan</b> (termasuk kawasan penyeleranggaraan) kepada Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan		
19	Jurutera Perunding akan mengemukakan <b>perkiraan struktur bagi cadangan parit monsoon utama</b> serta lain-lain yang berkenaan (konkrit tetulang) kepada Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan semasa pelan jalan dan parit dikemukakan		
20	<b>Bagi pembinaan bangunan di dalam jarak lingkungan simpanan dari sungai/parit/parit monsoon</b> yang diwartakan, <b>surat kelulusan</b> daripada Pihak Berkuasa Negeri dan JPS hendaklah disertakan untuk pertimbangan		
21	<b>Kawasan penyelenggaraan sungai/parit/parit monsoon</b> hendaklah dibina selaras dengan kehendak-kehendak Jabatan Kejuruteraan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan / JPS		
22	<b>Jalan Awam</b> yang berkaitan dengan pembangunan hendaklah diturap semula selaras garis panduan PBT. Pemaju dikehendaki memaklum kepada Jabatan Kejuruteraan sebelum kerja-kerja dilaksanakan		
23	<b>Kebenaran secara bertulis</b> mestilah diperolehi daripada Tuan Tanah yang terlibat dengan cadangan sungai / parit utama sebelum kerja pembinaan		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	dimulakan dalam bentuk pdf		
24	Caruman perparitan hendaklah selaras garis panduan PBT		
25	Kebenaran untuk kegunaan <b>lorong belakang / tepi yang sediada untuk laluan kenderaan</b> akan dikemukakan dan diluluskan sebelum pelan bangunan dipertimbangkan. Segala bayaran bagi kegunaan lorong belakang mesti dijelaskan		
26	<b>Tembok penahan</b> hendak disediakan jika perlu		
27	Tunjukkan <b>alir parit keluar</b> dengan penuh sampai ke takat alir keluar akhir		

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN KEJURUTERAAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	Pemunya tanah boleh dikenakan <b>kos pembahagian</b> atas pembinaan jalan jika berkaitan		
2	Pelan ukuran tanah menunjuk <b>aras tanah sediada, lain-lain butiran dan arah aliran parit-parit</b> sediada didalam lingkungan kawasan yang terlibat dengan cadangan pembangunan hendaklah ditunjukkan dalam pelan		
3	<b>Aras banjir paling tinggi</b> direkodkan		
4	<b>Saiz jajaran</b> bagi sungai yang sediada/dicadangkan akan mengikut ulasan/kehendak/kelulusan daripada JPS		
5	<b>Permit untuk memasang alat-alat kebersihan</b> diperolehi sebelum Pelan Bangunan diperolehi jika perlu. Permit dalam bentuk pdf disertakan		
6	<b>Pokok-pokok tepi jalan tidak boleh ditebang</b> untuk menyesuaikan dengan laluan-laluan masuk ( <i>entrance driveways</i> )		
7	<b>Pelan Pindaan Pembersihan</b> akan dikemukakan dan diluluskan sebelum Pelan Pindaan Bangunan dipertimbangkan		
8	<b>Permit untuk memasang "kitchen sink"</b> akan diperolehi sebelum kerja pemasangan dimulakan. Salinan pembayaran dalam bentuk pdf disertakan		
9	<b>Ketinggian apa-apa struktur</b> diselekok jalan hendaklah selaras garis panduan PBT		
10	<b>Pelan Saliran Awalan (Preliminary Drainage Plan)</b> untuk kawasan sekitaran dan di luar tapak pembinaan selaras keperluan JPS. Pelan saliran hendaklah diluluskan sebelum kerja tanah/pembinaan dimulakan		
11	<b>Pelan Jalan dan Parit</b> yang dikehendaki dibawah Akta133 akan dikemukakan sebelum kerja-kerja pembinaan dimulakan		
12	Perjanjian akan ditandatangani dengan Pihak Berkuasa Tempatan untuk <b>menyerahkan kawasan simpanan parit /</b>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	jalan(termasuk kawasan penyeleranggaraan) kepada Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan		
13	<b>Bagi pembinaan bangunan di dalam jarak lingkungan simpanan dari sungai/parit/parit monsoon yang diwartakan, surat kelulusan daripada Pihak Berkuasa Negeri dan JPS hendaklah disertakan untuk pertimbangan</b>		
14	<b>Masuklaluan yang sah dan sempurna ke pembangunan / lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan</b>		
15	Jalan masuklaluan akan dibina / dinaik tarafkan mengikut pelan Jalan dan Parit		
16	<b>Garis rezab jalan mesti ditunjuk mengikut garis panduan PBT</b>		
17	<b>Cadangan jalan hendaklah selaras mengikut tatasusunan jalan sediada dalam kawasan PBT</b>		
18	<b>Kawasan penyelenggaraan sungai/parit/parit monsoon</b> hendaklah dibina selaras dengan kehendak-kehendak Jabatan Kejuruteraan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan / JPS		
19	<b>Jalan Awam</b> yang berkaitan dengan pembangunan hendaklah diturap semula selaras garis panduan PBT. Pemaju dikehendaki memaklum kepada Jabatan Kejuruteraan sebelum kerja-kerja dilaksanakan		
20	<b>Kebenaran secara bertulis</b> mestilah diperolehi daripada Tuan Tanah yang terlibat dengan cadangan sungai / parit utama sebelum kerja pembinaan dimulakan dalam bentuk pdf		
21	Caruman perparitan hendaklah selaras garis panduan PBT		
22	Kebenaran untuk <b>kegunaan lorong belakang / tepi yang sediada untuk laluan kenderaan</b> akan dikemukakan dan diluluskan sebelum pelan bangunan dipertimbangkan. Segala bayaran bagi kegunaan lorong belakang mesti dijelaskan		
23	<b>Tembok penahan</b> hendak disediakan jika perlu		
24	Tunjukkan <b>alir parit keluar</b> dengan penuh		

<b>BIL</b>	<b>PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI</b>	<b>ADA/TIADA</b>	<b>CATATAN</b>
	sampai ke takat alir keluar akhir		

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN KEJURUTERAAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KERJA TANAH**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	Pelan reka bentuk papan tanda projek yang mengandungi butiran seperti berikut : a) tajuk cadangan projek b) pemilik c) jurutera perunding d) No fail kelulusan PBT; dan e) No Permit iklan		
2	Pelan menunjukkan jalan sedia ada yang digunakan bagi tujuan jalan keluar/masuk ke tapak pembangunan bagi menjalankan kerja tanah		
3	Menyatakan di dalam pelan kerja tanah amau kerja tanah (m <sup>3</sup> ) bagi kerja-kerja pemotongan / penambakan (nisbah kerja pemotongan yang dibenarkan ialah 1:15 dan kerja penambakan ialah 1:2 mengikut Garispanduan PBT).		
4	Menunjukkan pembinaan berm drain and toe drain		
5	Saluran keluar bagi perangkap mendapan hendaklah menggunakan "riser pipe" sebelum disalurkan ke longkang sedia ada		
6	Saluran keluar bagi laluan pembasuhan hendaklah melalui perangkap mendapan sebelum disalurkan ke longkang sedia ada		
7	Kerja-kerja penanaman rumput hendaklah dibuat di kawasan lapang dan bercerun		
8	Kecerunan 15 darjah ke atas hendaklah ditunjukkan di dalam pelan (atau mengikut Garispanduan PBT)		
9	Pastikan tempat kerja-kerja korekan dan timbusan di pelan tapak adalah sama sepertimana ditunjuk di lukisan keratan.		
10	<b>MAKLUMAT YANG PERLU DICATATKAN DI ATAS PELAN</b> hendaklah selaras garis panduan PBT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatatkan nombor Pelan Bangunan yang telah diluluskan di atas pelan.</li> <li>• Tarikh kelulusan Pelan Kebenaran Perancang yang telah diluluskan di atas pelan {Pastikan tarikh kelulusan yang</li> </ul>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<p>diberikan itu tidak luput}.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatatkan nombor Pelan Kebenaran Perancang yang telah diluluskan di atas pelan.</li> <li>• Sempadan - sempadan lot hendaklah digariskan dengan warna mengikut Garispanduan PBT.</li> <li>• Sebuah pelan lokasi termasuk "landmark" iaitu nombor rumah berdekatan yang jelas menunjukkan kawasan pembangunan cadangan hendaklah diberi.</li> <li>• Hendaklah menyatakan kod -kod amalan piawai yang digunakan bagi:           <ul style="list-style-type: none"> <li>(a)Penyiasatan di tapak,</li> <li>(b)Kerja tanah,</li> <li>(c)Asas,</li> <li>(d) Bahan bahan menahan tanah,</li> <li>(e) Asas dan binan-binaan yang belum siap untuk bangunan-bangunan yang bukan bangunan perusahaan yang tingginya tidak lebih dari 4 tingkat Nyatakan kanun amalan Piawaian Malaysia yang setara bagi perkara di atas sekiranya ada.</li> </ul> </li> <li>• Tiada kerjatanah dibenarkan sebelum pelan kerjatanah diluluskan.</li> <li>• Kerja tanah hendaklah dijalankan semasa cuaca panas/kering.</li> <li>• Kerja tanah tidak dibenarkan dalam kawasan simpanan tanah bukit. Sempadan tanah bukit hendaklah ditunjukkan di dalam muka keratan lintang.</li> <li>• Garisan-garisan sempadan hendaklah ditunjukkan di setiap muka keratan lintang.</li> <li>• Keadaan profail tanah sediada 5 meter luar dari kedua-dua sempadan lot</li> </ul>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<p>hendaklah ditunjuk di pelan lukisan keratan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potongan/ timbusan pugak tidak dibenarkan.</li> <li>• Tempat-tempat kerjatanah hendaklah di warnakan dengan kod warna PBT (Jabatan Kejuruteraan).</li> <li>• <i>Legend</i> hendaklah dinyatakan</li> </ul>		
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombor rujukan fail jabatan ini hendaklah dicatatkan di sudut atas kanan pada setiap pelan kerjatanah dengan warna merah</li> <li>• Nyatakan tujuan kerja tanah yang dicadangkan samada untuk perumahan, pertanian, timbusan/ korekan/ penjualan tanah atau sebagainya. (Di nama tajuk projek ditulis : Sekim Perumahan)</li> <li>• "Loose Crusher Run" hendaklah diletakkan di laluan masuk/keluar dari tapak basuh tayar hingga ke jalan awam</li> <li>• Timbusan hendaklah dibuat berlapis - lapis yang tidak lebih daripada 450 mm (18 inci) longgar mengikut Garispanduan PBT, setiap lapisan hendaklah dipadatkan dengan teliti menggunakan penggelek - penggelek sepuluh tan atau seumpamanya sebelum diteruskan dengan lapisan kedua</li> <li>• Pinggir tarahan hendaklah pada satu cerun yang sekurang- kurangnya 1:1 dan untuk timbusan pada 1 : 1 1/2 dan dilindungi daripada hakisan gegelok dengan menanam rumput secara rapat mengikut Garis panduan PBT Berkenaan</li> <li>• Sila nyatakan ketinggian tembuk penahan cadangan di atas pelan lukisan keratan</li> </ul>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
12	<p><b>ALIRAN</b> Cadangan pembinaan saliran hendaklah selaras keperluan dan garis panduan PBT/JPS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parit tetangga hendaklah disediakan di beberapa tempat yang sesuai. Butiran parit tetangga ini hendaklah diberi</li> <li>• Bahu saluran dari jenis konkrit "Cast in-situ" hendaklah dibina untuk ceruncerun yang lebih dari 10 kaki atau mengikut Garispanduan PBT</li> <li>• Parit keliling hendaklah dibina di sekeliling kawasan kerjatanah untuk mengelak sebarang pencemaran di sekeliling kawasan rendah.</li> <li>• Tiada longkang/ parit / anak sungai/ sungai / sediada dibenarkan ditimbus sehingga longkang / parit / anak sungai / sungai lencungan telah dibina atau digali.</li> <li>• Butir - butir mengenai potongan dan timbusan contoh parit tanah dan benteng sementara hendaklah diberi dengan menggunakan sekil yang sesuai.</li> <li>• Tempat basuh tayar perangkap enap dan parit tanah sementara hendaklah di senggarakan sepanjang tempoh pembinaan itu.</li> <li>• Perangkap enap hendaklah ditimbus, diratakan serta ditanam dengan rumput dimana perlu pada akhir tempoh pembinaan.</li> <li>• Sungai / anak sungai / parit yang sediada hendaklah dibersihkan lodak dengan perbelanjaan pemunya sendiri kalau ia berlodak disebabkan oleh kerja - kerja tanah yang dicadangkan.</li> <li>• Semua parit sementara dan kolam enapan hendaklah dibina sebelum kerja</li> </ul>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	tanah dijalankan/ dimulakan. "Water jet" hendaklah diguna bersama dengan tempat basuh tayar sekiranya tempat basuh tayar tidak memberi kesan dan jalan awam masih tercemar.		
13	<p><b>PELAN-PELAN</b></p> <p><b>Penyediaan pelan-pelan yang berkaitan hendaklah selaras garis panduan PBT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu pelan tapak hendaklah dilukis mengikut skala tidak kurang dari 1:1000 (1 inci bagi 80 kaki ) menunjuk (a)tapak kerjatanah(b)masuklaluan jalan,(c)anak anak sungai utama /aliran- aliran air semula jadi, parit- parit dan tanah-tanah bersambungan atau sebahagiannya.</li> <li>• Satu pelan kontor 1.5 meter (5 kaki) dengan sekil tidak kurang dari 1: 500 (1 inci bagi 40 kaki ) menunjuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a)kedua-dua tanah yang sediada dimana hendak dijalankan kerjatanah itu</li> <li>(b)tanah tanah bersambungan</li> </ul> </li> <li>• Pelan keratan membujur dan lintang yang tidak kurang dari 1: 125 ( 1 inci bagi 10 kaki) untuk sekil pugak dan tidak kurang dari 1: 500 (1 inci bagi 40 kaki) untuk sekil ufuk yang menunjuk kerjatanah yang hendak dijalankan di tapak itu.</li> <li>• Pelan ukur tanah dari Juru Ukur Berlesen menunjuk aras tanah sediada dan lain- lain butiran sediada di dalam kawasan tapak.</li> <li>• Tajuk pelan hendaklah "Cadangan Kerjatanah Bagi" diikuti dengan tajuk sepertimana di dalam Pelan Bangunan.</li> </ul>		
14	<p><b>LAPORAN-LAPORAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengemukakan laporan bertulis</li> </ul>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<p>"Format for the submission of the design report for building with basement excavation" dalam bentuk pdf.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan penyiasatan tanah untuk rekod jabatan sahaja dalam bentuk pdf.</li> <li>• Laporan pengiraan bagi kestabilan cerun memenuhi syarat dan perundangan yang ditentukan dalam bentuk pdf.</li> <li>• Laporan Kerjatanah mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cara pengorekan, merata, menimbus ,menanam cerucuk perlindungan atau sebarang proses geoteknik yang lain dalam bentuk pdf.</li> <li>- Mengemukakan laporan bertulis "Format for the submission of the design report for building with basement excavation" dalam bentuk pdf.</li> <li>- Laporan penyiasatan tanah untuk rekod jabatan sahaja dalam bentuk pdf.</li> <li>- Laporan pengiraan bagi kestabilan cerun memenuhi syarat dan perundangan yang ditentukan dalam bentuk pdf.</li> <li>- Laporan Kerjatanah mengandungi : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Jadual kerjatanah dan susunan peringkat kerjatanah yang akan dijalankan dalam bentuk pdf.</li> <li>ii. Banyaknya tanah yang hendak dikorek atau ditimbus dan tempat di mana tanah yang dikorek itu hendak dilonggokkan atau dari manakah hendak diperolehi tanah yang akan digunakan untuk kerja menimbus dan disertakan dengan perlulusan oleh pihakberkuasa yang berkenaan untuk mengangkut tanah itu dalam bentuk pdf.</li> <li>iii. Langkah- langkah yang diambil untuk melindungi tanah-tanah, bangunan-bangunan jalan-jalan dan harta-harta yang berhampiran/bersambungan dalam bentuk pdf.</li> <li>iv. Pelan- pelan butiran bersekil tidak kurang dari 1/4 inci bagi 1 kaki dan</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<p>penentuan-penentuan mengenai sebarang cerucuk tebing rapat atau lain-lain binaan penahan atau penentuan penentuan mengenai pengukuhan cerun yang dikehendaki mengikut Undang-undang.</p> <p>v. Gambar kolam enapan setelah siap dibina akan dihantar ke Jabatan ini sebelum memulakan kerjatanah. Seterusnya gambarfoto kolam ini hendaklah dihantar pada setiap bulan sehingga kerja kerjatanah siap. Jurutera Perunding Bertauliah dikehendaki mengesahkan di belakang gambarfoto yang beliau telah menjalankan pemeriksaan ke atas kolam enapan itu dan mendapati kolam enapan itu berada di dalam keadaan baik dan sentiasa diselenggarakan. Tarikh pemeriksaan itu hendaklah dinyatakan di belakang gambarfoto atau dari gambarfoto bertarikh dalam bentuk pdf.</p> <p>vi. Laporan lengkap Geoteknikal pertama bersama analisa laporan kedua dari Jurutera Perunding Geoteknikal bebas dan bertauliah dalam bentuk pdf.</p>		
15	Pembukaan dan pemotongan tanah hanya dibenarkan dibuat di tapak-tapak pembinaan bangunan dan infrastruktur berkaitan dengan yang hendak dibangunkan sahaja. Tempoh masa di antara kerja pembukaan kawasan dan pembinaan hendaklah disingkatkan.		
16	Kerja-kerja pemulihan dan penstabilan cerun-cerun bukit yang telah dipotong dan kawasan-kawasan terbuka hendaklah dijalankan dengan serta-merta. Kawasan terbuka yang telah siap dikerjakan atau menunggu kerja-Kerja berikutnya hendaklah dilindungi atau ditanami rumput/tanaman tutup bumi dengan serta-merta.		
17	Pelan kerjatanah ini adalah sah untuk tempoh Satu (1) tahun. Sekiranya kerja-kerja tersebut tidak dijalankan dalam		

<b>BIL</b>	<b>PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI</b>	<b>ADA/TIADA</b>	<b>CATATAN</b>
	tempoh itu, maka pelan-pelan baru hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan dan kelulusan PBT dalam bentuk pdf.		
18	Pemaju dikehendaki memastikan bahawa parit-parit boleh disambungkan dengan pembangunan-pembangunan yang mengelilingi pembangunan ini dengan selarasnya.		
19	<p><b>MAKLUMAT YANG PERLU DICATATKAN DI ATAS PELAN</b>  <b>hendaklah selaras dengan garis panduan PBT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja-kerja mengorek/ penimbusan hendaklah dijalankan di bawah penyeliaan seorang Jurutera Perunding Bertauliah dan dengan cara yang terkawal rapi supaya ia tidak menyebabkan kegangguan dan kerosakan kepada harta-harta bersebelahan atau pengaduan daripada orang ramai.</li> <li>• Untuk mencegah pencemaran udara/abuk, semua lori yang berisi muatan hendaklah ditutup dengan kanvas dan segala tayar hendaklah dibasuh dan dibersihkan sebelum masuk ke jalan awam semasa kerja-kerja tanah berjalan.</li> <li>• Segala tumbuh - tumbuhan rumput dan sebagainya hendaklah dialih sebelum tanah ditaruh dan ditimbus.</li> <li>• Semua setinggan yang ada di tapak perlu dipindah sebelum memulakan kerja.</li> <li>• Semua kerjatanah hendaklah dibuat di dalam lot pemohon itu sendiri. Sekiranya kerja - kerja itu dicadangkan di lot yang bersebelahan, kebenaran bertulis daripada pemunya tanah itu mestilah didapati dan dibuat di atas setiap set pelan kerjatanah.</li> </ul>		
20	<b>PENGIRAAN-PENGIRAAN</b>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengiraan isipadu korekan dan timbusan.</li> <li>• Pengiraan - pengiraan yang menunjukkan keupayaan parit sementara, kolam mendapan dan perangkap enap itu mengikut MASMA hendaklah diberi.</li> <li>• Pengiraan untuk tembus penahan untuk rekod jabatan sahaja dalam bentuk elektronik.</li> <li>• Pengiraan-pengiraan bagi kestabilan cerun (slope stability calculation) hendaklah diberi dalam bentuk elektronik.</li> </ul>		

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL:JABATAN KEJURUTERAAN PBT**  
**SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT**  
**(hanya jalan PBT)**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	<b>Aras Platform tapak cadangan dan lot tanah</b> yang bersambungan / bersebelahan		
2	<b>Aras perut parit ( IL ) lintasan ( SIL )</b> dari tempat aliran keluar saluran parit		
3	Kerja-kerja penyambungan dari jalan sedia ada hendaklah mengikut <b>aras dan aliran trafik sedia ada</b> dan hendaklah ditunjukkan di dalam pelan		
4	<b>Pembinaan struktur jalan dalaman</b> hendaklah selaras dengan garis panduan PBT.		
5	<b>Pembinaan struktur jalan utama</b> hendaklah selaras dengan garis panduan PBT.		
6	<b>Kecerunan kamber jalan</b> hendaklah selaras dengan garis panduan PBT.		
7	<b>Kecerunan minima jalan</b> hendaklah selaras dengan garis panduan PBT.		
8	<b>Jalan keluar/masuk dan sistem perparitan</b> yang melibatkan JKR dan JPS hendaklah mendapat kelulusan kedua-dua jabatan		
9	<b>Kiraan Hidraulik</b> bagi parit tepi jalan/kerja tanah berdasarkan Manual Saliran Mesra Alam (MASMA)		
10	<b>Bebendul jalan (road kerb)</b> daripada jenis cast insitu bagi kedua-dua bahagian jalan di dalam kawasan pembinaan hendaklah ditunjukkan di dalam pelan dan butirannya hendaklah dikemukakan.		
11	Menunjukkan <b>bahu-bahu jalan ditanam rumput</b> rapat-rapat "close turfing"		
12	Memasang <b>parit-parit erong</b> mengikut <b>Garispanduan PBT</b>		
13	Mengemukakan <b>rekabentuk bonggol jalan (speed hump)</b> mengikut spesifikasi PBT berserta kedudukannya hendaklah ditunjukkan di dalam pelan.		
14	Mengemukakan <b>rekabentuk papan tanda, nama jalan dan tanda-tanda jalan</b> mengikut spesifikasi PBT berserta kedudukannya hendaklah ditunjukkan di		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	dalam pelan.		
15	<b>Rekabentuk dan butiran bagi pembinaan jambatan</b> berserta kedudukannya hendaklah ditunjuk di dalam pelan dan selaras dengan spesifikasi JKR, jika berkenaan.		
16	Mengemukakan rekabentuk dan pelan butiran bagi <b>pembinaan apa jua struktur</b> berserta kedudukannya di dalam pelan, jika berkenaan		
17	<b>merekabentuk persimpangan-</b> persimpangan jalan mengikut garis panduan PBT		
18	<b>Merekabentuk lebar lorong percepatan / perlambatan</b> mengikut garis panduan PBT.		
19	<b>Merekabentuk jejari selekoh</b> mengikut garis panduan PBT .		
20	Tembok Longkang mengikut garis panduan PBT.		
21	Bagi longkang yang menggunakan tembok batuan tanam/batu bata, ketebalan tembok longkang hendaklah mengikut spesifikasi PBT.		
22	Merekabentuk sump selaras garis panduan PBT.		
23	Saiz pembentong hendaklah mematuhi keperluan di dalam manual Saliran Mesra Alam (MASMA)		
24	Garisan sempadan lot hendaklah ditanda dengan warna mengikut garis panduan PBT.		
25	Nyatakan lokasi dan aras "benchmark" yang dirujukkan.		
26	Menggunakan kod sekim warna selaras garis panduan PBT.		
27	Kesemua aras hendaklah didasarkan pada datum Jabatan Ukur.		
28	Nombor lot yang relevan hendaklah dinyatakan.		
29	Menunjukkan lebar semua rezab jalan terbabit dan jalanraya (carriageway) sedia ada di atas pelan tapak dan parit.		
30	Rekabentuk dan butiran jalanraya hendaklah selaras garis panduan PBT.		
31	Rekabentuk dan butiran parit hendaklah selaras dengan garis panduan PBT.		

<b>BIL</b>	<b>PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI</b>	<b>ADA/TIADA</b>	<b>CATATAN</b>
32	Rekabentuk dan butiran bahu jalan hendaklah selaras dengan garis panduan PBT		
33	Rekabentuk dan butiran parit monsun hendaklah selaras dengan garis panduan PBT.		
34	Kerja-kerja mengecat garisan jalan dan tempat letak kereta hendaklah menggunakan jenis cat mengikut Garispanduan PBT Berkenaan		
35	Kesemua pembinaan longkang hendaklah mengikut garis panduan PBT.		
36	Jurutera Perunding dikehendaki mengemukakan kiraan hydraulik bagi parit utama yang sediada itu untuk memastikan bahawa ianya mencukupi untuk pembangunan muktamad di kawasan tадahan yang terlibat itu. Sekiranya tidak mencukupi, pemaju dikehendaki membina parit utama itu semula disepanjang lot yang terlibat dengannya. (masuk pada checklist jalan dan parit)		
37	Permit untuk pembetung masuk ( entrance culvert ) akan dikemukakan sebelum pembinaan pembetung dimulakan. Permit hendaklah disertakan.		

**Lampiran 4A(ii)**

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL:JABATAN KEJURUTERAAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN LAMPU JALAN**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	<b>Garisan Sempadan</b> hendaklah digariskan mengikut Garispanduan PBT		
2	<b>Sistem kawalan lampu jalan</b> hendaklah selaras garis panduan PBT.		
3	<b>Jenis dan butiran tiang-tiang lampu jalan</b> hendaklah selaras spesifikasi PBT .		
4	<b>Garisan Road &amp; Drainage</b> hendaklah ditunjukkan.		
5	<b>Warnakan kesemua jalan-jalan yang terlibat dengan pelebaran</b> selaras garis panduan PBT.		
6	<b>Pemasangan dan butiran lampu jalan di ROW</b> hendaklah selaras garis panduan PBT/TNB		
7	<b>Bagi lebuhraya lampu jalan 400W SON.</b> Ketinggian pemasangan 12m atau, spesifikasi PBT/TNB .		
8	<b>Pemasangan lampu jalan di persimpangan</b> hendaklah selaras garis panduan PBT/TNB .		
9	Jarak antara lampu-lampu hendaklah selaras spesifikasi PBT/TNB.		
10	<b>Lurang untuk kemasukan kabel hendaklah dibina.</b>		
11	<b>Konduit HDPE yang sesuai</b> hendaklah digunakan.		
12	<b>Lokasi kotak pembekal (feeder pillar) hendaklah ditunjukkan di dalam pelan setelah mendapat kelulusan TNB.</b>		

**Lampiran 5A(ii)**

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL:JABATAN KEJURUTERAAN PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN NAMA JALAN**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	Pematuhan kepada Akta Parit Jalan Dan Bangunan 1974 (Pindaan 1975)		
2	<b>Menunjukkan lebarnya dan mewarnakan kuning semua cadangan jalan awam yang akan diserahkan.</b>		
3	<b>Pemaju akan bertanggungjawab</b> memasangkan semua Papan Nama Jalan untuk skim perumahannya, mengikut spesifikasi dan kehendak Jurutera Jabatan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan.		
4	Pemaju akan memasang <b>papan tanda nama jalan</b> mengikut piawai Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan.		

**Lampiran 5**

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN LANSKAP PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN LANSKAP**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen	
	1	Surat permohonan lengkap dengan tandatangan pemilik dan Perunding Bertauliah.	1	
	2	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang; jika berkaitan	1	
	3	Laporan pengekalan pokok dan pengurusan landskap (TCLM Tree Conservation and Landscape Management Plan) hendaklah disertakan. Laporan dalam bentuk PDF.	1	
	4	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan dalam bentuk pdf.	1	
	5	Pelan-pelan landskap yang disediakan oleh perunding yang berkelayakan.	1	
	6	Salinan Pelan susunatur yang diluluskan	1	
	7	Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja lanskap.	1	
	8	(a) Pelan Tampak/keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development);	1	
	9	b) Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.	1	
	10	Lukisan Perspektif cadangan lanskap.	1	

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL:JABATAN LANSKAP PBT  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN LANSKAP**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	Pelan-pelan landskap yang disediakan selaras <b>Buku Garis Panduan Lanskap Negara</b> .		
2	Rekabentuk dan butiran cadangan lanskap hendaklah selaras manual <b>LANDSCAPING THE NATION</b>		
3	<b>MAKLUMAT TAMBAHAN YANG PERLU DISERTAKAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Keluasan tapak pembangunan.</li><li>– Keluasan kawasan pembinaan.</li><li>– Keluasan kawasan hijau yang diperuntukan.</li><li>– Keluasan kawasan landskap kejur.</li><li>– Keluasan kawasan riadah dan kawasan berekreasi.</li><li>– Kawasan badan air sekiranya ada.</li></ul>		
4	<b>PERKARA-PERKARA YANG PERLU DICATATKAN DI DALAM PELAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Garis tanda tingkat bawah. (Basement line)</li><li>– Garisan dinding penahan. (Retaining Wall)</li><li>– Kawasan lereng bukit.</li><li>– Bahu jalan.</li><li>– Laluan kable bervoltan tinggi.(High voltage cable)</li><li>– Laluan utiliti bawah tanah.</li><li>– Kawasan-kawasan berair, pergigian air dan paya.</li><li>– Laluan sedia ada.</li><li>– Tanaman serta pokok sedia ada.</li><li>– Sistem pengairan untuk penyiraman.</li></ul>		
5	<b>MEWARNAKAN PELAN LANDSKAP</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Bagi tanaman-tanaman yang dicadangkan mengikut bentuk serta spesis yang digunakan.</li><li>– Kawasan siarkaki diwarnakan merah.</li><li>– Kawasan yang berair seperti lombong, kolam air, sungai, tasik diwarnakan biru.</li><li>– Taman permainan kanak-kanak warna coklat.</li></ul>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kawasan cerun warna hijau tua.</li> <li>- Padang bola/kawasan lapang/jalinan hijau warna hijau muda.</li> <li>- Kemudahan awam seperti gazebo, wakaf, pavillion, tandas, gerai diwarnakan coklat tua.</li> <li>- Bagi gelanggang riadah seperti bola tampar, tenis, bola tangkis (badminton), sepak takraw (gelanggang terbuka) diwarnakan oren.</li> </ul>		
6	<b>LUKISAN KERATAN PENANAMAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagi memastikan pokok-pokok ditanam di tempat yang bersesuaian dengan keluasan kawasan yang dirizabkan terutama bagi penanaman di bahu jalan, jalan masuk utama, tempat letak kereta, tepian bangunan dan kawasan cerun, pihak pemaju perlu mengemukakan lukisan keratan rentas (cross section) yang menunjukkan cadangan lokasi pokok dan lain-lain kemudahan yang disediakan seperti lampu-lampu hiasan, kekotak bunga dan perabot-perabot landskap yang lainnya.</li> </ul>		
7	<b>LUKISAN PELAN TERPERINCI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua kemudahan gelanggang terbuka seperti sepak takraw, bola tangkis (badminton) bola tampar dan sebagainya.</li> <li>- Perabut-perabut landskap dengan surat jaminan pembekal.</li> <li>- Bagi kawasan-kawasan khas seperti halaman/plaza hadapan bangunan, lereng bukit, tepian sungai atau tempat yang menjadi tarikan.</li> <li>- Bahan-bahan yang digunakan serta spesifikasi pembinaan perlu mematuhi piawaian yang telah ditetapkan dan diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.</li> </ul>		
8	<b>PELAN UTAMA LANDSKAP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tajuk Pelan.</li> <li>- Petunjuk.</li> <li>- Sekil.</li> <li>- Tanda Arah/Mata angin.</li> <li>- Jenis Pembangunan.</li> </ul>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombor Lot dan Bangunan.</li> <li>- Garis Sempadan (Fasa dan keseluruhan tapak projek)</li> </ul> <p>Nota: Pelan susunatur Landskap yang dipohon untuk kelulusan, perlu diselaras dengan kedudukan kegunaan sepetimana yang telah diluluskan di pelan susunatur di peringkat kelulusan perancangan terutama berhubung dengan kawasan lapang dan kawasan landskap yang berkaitan.</p>		
9	<b>PELAN LOKASI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan yang dikemukakan perlu diwarnakan dengan terang dan mempunyai tajuk dan petunjuk yang lengkap dan telah ditandatangani.</li> <li>- Garisan sempadan lot yang akan dimajukan perlu ditebalkan dan diwarnakan.</li> <li>- Pelan juga perlu menunjukkan jalanraya utama dan semua jalan yang menghubungkan lot yang akan dimajukan.</li> <li>- Pelan juga perlu menunjukkan pembangunan sedia ada di sekitar kawasan cadangan pembangunan.</li> <li>- Pelan perlu menunjukkan pokok-pokok sedia ada di tapak projek dan lot-lot berdekatan (bagi pokok-pokok tepian jalan).</li> </ul>		
10	<b>PELAN TAPAK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skala yang digunakan perlu dalam kiraan metrik dan tidak kurang daripada:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 1:500 bagi projek pangaspuri 300-500 unit;</li> <li>b) 1:1000 bagi pembangunan campuran perumahan atau projek mega;</li> <li>c) 1:250 bagi projek pejabat, stesyen minyak, perdagangan, kilang dan kawasan lapang.</li> </ol> </li> </ul>		
11	<b>LUKISAN PERSPEKTIF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekurang-kurangnya satu pelan persektif perlu disediakan sebagai gambaran keseluruhan projek. Kawasan-kawasan yang menjadi pilihan termasuklah halaman/plaza</li> </ul>		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	hadapan bangunan atau kawasan khas yang telah dikenalpasti sebagai tarikan awal kepada pembangunan yang dilaksanakan.		
12	<b>SIMBOL TANAMAN</b> – Jenis-jenis tanaman atau spesis yang digunakan perlu seperti di Buku Garis Panduan Lanskap Negara. Gambar-gambar perlu diserahkan bagi penggunaan spesis baru atau jarang digunakan. Salinan gambar-gambar dalam bentuk PDF.		
13	Sistem pengawalan perjalanan projek lanskap hendaklah selaras dengan manual <b>PENGURUSAN LANDSKAP PENGEKALAN POKOK - TREE CONSERVATION AND LANDSCAPE MANAGEMENT (TCLM)</b> .		
14	<b>KEMUDAHAN AWAM DAN REKREASI-</b> Kemudahan awam terutama di kawasan perumahan awam perlu disediakan mengikut pelan susunatur yang diluluskan: a) Kawasan lapang, gelanggang rekreasi terbuka, taman permainan kanak-kanak dan padang bola. b) Perkakas permainan yang dibekalkan perlu daripada bahan-bahan yang telah diluluskan oleh SIRIM dan selamat untuk digunakan. c) Perkakas permainan daripada jenis ready made perlu dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nama Pembekal</li><li>• Jenis Alat Pembekal</li><li>• Lampiran atau Nota Kajian Alat Permainan</li><li>• Surat Jaminan Pengedar</li></ul> Menyediakan kemudahan taman seperti bangku-bangku duduk, lampu-lampu taman, papan tanda dan sebagainya. Pembekalan rumput diperlukan nama kontraktor dan pembekal. Salinan kelulusan dalam bentuk PDF		
15	Penyediaan dan pembekalan <b>PERKAKAS PERMAINAN KANAK-KANAK</b> hendaklah selaras garis panduan PBT/Garis Panduan Lanskap Negara .		
16	<b>REKABENTUK KESELURUHAN -</b> Penyediaan dan pembahagian komponen		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	ruang adalah mencukupi		
17	<b>REKABENTUK KESELURUHAN</b> Keseimbangan kawasan lapang/ hijau dan binaan adalah mencukupi.		
18	<b>REKABENTUK KESELURUHAN</b> – Peredaran (Circulation) dalam keadaan baik – Nilai estetik adalah menarik – Lain-lain seperti peruntukan ruang untuk penanaman dalam keadaan baik		
19	Rekabentuk dan pemilihan <b>Lanskap Lembut</b> hendaklah selaras Garis Panduan Lanskap Negara		
20	Rekabentuk dan pembinaan <b>Lanskap Kejur</b> hendaklah selaras Garis Panduan Lanskap Negara.		
21	Pertimbangan terhadap keselamatan dari faktor-faktor persekitaran adalah mencukupi dan selaras dengan Garis Panduan Lanskap Negara.		
22	<b>LAIN-LAIN</b> – Pengekalan dan pengkayaan pandangan indah adalah mencukupi – "Screening" pandangan buruk adalah mencukupi – Pengekalan dan pemuliharaan landskap adalah mencukupi – Kemudahan saliran adalah mencukupi – Kemudahan pengairan adalah mencukupi – Akses penyelenggaraan adalah mencukupi – Cadangan atau langkah-langkah menghalang hakisan tanah adalah mencukupi. – Peruntukan untuk kawasan lapang, jalinan hijau dan tempat-tempat rekreasi perlu disediakan dengan mengenakan syarat dan keperluan mengikut jumlah penduduk atau peraturan yang bersesuaian. – Jalinan kawasan hijau serta keluasan/rizab kawasan tanaman pokok tepian jalan perlu ditandakan di pelan susunatur projek-projek yang akan dilaksanakan. – Pembangunan yang dicadangkan perlu		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<p>mengambilkira keadaan fizikal landskap sedia ada terutama yang melibatkan kawasan bukit dan pokok-pokok sedia ada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Menentukan adanya ruang yang luas untuk tujuan landskap. Persimpangan antara pembangunan dengan alam semula jadi terutama kawasan takongan air perlu diambilkira semasa perbincangan pelan susunatur.</li> </ul>		
23	<b>TEMPOH SAH KELULUSAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 24 bulan (2 tahun) dari tarikh diluluskan dan perlu diperbaharui selepas tamat tempoh tersebut</li> </ul>		
24	<b>PERLAKSANAAN PROJEK LANDSKAP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Perlaksanaan projek landskap perlu mematuhi semua kehendak serta spesifikasi sepertimana di dalam pelan yang diluluskan</li> </ul>		

SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN  
SENARAI SEMAK TERPERINCI  
UNTUK

JABATAN  
BANGUNAN

SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN  
SENARAI SEMAK TERPERINCI  
UNTUK

JABATAN  
KEJURUTERAAN

SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN  
SENARAI SEMAK TERPERINCI  
UNTUK

JABATAN  
LANSKAP

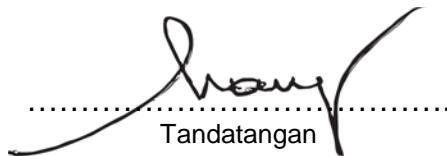
SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN  
SENARAI SEMAK TERPERINCI  
UNTUK

JABATAN  
PERANCANG

# **TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

---

Dengan ini saya memperakukan dan akan menggunakan template Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman ini.



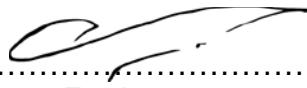
.....  
Tandatangan

**Y.BHG. DATO' ZAINAL BIN HUSIN  
TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN (PEMBANGUNAN)  
NEGERI MELAKA**

# **TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

---

Dengan ini saya memperakukan dan akan menggunakan template Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman ini.



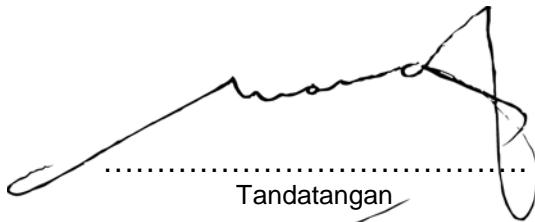
.....  
Tandatangan

**Y.BHG. DATO' ABU BAKAR BIN SAID  
TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN (PEMBANGUNAN)  
NEGERI PERAK**

# **TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

---

Dengan ini saya memperakukan dan akan menggunakan template Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman ini.



A handwritten signature is shown above a dotted line, with the word "Tandatangan" written below it.

~~Y.BHG. DATO' MUHAMMAD YUSOFF BIN WAZIR  
TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN (PENGURUSAN)  
NEGERI PULAU PINANG~~

# **TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

---

Dengan ini saya memperakukan dan akan menggunakan template Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman ini.



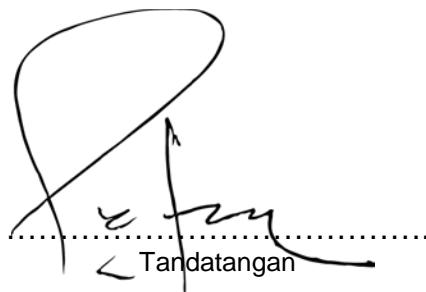
.....  
Tandatangan

**Y.BHG. DATO' DR. HAJI ZAINUDDIN BIN HAJI IBRAHIM  
TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN (PEMBANGUNAN)  
NEGERI KELANTAN**

# **TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

---

Dengan ini saya memperakukan dan akan menggunakan template Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman ini.



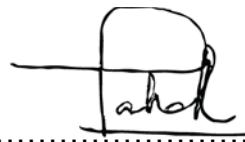
A handwritten signature in black ink, appearing to read "ARMISHAH BIN SIRAJ". Below the signature, the word "Tandatangan" is written in a smaller, bold font, with a short horizontal dotted line extending to the right from under the signature.

**ARMISHAH BIN SIRAJ  
KETUA PENOLONG SETIAUSAHA  
NEGERI KEDAH**

# **TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

---

Dengan ini saya memperakukan dan akan menggunakan template Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman ini.



.....  
Tandatangan

**Y.BHG. DATO' TAHAR BIN SUDIN  
TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN (PEMBANGUNAN)  
NEGERI SEMBILAN**

# **TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

---

Dengan ini saya memperakukan dan akan menggunakan template Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman ini.



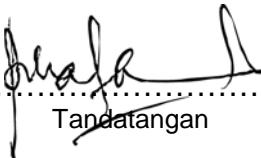
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fauziah". Below the signature, there is a dotted horizontal line with the word "Tandatangan" written in a small, standard font.

**FAUZIAH BINTI HASHIM  
TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN (PEMBANGUNAN)  
NEGERI PERLIS**

# **TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

---

Dengan ini saya memperakukan dan akan menggunakan template Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman ini.



.....  
Tanda tangan

**Y.BHG. DATO' NORHAYAD BIN HAJI AHMAD  
SETIAUSAHA BAHAGIAN KERAJAAN TEMPATAN  
NEGERI PAHANG**

# **TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

---

Dengan ini saya memperakukan dan akan menggunakan template Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman ini.



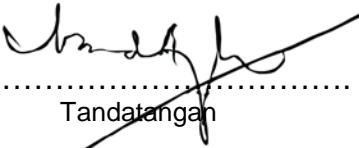
Tandatangan

**TUAN HAJI ON BIN JABBAR @ JAAFAR  
KETUA PENOLONG SETIAUSAHA (KERAJAAN TEMPATAN)  
NEGERI JOHOR**

# **TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

---

Dengan ini saya memperakukan dan akan menggunakan template Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman ini.



.....  
Tandatangan

MOHD AZHAR BIN MOHAMED ALI  
**KETUA PENOLONG SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI SELANGOR**



# **TEMPLATE SERAGAM SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI AGENSI TEKNIKAL DALAMAN**

---

Dengan ini saya memperakukan dan akan menggunakan template Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman ini.



.....  
Tandatangan

AFNIDA AINI BINTI ALWI  
**PENOLONG KANAN SETIAUSAHA KERAJAAN  
(DASAR DAN PEMBANGUNAN) KERAJAAN TEMPATAN  
NEGERI TERENGGANU**