

## LAPORAN PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) FEBRUARI 2017

JABATAN/BAHAGIAN : JABATAN KERAJAAN TEMPATAN

PROSES	PIAGAM PELANGGAN	NAMA/NO. PROSEDUR ISO	KAEDAH PENGUKURAN	SASARAN YANG HENDAK DICAPAI (%)	JUMLAH DILAKSANAKAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAPKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN YANG wDITETAPKAN	PERATUS PENCAPAIAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAP
1. Penggubalan Dasar dan Peruntukan Perundangan	1.1 Tempoh masa dari terima arahan sehingga deraf awal disediakan :	PK (D) 01 PK (D) 02 PK (D) 03 PK (D) 04 PK (D) 05 PK (D) 06					
	a. Akta		Tidak melebihi 6 bulan	100%	Tiada	Tiada	Tiada
	b. Dasar		Tidak melebihi 6 bulan	100%	Tiada	Tiada	Tiada
	c. Undang-undang Kecil		Tidak melebihi 6 bulan	100%	Tiada	Tiada	Tiada
	d. Peraturan		Tidak melebihi 6 bulan	100%	Tiada	Tiada	Tiada
	e. Garis Panduan		Tidak melebihi 3 bulan	100%	Tiada	Tiada	Tiada
	f. Pekeliling		Tidak melebihi 1 bulan	100%	Tiada	Tiada	Tiada

## LAPORAN PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) FEBRUARI 2017

PROSES	PIAGAM PELANGGAN	NAMA/NO. PROSEDUR ISO	KAEDAH PENGUKURAN	SASARAN YANG HENDAK DICAPAI (%)	JUMLAH DILAKSANAKAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAPKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN YANG wDITETAPKAN	PERATUS PENCAPAIAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAP
2. Pengurusan Peruntukan dan Pemantauan Projek Pembangunan	2.1 Tarikh akhir untuk menghantar surat kepada semua SUK Negeri / PBT / PKP untuk mengemukakan senarai cadangan projek / program / tuntutan bagi tahun akan datang	PK (P) 01 PK (P) 02 PK (P) 03 PK (P) 04	Pada atau sebelum 1 September setiap tahun	100%	Tiada	Tiada	Tiada
	2.2 Tempoh masa bagi mengeluarkan surat memaklumkan kepada semua SUK Negeri/PBT/PKP tentang senarai projek/program yang diluluskan setelah mendapat kelulusan Pegawai Pengawal (KSU)		Tidak melebihi 7 hari bekerja	100%	20	0	100%
	<b><u>Bahagian Pembangunan</u></b>						

## LAPORAN PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) FEBRUARI 2017

PROSES	PIAGAM PELANGGAN	NAMA/NO. PROSEDUR ISO	KAEDAH PENGUKURAN	SASARAN YANG HENDAK DICAPAI (%)	JUMLAH DILAKSANAKAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAPKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN YANG wDITETAPKAN	PERATUS PENCAPAIAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAP
	<p>2.3 Tempoh masa bagi mengeluarkan surat memaklumkan kepada PBT tentang kelulusan permohonan tukar tajuk projek / program setelah mendapat kelulusan Pegawai Pengawal (KSU)</p> <p><b><u>Bahagian</u></b> <b><u>Pembangunan</u></b></p>		Tidak melebihi 7hari bekerja	100%	18	0	100%

## LAPORAN PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) FEBRUARI 2017

PROSES	PIAGAM PELANGGAN	NAMA/NO. PROSEDUR ISO	KAEDAH PENGUKURAN	SASARAN YANG HENDAK DICAPAI (%)	JUMLAH DILAKSANAKAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAPKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN YANG wDITETAPKAN	PERATUS PENCAPAIAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAP
	<p>2.4 Tempoh masa membuat dan menghantar Memo kepada Bahagian Khidmat Pengurusan, JKT bagi tujuan pengeluaran Waran/Cek kepada PBT melalui SUK Negeri/JPP dari tarikh permohonan diterima sekiranya permohonan waran peruntukan daripada pihak PBT mematuhi kriteria perolehan yang telah ditetapkan.</p> <p><b><u>Bahagian Pembangunan</u></b></p>		Tidak melebihi 5 hari bekerja	100%	60	0	100%

## LAPORAN PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) FEBRUARI 2017

PROSES	PIAGAM PELANGGAN	NAMA/NO. PROSEDUR ISO	KAEDAH PENGUKURAN	SASARAN YANG HENDAK DICAPAI (%)	JUMLAH DILAKSANAKAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAPKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN YANG wDITETAPKAN	PERATUS PENCAPAIAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAP
	<p>2.5 Kekerapan mesyuarat pemantauan projek / program bersama SUK Negeri / PBT / PKP mengenai prestasi pelaksanaan projek-projek dan memantau projek sakit / bermasalah</p> <p><b><u>Bahagian Pembangunan</u></b></p>		Sekurang-kurangnya 2 kali setahun	100%	2	0	100%
	<p>2.6 Kekerapan menyemak dan mengemaskini laporan prestasi fizikal dan kewangan projek dan menyediakan Laporan Status Pelaksanaan Projek</p> <p><b><u>Bahagian Pembangunan</u></b></p>		Sekurang-kurangnya sekali sebulan	100%	1	0	100%

## LAPORAN PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) FEBRUARI 2017

PROSES	PIAGAM PELANGGAN	NAMA/NO. PROSEDUR ISO	KAEDAH PENGUKURAN	SASARAN YANG HENDAK DICAPAI (%)	JUMLAH DILAKSANAKAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAPKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN YANG wDITETAPKAN	PERATUS PENCAPAIAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAP
	2.7 Kekerapan mengemaskini Sistem Pemantauan Projek (SPP II)  <b><u>Bahagian Pembangunan</u></b>		Sekurang-kurangnya sekali sebulan	100%	2	0	100%
	2.8 Tempoh masa dari penerimaan Penyata Siap Kerja yang lengkap beserta dokumen sokongan sehingga Permohonan Bagi Pembayaran Projek Pembangunan Kampung Baru dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan, JKT		Tidak melebihi 10 hari bekerja	100%	Tiada	Tiada	Tiada

## LAPORAN PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) FEBRUARI 2017

PROSES	PIAGAM PELANGGAN	NAMA/NO. PROSEDUR ISO	KAEDAH PENGUKURAN	SASARAN YANG HENDAK DICAPAI (%)	JUMLAH DILAKSANAKAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAPKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN YANG wDITETAPKAN	PERATUS PENCAPAIAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAP
3. Pengurusan Khidmat Nasihat Teknikal dan Bukan Teknikal	3.1 Tempoh masa mengambil tindakan bagi membolehkan siasatan awal dilakukan dari tarikh kejadian dimaklumkan		Tidak melebihi 7 hari bekerja	100%	Tiada	Tiada	Tiada
	3.2 Tempoh masa mengemukakan khidmat nasihat dari tarikh terima arahan	PK (KN) 01 PK (KN) 02 PK (KN) 03	Tidak melebihi 12 hari bekerja	100%	Tiada	Tiada	Tiada

## LAPORAN PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) FEBRUARI 2017

PROSES	PIAGAM PELANGGAN	NAMA/NO. PROSEDUR ISO	KAEDAH PENGUKURAN	SASARAN YANG HENDAK DICAPAI (%)	JUMLAH DILAKSANAKAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAPKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN YANG wDITETAPKAN	PERATUS PENCAPAIAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAP
4. Prosedur Sokongan	4.1 Tempoh masa dari penerimaan sebarang aduan/pertanyaan sehingga akuan penerimaan dikemukakan kepada pelanggan  <u>Bahagian Dasar &amp; Pengurusan Strategik</u>	PS 01 PS 02 PS 03 PS 04 PS 05 PS 06 PS 07 PS 08 PS 09 PS 10 PS 11 PS 12	Tidak melebihi 3 hari bekerja	100%	5	0	100%
	4.2 Tempoh masa keputusan permohonan kursus / latihan dimaklumkan kepada anggota JKT sebelum permohonan kursus / latihan ditutup  <u>Ketua Perunding Kejuruteraan Kesihatan Umum</u>		Sekurang-kurangnya 4 hari bekerja	100%	6	0	100%



## LAPORAN PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) FEBRUARI 2017

PROSES	PIAGAM PELANGGAN	NAMA/NO. PROSEDUR ISO	KAEDAH PENGUKURAN	SASARAN YANG HENDAK DICAPAI (%)	JUMLAH DILAKSANAKAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAPKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN YANG wDITETAPKAN	PERATUS PENCAPAIAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAP
	<p>4.3 Pengeluaran Pesanan Pembelian Tempatan dari tarikh terima permohonan (Borang P1) daripada Bahagian / Unit di Jabatan Kerajaan Tempatan dengan mematuhi peraturan kewangan yang berkuatkuasa</p> <p><b><u>Bahagian Khidmat Pengurusan</u></b></p>		Tidak melebihi 4 hari bekerja	100%	17	0	100%
	<p>4.4 Tempoh masa menghantar semua keputusan mesyuarat kepada Jabatan dan agensi-agensi berkaitan selepas tarikh mesyuarat tersebut</p> <p><b><u>Bahagian Pengurusan Maklumat</u></b></p>		Tidak melebihi 3 hari bekerja	100%	Tiada	Tiada	100%

## LAPORAN PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) FEBRUARI 2017

PROSES	PIAGAM PELANGGAN	NAMA/NO. PROSEDUR ISO	KAEDAH PENGUKURAN	SASARAN YANG HENDAK DICAPAI (%)	JUMLAH DILAKSANAKAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAPKAN	JUMLAH TIDAK MENCAPAI SASARAN YANG wDITETAPKAN	PERATUS PENCAPAIAN MENGIKUT SASARAN YANG DITETAP
	<p>4.5 Tempoh masa menghantar mesyuarat bagi mesyuarat utama JKT kepada Jabatan dan agensi-agensi berkaitan selepas tarikh mesyuarat tersebut.</p> <p><b><u>Bahagian Dasar &amp; Pengurusan Strategik</u></b></p>		Tidak melebihi 7 hari bekerja	100%	1	0	100%