



**SENARAI INDIKATOR BAHARU SISTEM  
PENARAFAN BINTANG-PIHAK  
BERKUASA TEMPATAN (SPB-PBT) BAGI  
SEMENANJUNG MALAYSIA DAN  
WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN  
(TELAH MENERIMA AKTA 672)**

**BAHAGIAN INSPEKTORAT  
JABATAN KERAJAAN TEMPATAN**

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/GARIS PANDUAN
	1)				PENGURUSAN		16.35	20.00		
	1)	1.1			Pengurusan Organisasi		4.50	5.50		
	1)	1.1	1.1.1		Pelan Strategik		0.25			
	1)	1.1	1.1.2		Pelaksanaan & pemantauan pelan strategik		0.65			
	1)	1.1	1.1.3		Komitmen membudayakan kualiti, inovasi dan kreativiti		1.50			
	1)	1.1	1.1.4		Pengiktirafan Yang Diterima		0.25			
	1)	1.1	1.1.5		Pemantapan Integriti		1.00			
	1)	1.1	1.1.6		Pengukuhan semangat berpasukan dan peningkatan motivasi		0.35			
	1)	1.1	1.1.7		ICT Dalam Pengurusan Organisasi		0.50			
	1)	1.2			Pengurusan Kewangan dan Aset		6.60	8.07		
	1)	1.2	1.2.1		Pengurusan kutipan hasil cukai / bukan cukai		2.00			
	1)	1.2	1.2.2		Pengurusan belanjawan dan akaun		1.00			
	1)	1.2	1.2.3		Pembentangan penyata / laporan kewangan :		1.60			
	1)	1.2	1.2.4		Pengurusan aset dan pengurusan stor		2.00			
	1)	1.3			Pengurusan Sumber Manusia		5.25	6.42		
	1)	1.3	1.3.1		Pelan strategik sumber manusia		1.75			
	1)	1.3	1.3.2		Program Latihan		0.75			
	1)	1.3	1.3.3		Urusan tatatertib		0.50			
	1)	1.3	1.3.4		Khidmat kaunseling [PKPA Bil. 1/1999 dan Bil. 18/2005]		0.25			
	1)	1.3	1.3.5		Kebajikan Kakitangan		1.25			
	1)	1.3	1.3.6		Rangkaian dan hubungan kerja ( <i>networking and linkages</i> )		0.25			
	1)	1.3	1.3.7		Pengurusan keselamatan & kesihatan di tempat kerja		0.50			
	2)				PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN TERAS (CORE)		28.85	55.00		
	2)	2.1			Pelaksanaan Dasar Pelesenan dan Kawalan Perniagaan		2.85	5.43		
	2)	2.1	2.1.1		Aktiviti-Aktiviti Pelaksanaan Dasar Pelesenan dan Kawalan Perniagaan		2.85			
	2)	2.2			Kawalan Pemajuan		4.50	8.58		
	2)	2.2	2.2.1		Aktiviti-Aktiviti Kawalan Pemajuan		3.75			
	2)	2.2	2.2.2		Melaksanakan panduan inisiatif kejiranan hijau di kawasan PBT / NASPAL		0.75			
	2)	2.3			Kawalan Bangunan		3.00	5.72		
	2)	2.3	2.3.1		Kepatuhan undang - undang / garis panduan		3.00			
	2)	2.4			Pengurusan Penilaian dan Harta		3.00	5.72		
	2)	2.4	2.4.1		Aktiviti-Aktiviti Pengurusan Penilaian dan Harta		2.25			
	2)	2.4	2.4.2		Fungsi Pesuruhjaya Bangunan (COB)		0.75			
	2)	2.5			Pengurusan Lalu Lintas dan Tempat Letak Kereta		2.75	5.24		
	2)	2.5	2.5.1		Jalan raya		1.25			
	2)	2.5	2.5.2		Lalu lintas		1.50			
	2)	2.6			Perancangan dan Pengurusan Lanskap		2.50	4.77		
	2)	2.6	2.6.1		Aktiviti-Aktiviti Perancangan dan Pengurusan Lanskap		2.50			
	2)	2.7			Perancangan, Pelaksanaan dan Pemantauan Projek		1.25	2.38		
	2)	2.7	2.7.1		Perancangan Projek Pembangunan		0.25			
	2)	2.7	2.7.2		Keutamaan-keutamaan projek yang boleh mengatasi masalah rakyat / kualiti hidup rakyat (baru dan selenggara)		1.00			
	2)	2.8			Undang-Undang dan Penguatkuasaan		3.50	6.67		
	2)	2.8	2.8.1		Pembatalan / Pengurangan Kompaun		0.25			
	2)	2.8	2.8.2		Latihan kepada pegawai-pegawai penguatkuasa		1.75			
	2)	2.8	2.8.3		Pelaksanaan Penguatkuasaan:		1.50			
	2)	2.9			Aktiviti Kawalan Persekitaran		3.65	6.96		
	2)	2.9	2.9.1		Kawalan dan pencegahan wabak penyakit		0.50			
	2)	2.9	2.9.2		Kawalan di premis makanan		3.15			
	2)	2.10			Inisiatif khas PBT		1.85	3.53		
	2)	2.10	2.10.1		Bandar Pintar		1.00			
	2)	2.10	2.10.2		SDG		0.50			
	2)	2.10	2.10.3		Keselamatan Aktiviti Air		0.25			
	2)	2.10	2.10.4		Norma Baharu Pasca pandemik		0.10			
	3)				PENGURUSAN PELANGGAN		10.50	10.00		
	3)	3.1			Perkhidmatan-Perkhidmatan Barisan Hadapan ( <i>Frontline</i> )		7.75	7.38		
	3)	3.1	3.1.1		Kaunter Khidmat Pelanggan		0.75			
	3)	3.1	3.1.2		Kemudahan sokongan kepada pelanggan :		1.25			
	3)	3.1	3.1.3		Kemudahan Untuk Pelanggan		0.75			
	3)	3.1	3.1.4		Menyediakan kemudahan OKU / warga emas / ibu mengandung seperti berikut:		1.25			
	3)	3.1	3.1.5		Perkhidmatan - perkhidmatan yang memudahkan urusan pelanggan		0.75			
	3)	3.1	3.1.6		Melayani pelanggan		0.50			
	3)	3.1	3.1.7		Penilaian prestasi perkhidmatan		1.50			
	3)	3.1	3.1.8		Mekanisme penerimaan cadangan		1.00			
	3)	3.2			Pengurusan Aduan		2.75	2.62		
	3)	3.2	3.2.1		Sejauh mana PBT respons kepada aduan (tempoh respons) - piagam pelanggan PBT / arahan negeri / indikator asal		2.75			
	4)				PENYERTAAN KOMUNITI DAN PANDANGAN PENDUDUK		18.50	15.00		
	4)	4.1			Penglibatan Komuniti		8.50	6.89		
	4)	4.1	4.1.1		Aktiviti-Aktiviti Penglibatan Komuniti		3.50			
	4)	4.1	4.1.2		Hubungan NGO		1.25			
	4)	4.1	4.1.3		Program Komuniti		1.00			
	4)	4.1	4.1.4		Mengiktiraf dan menghargai rakyat (cth: Pemimpin Tempatan, Usahawan, Belia, OKU, dll)		1.00			
	4)	4.1	4.1.5		Hubungan media		0.75			
	4)	4.1	4.1.6		Pengurusan Bencana Alam		1.00			
	4)	4.2			Pandangan Penduduk		10.00	8.11		
	4)	4.2	4.2.1		Mengambilkira Pandangan Penduduk		10.00			
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>							<b>74.20</b>	<b>100.00</b>		



## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
	1)				PENGURUSAN		16.35	20.00		
	1)	1.1			Pengurusan Organisasi		4.50	5.50		
	1)	1.1	1.1.1		Pelan Strategik		0.25			
1	1)	1.1	1.1.1	(i)	PBT mempunyai Pelan strategik yang masih aktif dalam tempoh penilaian	* Ada pelan strategik - 0.25 * Tiada pelan strategik - 0.00	0.25		Buku Pelan Strategik, draf pelan strategik, minit mesyuarat berkaitan penyediaan pelan strategik	Salinan dokumen Pelan Strategik PBT
	1)	1.1	1.1.2		Pelaksanaan & pemantauan pelan strategik		0.65			
2	1)	1.1	1.1.2	(i)	Mempunyai <i>key performance indikator (KPI), output dan outcome</i> bagi semua dasar, program dan aktiviti utama PBT	* Ada KPI untuk output dan outcome semua dasar, program dan aktiviti utama PBT - 0.15 * Ada KPI untuk output semua dasar, program dan aktiviti utama PBT - 0.10 *Tiada KPI - 0.00	0.15		Senarai dasar, program dan aktiviti utama, senarai KPI output dan outcome bagi semua dasar, program dan aktiviti utama.	Salinan senarai dasar, program dan aktiviti utama, senarai KPI output dan outcome bagi semua dasar, program dan aktiviti utama.
3	1)	1.1	1.1.2	(ii)	Mempunyai mekanisme penilaian pencapaian Pelan Strategik	* Ada mekanisme penilaian pencapaian Pelan Strategik- 0.25 * Tiada mekanisme penilaian pencapaian Pelan Strategik- 0.00	0.25		Bukti mekanisme penilaian pencapaian Pelan Strategik	Salinan bukti mekanisme penilaian pencapaian Pelan Strategik i. Mesyuarat membincangkan Pelan Strategik; ii. Laporan pencapaian Pelan Strategik
4	1)	1.1	1.1.2	(iii)	Mempunyai inisiatif untuk menjenamakan PBT	* Ada > 3 program/inisiatif penjenamaan PBT seperti peruntukan kewangan, penglibatan kakitangan/ masyarakat, t-shirt, topi, sticker, gegantung, pamphlet, aktiviti promosi imej PBT - 0.25 * Tiada usaha-usaha yang dijalankan - 0.00	0.25		Senarai usaha-usaha, brosur / pamphlet, minit mesyuarat membincangkan inisiatif menjenamakan PBT	Senarai usaha, brosur / pamphlet, minit mesyuarat berkaitan
	1)	1.1	1.1.3		Komitmen membudayakan kualiti, inovasi dan kreativiti		1.50			
5	1)	1.1	1.1.3	(i)	Mempunyai persijilan ISO 9001:2015 yang sah dan aktif pada tahun penilaian bagi perkhidmatan teras	* Semua perkhidmatan teras diberi persijilan ISO - 0.25 * Sekurang-kurangnya 1 perkhidmatan teras diberi persijilan ISO - 0.15 * Tiada perkhidmatan teras diberi persijilan ISO - 0.00	0.25		Sijil ISO, senarai perkhidmatan teras, dokumen prosedur ISO	Salinan sijil ISO, senarai perkhidmatan teras PBT, salinan dokumen prosedur ISO (dokumen terperingkat)
6	1)	1.1	1.1.3	(ii)	Menjadi penandaaras bagi PBT lain ( <i>benchmarking</i> ) atau mengadakan aktiviti rujukan terhadap PBT lain	* Sebagai pihak yang dirujuk - 0.50 * Sebagai pihak yang membuat rujukan - 0.30 * Belum dilaksanakan - 0.00	0.50		Surat / emel lawatan ke agensi yang dirujuk dan / atau agensi yang membuat rujukan, senarai tugas yang terlibat dengan penandaarasan, laporan penandaarasan	Salinan surat lawatan ke agensi yang dirujuk dan / atau agensi yang membuat rujukan, salinan senarai tugas yang terlibat dengan penandaarasan, salinan laporan penandaarasan (contoh: Program <i>Mentoring</i> dll).
7	1)	1.1	1.1.3	(iii)	Keseluruhan warga PBT mempunyai dokumen MyPortfolio	* MyPortfolio telah dilaksanakan- 0.25 * MyPortfolio belum dilaksanakan- 0.00	0.25		MyPortfolio pegawai/kakitangan bagi setiap jabatan/bahagian, minit mesyuarat mengenai perancangan pengemaskinian MyPortfolio, rekod mengenai tarikh kelulusan terhadap MPK yang telah dikemas kini, minit mesyuarat mengenai perancangan pengemaskinian MPK	Laporan pelaksanaan MyPortfolio keseluruhan warga PBT yang disahkan oleh Ketua Jabatan
8	1)	1.1	1.1.3	(iv)	Mempunyai Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) di peringkat PBT	* Ada kumpulan KIK dan mempunyai inovasi dan kreativiti pada tahun penilaian - 0.25 * Ada kumpulan KIK tetapi tiada inovasi dan kreativiti pada tahun penilaian - 0.15 * Tiada kumpulan KIK dan inovasi dan kreativiti - 0.00	0.25		Rekod / surat / minit mesyuarat / sijil berkaitan pelantikan ahli KIK serta menyertai pertandingan berkaitan dengan KIK anjuran Agensi Kerajaan / MPC / MALA ( <i>Malaysian Association of Local Authorities</i> ) pada tahun penilaian.	Rekod / surat / minit mesyuarat / sijil berkaitan pelantikan ahli KIK serta menyertai pertandingan berkaitan dengan KIK pada tahun penilaian.
9	1)	1.1	1.1.3	(v)	Pelupusan Rekod Awam	* Ada rekod awam untuk dilupuskan kepada Jabatan Arkib Negara- 0.25 * Tiada tindakan - 0.00	0.25		Rekod pelupusan dan minit mesyuarat berkaitan. Borang Arkib 1/08 hingga 13/08 yang berkaitan.	Salinan senarai rekod pelupusan, Salinan minit mesyuarat berkaitan pelupusan rekod. Borang Arkib 1/08 hingga 13/08 yang berkaitan.

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/GARIS PANDUAN
	1)	1.1	1.1.4		<b>Pengiktirafan Yang Diterima</b>		0.25			
10	1)	1.1	1.1.4	(i)	<b>Pengiktirafan prestasi kerja pada tahun penilaian</b>	* Ada > 5 pengiktirafan prestasi kerja seperti kewangan, ICT, landskap, pelan bangunan, kaunter khidmat pelanggan terbaik - 0.25 * Ada 1-5 pengiktirafan prestasi kerja seperti di atas - 0.10 * Tiada pengiktirafan - 0.00	0.25		Sijil pengiktirafan prestasi kerja yang diterima di peringkat Antarabangsa/ Kebangsaan/ Negeri/ Daerah	Salinan sijil pengiktirafan prestasi kerja yang diterima di peringkat Antarabangsa / Kebangsaan/ Negeri/ Daerah, gambar (Pertandingan / piala), salinan surat jemputan terima anugerah
	1)	1.1	1.1.5		<b>Pemantapan Integriti</b>		1.00			
11	1)	1.1	1.1.5	(i)	<b>Menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR) berkala di peringkat Negeri/Daerah (3 kali setahun)</b>	* 3 kali setahun mengikut terma yang ditetapkan - 0.25 * 2 kali setahun mengikut terma yang ditetapkan - 0.15 * 1 kali atau tiada mesyuarat - 0.00	0.25		Minit mesyuarat yang telah dilaksanakan mengikut takwim mesyuarat. Bagi Mesyuarat JAR dipengerusikan Pegawai Daerah, minit mesyuarat dikemukakan	Salinan surat jemputan mesyuarat, salinan minit mesyuarat yang telah dihadiri
12	1)	1.1	1.1.5	(ii)	<b>Bilangan program di bawah Pelan Anti Rasuah Organisasi/Integriti yang telah dilaksanakan</b>	* Ada > 5 aktiviti seperti pusingan kerja, taklimat SPRM, Seminar Integriti, pagedaran risalah, dll - 0.50 * Ada 1-5 aktiviti - 0.25 * Tiada aktiviti - 0.00	0.50		Senarai bilangan program di bawah Pelan Anti Rasuah Organisasi/Integriti yang telah dilaksanakan (cth: Pusingan kerja, taklimat SPRM, Seminar Integriti, pagedaran risalah, dll).	Salinan senarai program di bawah Pelan Anti Rasuah Organisasi/Integriti yang telah dilaksanakan dan disahkan oleh Ketua Jabatan (cth: Pusingan kerja, taklimat SPRM, Seminar Integriti, pagedaran risalah, dll.)
13	1)	1.1	1.1.5	(iii)	<b>Pengisytiharan harta</b>	* 100% warga PBT telah mengisytiharkan harta - 0.25 * 50%-99.90% warga PBT mengisytiharkan harta - 0.15 * < 50% warga PBT mengisytiharkan harta - 0.00	0.25		Laporan pengisytiharan harta yang telah sahkan oleh Ketua Jabatan	Laporan pengisytiharan harta yang telah sahkan oleh Ketua Jabatan
	1)	1.1	1.1.6		<b>Pengukuhan semangat berpasukan dan peningkatan motivasi</b>		0.35			
14	1)	1.1	1.1.6	(i)	<b>Pelaksanaan program untuk mewujudkan semangat berpasukan dan motivasi</b>	* Ada program dilaksanakan seperti hari keluarga, hari sukan, hari perayaan, majlis makan malam, aktiviti riadah, program bina semangat dll - 0.25 * Tiada program dilaksanakan - 0.00	0.25		Senarai program yang telah diadakan, surat /emel jemputan, gambar dan lain-lain	Senarai program yang telah diadakan, salinan surat jemputan, gambar dan lain-lain bukti pelaksanaan program dan disahkan oleh Ketua Jabatan
15	1)	1.1	1.1.6	(ii)	<b>Peranan PBT untuk menggalakkan kerjasama Ahli-ahli Majlis dalam pasukan</b>	* Ada inisiatif (surat jemputan / perasmian / aturcara / gambar / rekod perbincangan) -0.10 * Tiada inisiatif - 0.00	0.10		Senarai program yang telah diadakan, surat / emel jemputan	Senarai program yang telah diadakan, surat / emel jemputan
	1)	1.1	1.1.7		<b>ICT Dalam Pengurusan Organisasi</b>		0.50			
16	1)	1.1	1.1.7	(i)	<b>Ciri-ciri asas mandatori laman web</b>	* Ada > 26 ciri-ciri asas laman web - 0.25 * Ada 17 - 26 ciri-ciri asas laman web - 0.10 * < 17 ciri-ciri asas laman web - 0.00	0.25		Laman sesawang	Senarai semak ciri-ciri laman web yang ada pada PBT dan disahkan oleh Ketua Jabatan  (Rujuk senarai semak laman web)
17	1)	1.1	1.1.7	(ii)	<b>Pengemaskinian laman web</b>	* Ada laman sesawang dan rekod pengurusan yang terkini (Dikemaskini dalam tempoh sebulan dari hari lawatan) - 0.25 * Ada laman sesawang tetapi tidak dikemaskini - 0.00	0.25		Laman sesawang	Tiada dokumen yang diperlukan. Panel akan menilai laman web PBT
	1)	1.2			<b>Pengurusan Kewangan dan Aset</b>		6.60	8.07		
	1)	1.2	1.2.1		<b>Pengurusan kutipan hasil cukai / bukan cukai</b>		2.00			
18	1)	1.2	1.2.1	(i)	<b>Kutipan hasil secara on-line (internet banking)/ PBTpay/ e-wallet</b>	* Ada melaksanakan kutipan hasil secara online - 0.25 * Tiada melaksanakan kutipan hasil secara online - 0.00	0.25		Bukti pelaksanaan on-line-system yang digunakan (cetakan screen shot), minit mesyuarat, kertas kerja	Bukti pelaksanaan on-line-system yang digunakan (cetakan screen shot), minit mesyuarat, kertas kerja
19	1)	1.2	1.2.1	(ii)	<b>Pengurusan kewangan berkomputer</b>	* Ada melaksanakan pengurusan kewangan berkomputer - 0.25 * Tiada melaksanakan pengurusan kewangan berkomputer - 0.00	0.25		Lihat sistem yang digunakan (e- PBT, Sistem Perakaunan Bersepadu)	Screen shot sistem

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/GARIS PANDUAN
20	1)	1.2	1.2.1	(iii)	<b>Prestasi kutipan hasil (cukai dan bukan cukai) berdasarkan anggaran</b>	* Kutipan hasil > 85% daripada anggaran (tertakluk kepada perubahan dasar dan polisi semasa pihak berkuasa negeri) - 0.25 * Kutipan hasil antara 70% - 84.90% daripada anggaran (tertakluk kepada perubahan dasar dan polisi semasa pihak berkuasa negeri) - 0.15 * Kutipan < 70% daripada anggaran - 0.00	0.25		Laporan kewangan, buku bajet	Salinan laporan kewangan, salinan buku bajet sekiranya ada perubahan dasar dan polisi, perlu disertakan dokumen berkenaan sebagai bukti
21	1)	1.2	1.2.1	(iv)	<b>Prestasi kutipan tunggakan hasil cukai</b>	* Kutipan tunggakan hasil > 50% daripada jumlah tunggakan - 0.25 * Kutipan tunggakan hasil antara 20% - 49.90% daripada jumlah tunggakan - 0.15 * Kutipan tunggakan hasil < 19% daripada jumlah tunggakan - 0.00	0.25		Rekod kutipan tunggakan hasil cukai, laporan kewangan	Salinan rekod kutipan tunggakan hasil, salinan laporan kewangan, salinan laporan penguatkuasaan
22	1)	1.2	1.2.1	(v)	<b>Mempunyai kawalan keselamatan kutipan</b>	* Ada > 4 usaha kawalan keselamatan kutipan seperti penurunan kuasa secara bertulis, cara deposit ke bank, pegangan wang tunai, buku resit / sistem dll - 0.25 * Ada 2-4 usaha kawalan keselamatan kutipan seperti di atas - 0.10 * < 2 usaha kawalan keselamatan kutipan seperti di atas - 0.00	0.25		Proses kerja, fail penurunan kuasa, lihat kaunter, tempat simpanan terimaan (bilik kebal/peti besi), bukti slip bank pada hari sebelumnya, surat penurunan kuasa Nota : Sila rujuk kriteria keselamatan kutipan di lampiran	Salinan proses kerja, gambar kaunter, tempat simpanan terimaan (bilik kebal/peti besi), salinan bukti slip bank pada hari sebelumnya, salinan surat penurunan kuasa
23	1)	1.2	1.2.1	(vi)	<b>Peningkatan pendapatan daripada sumber lain berbanding dengan tahun sebelumnya</b>	* Ada peningkatan hasil bukan cukai > 20% seperti lesen, sewa, bayaran & kompaun (hasil bukan cukai) - 0.50 * Ada peningkatan hasil bukan cukai antara 10% - 19.90% seperti lesen, bayaran & kompaun (hasil bukan cukai) - 0.25 * Ada peningkatan hasil bukan cukai < 10% seperti lesen, bayaran & kompaun (hasil bukan cukai) - 0.10 * Tiada peningkatan hasil bukan cukai - 0.00	0.50		Laporan kewangan / penyata pendapatan	Salinan laporan kewangan / penyata pendapatan / salinan buku vot kutipan
24	1)	1.2	1.2.1	(vii)	<b>Usaha-usaha bagi meningkatkan hasil</b>	* Ada > 3 usaha seperti tindakan undang-undang, pemberian insentif, kempen dan pelaburan dll - 0.25 * Ada 1-3 usaha seperti di atas - 0.10 * Tiada usaha - 0.00	0.25		Dokumen yang berkaitan yang menunjukkan :cth pemberian diskaun, cabutan bertuah, pendakwaan	Salinan dokumen yang berkaitan yang menunjukkan aktiviti cth pemberian diskaun, cabutan bertuah, pendakwaan, kempen
	1)	1.2	1.2.2		<b>Pengurusan belanjawan dan akaun</b>		1.00			
25	1)	1.2	1.2.2	(i)	<b>Mempunyai belanjawan tahunan</b>	* Ada buku belanjawan dan rekod perbincangan / mesyuarat - 0.25 * Tiada buku belanjawan dan rekod perbincangan / mesyuarat - 0.00	0.25		Minit mesyuarat, laporan cadangan anggaran belanjawan (bajet)	Salinan minit mesyuarat, salinan laporan cadangan anggaran belanjawan (bajet)
26	1)	1.2	1.2.2	(ii)	<b>Prestasi perbelanjaan mengurus berdasarkan belanjawan yang diluluskan</b>	* Prestasi perbelanjaan mengurus > 90% - 0.25 * Prestasi perbelanjaan mengurus antara 80% - 89.90% - 0.15 * Prestasi perbelanjaan mengurus < 80% - 0.00	0.25		Laporan prestasi perbelanjaan, laporan kewangan	Salinan laporan prestasi perbelanjaan
27	1)	1.2	1.2.2	(iii)	<b>Prestasi perbelanjaan pembangunan keseluruhan berdasarkan belanjawan yang diluluskan</b>	* Prestasi perbelanjaan pembangunan > 90% - 0.25 * Prestasi perbelanjaan pembangunan antara 80%-89.90% - 0.15 * Prestasi perbelanjaan pembangunan < 80% - 0.00	0.25		Laporan prestasi perbelanjaan, laporan kewangan	Salinan laporan prestasi perbelanjaan

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
28	1)	1.2	1.2.2	(iv)	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun yang diadakan sekurang-kurangnya 4 kali setahun	* Ada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun sekurang-kurangnya 4 kali setahun - 0.25 * Ada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun sekurang-kurangnya 3 kali - 0.10 * Ada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun kurang dari 3 kali setahun - 0.00	0.25		Minit mesyuarat	Salinan minit mesyuarat
	1)	1.2	1.2.3		<b>Pembentangan penyata / laporan kewangan :</b>		<b>1.60</b>			
29	1)	1.2	1.2.3	(i)	Mengemukakan penyata kewangan tahunan kepada Pihak Berkuasa Negeri dan dibentangkan dalam Mesyuarat Penuh Majlis dan Dewan Undangan Negeri (DUN)	* Telah dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Negeri dan dibentangkan - 0.25 * Telah dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Negeri tetapi tidak dibentangkan - 0.10 * Tiada dikemukakan - 0.00	0.25		Bukti pembentangan, minit mesyuarat	Salinan bukti pembentangan, salinan minit mesyuarat
30	1)	1.2	1.2.3	(ii)	Bayaran bil dan tuntutan mengikut tempoh 7 hari waktu bekerja	* 50% ke atas bil tahun penilaian yang dibayar dalam tempoh 7 hari waktu bekerja (tarikh terima di kaunter utama PBT dan bukan di unit / bahagian kewangan) dan mempunyai daftar bil - 0.25 * 30% - 49.90% bil tahun penilaian yang dibayar dalam tempoh 7 hari waktu bekerja (tarikh terima di kaunter utama PBT dan bukan di unit / bahagian kewangan) dan mempunyai daftar bil - 0.10 * < 30% bil tahun penilaian yang dibayar dalam tempoh 7 hari waktu bekerja (tarikh terima di kaunter utama PBT dan bukan di unit / bahagian kewangan) dan mempunyai daftar bil - 0.00	0.25		Daftar bil PBT	Salinan daftar bil PBT yang telah dikemaskini
31	1)	1.2	1.2.3	(iii)	Tunggakan bayaran balik	* Ada menyelenggara daftar belum bayar seperti cagaran/ deposit/ terlebih bayar hasil - 0.10 * Tidak menyelenggara daftar - 0.00	0.10		Daftar / rekod / laporan tunggakan hasil & bayaran balik	Salinan daftar / rekod / laporan tunggakan bayaran balik
32	1)	1.2	1.2.3	(iv)	Perbelanjaan peruntukan yang diterima daripada kementerian dan agensi-agensi lain	* > 95% peruntukan dibelanjakan untuk projek yang telah ditetapkan - 0.25 * 80% - 94.90% peruntukan dibelanjakan untuk projek yang telah ditetapkan - 0.10 * < 80% peruntukan dibelanjakan untuk projek yang telah ditetapkan - 0.00	0.25		Laporan kewangan / Prestasi Perbelanjaan	Salinan laporan Prestasi Perbelanjaan
33	1)	1.2	1.2.3	(v)	e-Payment (EFT atau kaedah bayaran secara elektronik kepada kontraktor atau pembekal)	* Telah dilaksanakan e-Payment - 0.25 * Tidak dilaksanakan - 0.00	0.25		Surat permohonan, rekod perbincangan dengan pihak bank, bukti pelaksanaan	Salinan surat permohonan, rekod perbincangan dengan pihak bank, bukti pelaksanaan
34	1)	1.2	1.2.3	(vi)	Melaksanakan inisiatif-inisiatif memantapkan amalan belanja secara berhemat	* Ada > 3 inisiatif seperti surat arahan dalaman / pekeliling / garis panduan dll - 0.25 * Ada 1-3 inisiatif - 0.10 * Tiada inisiatif - 0.00	0.25		Laporan kewangan, minit mesyuarat pengurusan, minit mesyuarat JPKA, surat arahan, pekeliling dalaman	Salinan bukti pelaksanaan inisiatif (pekeliling dalaman/ garis panduan)
35	1)	1.2	1.2.3	(vii)	PBT perlu mendapat Sijil Audit Bersih daripada Jabatan Audit Negara pada tahun penilaian	* Ada Sijil Audit Bersih - 0.25 * Tiada Sijil Audit Bersih - 0.00	0.25		Sijil oleh Jabatan Audit Negara	Salinan sijil
	1)	1.2	1.2.4		<b>Pengurusan aset dan pengurusan stor</b>		<b>2.00</b>			
36	1)	1.2	1.2.4	(i)	Mempunyai mekanisme kawalan ke atas harta modal dan aset alih bernilai rendah	* Ada daftar harta modal dan aset alih bernilai rendah yang kemas kini, melantik pegawai pemeriksa aset dan melakukan pemeriksaan setahun sekali - 0.25 * Tidak memenuhi ciri di atas - 0.00	0.25		Daftar harta modal (KEW.PA-3) & daftar aset alih bernilai rendah (KEW.PA-4), surat perlantikan pemeriksa aset, laporan pemeriksaan aset (KEW.PA-12)	Salinan daftar harta modal (KEW.PA-3) & daftar aset alih bernilai rendah (KEW.PA-4), surat perlantikan pemeriksa aset, laporan pemeriksaan aset (KEW.PA-12)



## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
37	1)	1.2	1.2.4	(ii)	<b>Pemeriksaan mengejut dijalankan secara berkala dan tidak kurang dari sekali dalam tempoh 6 bulan</b>	<p>* Ada pemeriksaan mengejut secara berkala (2-3) dalam tempoh 6 bulan ke atas pengurusan aset dan stor serta pengurusan panjar wang runcit (petty cash) - 0.25</p> <p>* Ada pemeriksaan mengejut 1 kali dalam tempoh 6 bulan ke atas pengurusan aset dan stor serta pengurusan panjar wang runcit (petty cash) - 0.10</p> <p>* Tiada sebarang pemeriksaan mengejut dilakukan - 0.00</p>	0.25		Laporan pemeriksaan mengejut, buku daftar pemeriksaan mengejut	Salinan laporan pemeriksaan mengejut, salinan buku daftar pemeriksaan mengejut
38	1)	1.2	1.2.4	(iii)	<b>Mempunyai tatacara pelupusan aset boleh alih</b>	<p>* Mematuhi kaedah pelupusan yang telah ditetapkan (cth: menubuhkan JK pelupusan; buang / musnah / pindahan / jualan sisa) dalam tempoh 3 bulan dari tarikh kelulusan dan mengemas kini daftar - 0.25</p> <p>* Tidak mematuhi tatacara pelupusan - 0.00</p>	0.25		KEW.PA-18, KEW.PA-19 Nota: Sekiranya tiada pelupusan, semak pegawai berkenaan berkaitan proses kerja pengurusan pelupusan untuk pemberian markah	Salinan KEW.PA-18, KEW.PA-19 Nota: Sekiranya tiada pelupusan, semak pegawai berkenaan berkaitan proses kerja pengurusan pelupusan untuk pemberian markah
39	1)	1.2	1.2.4	(vi)	<b>Mempunyai mekanisme pengurusan daftar kenderaan</b>	<p>* Ada buku daftar kenderaan yang kemas kini (mengikut jenis, tarikh pendaftaran, salinan geran, penyelenggaraan, lokasi, pegawai bertanggungjawab dan pemandu) dan setiap kenderaan mempunyai fail masing-masing - 0.25</p> <p>* Tidak mengemas kini atau tiada buku daftar kenderaan - 0.00</p>	0.25		Fail kenderaan, daftar harta modal (KEW.PA-3)	Fail kenderaan, daftar harta modal (KEW.PA-3)
40	1)	1.2	1.2.4	(v)	<b>Mempunyai mekanisme penggunaan kenderaan pejabat termasuk kenderaan pegawai</b>	<p>* Memantau pengurusan buku log kenderaan (nama dan tandatangan pegawai yang diberi kuasa, butir-butir perjalanan, tandatangan pegawai yang menggunakan kenderaan, penggunaan kad inden minyak dan Touch n Go) - 0.25</p> <p>* Rekod pemantauan yang tidak dikemaskini - 0.00</p>	0.25		Buku log kenderaan, daftar kad inden minyak, daftar kad Touch n Go, penurunan kuasa / surat perlantikan	Salinan kad kawalan stok (KEW.PS-3) - putih, salinan Kad Petak (KEW.PS-4) - hijau, salinan surat perlantikan / penurunan kuasa, salinan laporan verifikasi stok (KEW.PS-14,15,16)
41	1)	1.2	1.2.4	(vi)	<b>Mempunyai mekanisme pengurusan stor</b>	<p>* Melantik dua orang pegawai yang tidak terlibat dalam pengurusan stor sebagai pemverifikasi stor oleh Ketua Jabatan atau pegawai yang diberikan kuasa, menjalankan pemverifikasi stor sekurang-kurangnya sekali setahun, serta mempunyai rekod borang permohonan stok, daftar kad kawalan stok, kad kawalan stok dan kad petak - 0.25</p> <p>* Tiada pemverifikasi stor dilantik dan rekod tidak dikemaskini - 0.00</p>	0.25		Daftar rekod perolehan secara pembelian terus	Salinan surat pelantikan pemverifikasi stor, laporan pengurusan stor
42	1)	1.2	1.2.4	(vii)	<b>Pengurusan pembelian terus</b>	<p>* Ada rekod pembelian terus yang dikemaskini iaitu jenis perolehan perkhidmatan / bekalan barang-barang yang kurang daripada RM20,000 atau perolehan kerja yang kurang daripada RM20,000 beserta butiran kerja dan bayaran penyelesaian - 0.25</p> <p>* Rekod pembelian terus tidak dikemaskini - 0.00</p>	0.25		Daftar rekod perolehan secara pembelian terus	Salinan daftar pembelian terus
43	1)	1.2	1.2.4	(viii)	<b>Pengurusan sebut harga dan tender</b>	<p>* Ada daftar sebut harga / tender, jenis perolehan atau kerja, mempunyai Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian dan Jawatankuasa Sebutharga / Tender dan pelantikan ahli dibuat secara bertulis - 0.25</p> <p>* Rekod sebut harga dan tender tidak dikemaskini - 0.00</p>	0.25		Penurunan kuasa, Surat perlantikan, fail sebutharga/ daftar sebutharga	Salinan penurunan kuasa, salinan surat pelantikan, salinan daftar sebutharga
	1)	1.3			<b>Pengurusan Sumber Manusia</b>		5.25	6.42		
	1)	1.3	1.3.1		<b>Pelan strategik sumber manusia</b>		1.75			
44	1)	1.3	1.3.1	(i)	<b>Mempunyai mekanisme perancangan sumber manusia</b>	<p>* Ada perancangan terkini (pengambilan, penempatan, pengiktirafan, latihan, persaraan dan pelan penggantian) - 0.25</p> <p>* Tiada perancangan mengenainya - 0.00</p>	0.25		Pelan Strategik Sumber Manusia, Pelan Penggantian (Succession Planning)	Salinan Pelan Strategik Sumber Manusia, salinan Pelan Penggantian (Succession Plan)

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
45	1)	1.3	1.3.1	(ii)	Mesyuarat Jawatankuasa Personel & Perkhidmatan PBT atau seumpamanya mengenai pengurusan sumber manusia	<p>* Ada Jawatankuasa Personel &amp; Perkhidmatan PBT atau seumpamanya mengenai pengurusan sumber manusia dan mengadakan mesyuarat minimum 3 kali setahun - 0.25</p> <p>* Ada Jawatankuasa Personel &amp; Perkhidmatan PBT atau seumpamanya mengenai pengurusan sumber manusia dan mengadakan mesyuarat 1 - 2 kali setahun - 0.10</p> <p>* Tiada Jawatankuasa Personel &amp; Perkhidmatan PBT atau seumpamanya mengenai pengurusan sumber manusia - 0.00</p>	0.25		Surat / Memo panggilan mesyuarat, minit mesyuarat (Pertukaran, Pengisian, Kenaikan Pangkat) Nota: Sesetengah PBT mempunyai nama Jawatankuasa berkaitan Pengurusan Sumber Manusia yang berbeza-beza	Salinan minit mesyuarat Jawatankuasa  Nota: Sesetengah PBT mempunyai nama Jawatankuasa berkaitan Pengurusan Sumber Manusia yang berbeza-beza
46	1)	1.3	1.3.1	(iii)	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) dan seumpamanya	<p>* Pematuhan kepada Pekeliling Perkhidmatan Bil. 13/2012 atau seumpamanya - 0.25</p> <p>* Tidak mematuhi Pekeliling Perkhidmatan Bil. 13/2012 atau mempunyai inisiatif lain - 0.00</p>	0.25		Senarai Penerima APC, minit mesyuarat PPSM (APC, LNPT, Latihan, Tatatertib)	Salinan minit mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia atau seumpamanya
47	1)	1.3	1.3.1	(iv)	Pengurusan Buku Perkhidmatan	<p>* Dikemaskini dan diperakukan oleh Ketua Jabatan atau pegawai yang diberikan kuasa - 0.25</p> <p>* Dikemaskini tetapi tidak diperakukan oleh Ketua Jabatan atau pegawai yang diberikan kuasa - 0.10</p> <p>* Tidak dikemaskini dan tidak diperakukan oleh Ketua Jabatan atau pegawai yang diberikan kuasa - 0.00</p>	0.25		Buku Perkhidmatan Kerajaan (Buku Perkhidmatan yang terdiri daripada pegawai yang baru dilantik, pegawai yang telah bersara dan pegawai yang mempunyai kes tatatertib serta pegawai yang dirujuk kepada Lembaga Perubatan)  Sampel rawak sebanyak 10 buku perkhidmatan	Laporan pengemaskinian buku perkhidmatan bagi seluruh warga PBT dan disahkan oleh Ketua Jabatan
48	1)	1.3	1.3.1	(v)	Mempunyai mekanisme pemantauan sistem perakam waktu	<p>* Ada laporan dan analisis dilaksanakan serta dibentangkan dalam Mesyuarat Pengurusan PBT atau mesyuarat lain yang berkaitan sekurang-kurangnya 2 kali setahun - 0.25</p> <p>* Ada laporan dan analisis dilaksanakan serta dibentangkan dalam Mesyuarat Pengurusan PBT atau mesyuarat lain yang berkaitan sekurang-kurangnya 1 kali setahun - 0.10</p> <p>* Ada laporan dan analisis tetapi tidak dibentangkan - 0.00</p>	0.25		Laporan dan analisis, minit mesyuarat	Salinan laporan dan analisis, salinan minit mesyuarat
49	1)	1.3	1.3.1	(vi)	Pengemaskinian HRMIS	<p>* Tahap pengemaskinian maklumat peribadi dan perkhidmatan dalam HRMIS melebihi 95% - 0.25</p> <p>* Tahap pengemaskinian maklumat peribadi dan perkhidmatan dalam HRMIS di antara 85%-94.90% - 0.10</p> <p>* Tahap pengemaskinian maklumat peribadi dan perkhidmatan dalam HRMIS kurang daripada 84% - 0.00</p>	0.25		Status pengemaskinian Submodul Rekod Peribadi (RP) dan Submodul Profil Perkhidmatan (PP) dalam HRMIS.	Salinan laporan pengemaskinian Submodul Rekod Peribadi (RP) dan Submodul Profil Perkhidmatan (PP) yang dijana daripada HRMIS.
50	1)	1.3	1.3.1	(vii)	Tahap penglibatan wanita di peringkat pengurusan dan pembuat keputusan di PBT	<p>* Tahap penglibatan wanita mencapai sekurang-kurangnya 30% di peringkat YDP/Ahli Majlis/ Setiausaha/ Ketua Bahagian/ Ketua Unit - 0.25</p> <p>* Tahap penglibatan kurang daripada 30% - 0.00</p>	0.25		Senarai laporan pembabitan wanita di peringkat pengurusan dan pembuat keputusan di PBT	Salinan laporan pengisian jawatan wanita di PBT/Majlis
	1)	1.3	1.3.2		Program Latihan		0.75			
51	1)	1.3	1.3.2	(i)	Mempunyai Pelan Operasi Latihan (POL)	<p>* Ada Pelan Operasi Latihan pada tahun penilaian - 0.25</p> <p>* Tiada Pelan Operasi Latihan - 0.00</p>	0.25		Pelan Operasi Latihan	Salinan Pelan Operasi Latihan
52	1)	1.3	1.3.2	(ii)	Peruntukan latihan minimum bersamaan 1% daripada emolumen pada tahun penilaian	<p>* Peruntukan latihan <math>\geq</math> 1% daripada emolumen - 0.25</p> <p>* Peruntukan latihan <math>&lt;</math> 1% daripada emolumen - 0.10</p> <p>* Tiada peruntukan latihan disediakan - 0.00</p>	0.25		Buku Bajet Tahunan Nota: 1) Semak Buku Bajet Tahunan lihat di bawah belanja mengurus OS29000 - OS10000 (emolumen keseluruhan); 2) Formula pengiraan: Peruntukan latihan/emolumen x 100.	Salinan Buku Bajet Tahunan



## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/GARIS PANDUAN
53	1)	1.3	1.3.2	(iii)	<b>Keseluruhan warga PBT mematuhi 3 hari kursus setahun</b>	* Pencapaian > 95% keseluruhan warga PBT mematuhi 3 hari latihan/kursus setahun - 0.25 * Pencapaian antara 85%-94.90% keseluruhan warga PBT mematuhi 3 hari latihan/kursus setahun - 0.10 * Pencapaian < 85% keseluruhan warga PBT mematuhi 3 hari latihan/kursus setahun - 0.00	0.25		Laporan pegawai berkursus yang dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Negeri/JPA setiap tahun.  Nota : Jika tiada laporan, semak Buku Perkhidmatan Kerajaan	Salinan laporan pegawai berkursus yang dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Negeri pada tahun penilaian
	1)	1.3	1.3.3		<b>Urusan tatatertib</b>		<b>0.50</b>			
54	1)	1.3	1.3.3	(i)	<b>Mempunyai mekanisme pengurusan tatatertib</b>	* Mematuhi peraturan-peraturan tatatertib dan melaksanakan prosedur tatatertib mengikut peraturan yang ditetapkan - 0.25 * Tidak mematuhi peraturan-peraturan tatatertib dan melaksanakan prosedur tatatertib mengikut peraturan yang ditetapkan - 0.00	0.25		Peraturan / kaedah tatatertib	Salinan peraturan / kaedah tatatertib, salinan laporan kes tatatertib yang aktif dan telah selesai  Nota: Semak sama ada Kaedah Tatatertib yang dipinda diwartakan ataupun tidak. Contoh : Gangguan Seksual Di Tempat Kerja
55	1)	1.3	1.3.3	(ii)	<b>Pelaksanaan saringan dadah / alkohol / HIV dengan kerjasama agensi berkaitan</b>	* Dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun - 0.25 * Tidak dilaksanakan - 0.00	0.25		Surat / memo panggilan / jemputan, laporan ujian air kencing	Salinan surat-menyurat dengan agensi berkaitan dan laporan berkaitan
	1)	1.3	1.3.4		<b>Khidmat kaunseling [PKPA Bil. 1/1999 dan Bil. 18/2005]</b>		<b>0.25</b>			
56	1)	1.3	1.3.4	(i)	<b>Menyediakan perkhidmatan kaunseling dan bimbingan kepada warga PBT</b>	* Ada menyediakan perkhidmatan kaunseling dan bimbingan - 0.25 * Tidak menyediakan perkhidmatan kaunseling dan bimbingan - 0.00	0.25		Senarai perjawatan unit kaunseling / carta organisasi unit kaunseling  Nota : Contoh seperti di majlis daerah pegawai bermasalah akan dirujuk kepada kaunselor di SUK Negeri/JPA	Salinan surat pelantikan kaunselor / jadual khidmat kaunseling / program kaunseling & bimbingan, rekod kaunseling & pemulihan
	1)	1.3	1.3.5		<b>Kebajikan Kakitangan</b>		<b>1.25</b>			
57	1)	1.3	1.3.5	(i)	<b>Mempunyai Kelab Sukan dan Kebajikan di peringkat PBT</b>	* Mempunyai Kelab Sukan dan Kebajikan berdaftar yang aktif - 0.25 * Tidak mempunyai Kelab Sukan dan Kebajikan / tidak aktif - 0.00	0.25		Sijil pendaftaran pertubuhan, minit mesyuarat, laporan aktiviti / program kelab	Salinan sijil pendaftaran pertubuhan, salinan minit mesyuarat, salinan laporan aktiviti / program kelab pada tahun penilaian
58	1)	1.3	1.3.5	(ii)	<b>Menyediakan kemudahan kesihatan kepada keseluruhan warga PBT</b>	* Ada menyediakan kemudahan kesihatan seperti polisi insurans, klinik panel dan <i>Guarantee Letter</i> (GL) - 0.25 * Tidak menyediakan kemudahan kesihatan - 0.00	0.25		Insurans - polisi insurans, klinik panel – MOU	Insurans - polisi insurans, klinik panel, <i>Guarantee Letter</i> (GL)
59	1)	1.3	1.3.5	(iii)	<b>Menyediakan kemudahan Taman Asuhan Kanak-Kanak (TASKA) atau memberi insentif/Subsidi TASKA</b>	* Ada menyediakan kemudahan TASKA dalam premis PBT atau memberi insentif/Subsidi TASKA kepada warga PBT - 0.25 * Tiada kemudahan TASKA atau insentif/subsidi TASKA - 0.00	0.25		TASKA, operator TASKA, profil TASKA, senarai anak-anak kakitangan yang dihantar ke TASKA	Gambar kemudahan TASKA di premis PBT, senarai anak-anak warga PBT yang dihantar ke TASKA atau yang menerima insentif/subsidi TASKA
60	1)	1.3	1.3.5	(iv)	<b>Peratus penyelesaian isu yang dibangkitkan dalam Mesyuarat Bersama Jabatan (MBJ)</b>	* > 50% isu yang dibangkitkan dalam MBJ diselesaikan - 0.25 * 25% - 49.90% isu yang dibangkitkan dalam MBJ diselesaikan - 0.10 * < 25% isu yang dibangkitkan dalam MBJ diselesaikan - 0.00	0.25		Laporan isu penyelesaian / minit mesyuarat	Salinan laporan isu penyelesaian /minit mesyuarat
61	1)	1.3	1.3.5	(v)	<b>Mengukur tahap kepuasan pegawai dan kakitangan dalam PBT setiap tahun (SSI)</b>	* Ada membuat soal selidik, catatan temu bual dll. terhadap tahap kepuasan pegawai dan kakitangan dan ada tindakan susulan - 0.25 * Ada membuat soal selidik, catatan temu bual dll. terhadap tahap kepuasan pegawai dan kakitangan tetapi tiada tindakan susulan - 0.10 * Tidak mengukur tahap kepuasan pegawai dan kakitangan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
	1)	1.3	1.3.6		Rangkaian dan hubungan kerja ( <i>networking and linkages</i> )		0.25			
62	1)	1.3	1.3.6	(i)	Perkongsian pengetahuan di peringkat kebangsaan / antarabangsa	* Ada menyediakan dan membentangkan kertas kerja di seminar peringkat kebangsaan / antarabangsa - 0.25 * Tiada menyediakan dan membentangkan kertas kerja di seminar peringkat kebangsaan / antarabangsa - 0.00	0.25		Surat jemputan untuk membentangkan kertas kerja  Nota: Contoh seperti Pembentangan kertas kerja di seminar, di peringkat kebangsaan MPAJ buat pembentangan tentang garis panduan kecerunan.	Surat jemputan untuk membentangkan kertas kerja  Nota: Contoh seperti Pembentangan kertas kerja di seminar, di peringkat kebangsaan MPAJ buat pembentangan tentang garis panduan kecerunan.
	1)	1.3	1.3.7		Pengurusan keselamatan & kesihatan di tempat kerja		0.50			
63	1)	1.3	1.3.7	(i)	Mempunyai mekanisme pencegahan bahaya kebakaran di premis PBT	* Ada > 5 inisiatif pencegahan bahaya kebakaran seperti taklimat, ceramah, pengungsian ( <i>fire drill</i> ), demonstrasi, pelan tindakan kebakaran dan menyediakan peralatan seperti <i>fire extinguisher</i> , <i>hose reel system</i> dan alat penggera kebakaran - 0.25 * Ada 3-5 inisiatif seperti di atas - 0.15 * Ada < 3 inisiatif seperti di atas - 0.00	0.25		Laporan Aktiviti Latihan	Salinan laporan aktiviti pengungsian ( <i>fire drill</i> ), salinan pelan tindakan kebakaran yang diperakukan BOMBA, salinan senarai program pencegahan kebakaran pada tahun penilaian yang disahkan oleh Ketua Jabatan
64	1)	1.3	1.3.7	(ii)	Mempunyai Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan di peringkat PBT	* Ada Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan diwujudkan dan bermesyuarat - 0.25 * Tiada Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan diwujudkan - 0.00	0.25		Senarai Ahli Jawatankuasa, minit mesyuarat	Salinan senarai Ahli Jawatankuasa, minit mesyuarat pada tahun penilaian
	2)				PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN TERAS (CORE)		28.85	55.00		
	2)	2.1			Pelaksanaan Dasar Pelesenan dan Kawalan Perniagaan		2.85	5.43		
	2)	2.1	2.1.1		Aktiviti-Aktiviti Pelaksanaan Dasar Pelesenan dan Kawalan Perniagaan		2.85			
65	2)	2.1	2.1.1	(i)	Mempunyai garis panduan Lesen Perniagaan	* Ada garis panduan Lesen Perniagaan – 0.10 * Tiada garis panduan Lesen Perniagaan – 0.00	0.10		Garis panduan pelesenan induk	Salinan garis panduan pelesenan perniagaan PBT yang sedang berkuatkuasa
66	2)	2.1	2.1.1	(ii)	Pemantauan lesen perniagaan di premis	* Ada > 3 inisiatif seperti senarai pemegang lesen, jadual pemantauan, rekod lawatan pemantauan dll - 0.25 * Ada 1-3 inisiatif seperti di atas – 0.10 * Tiada inisiatif – 0.00	0.25		Garis panduan pelesenan induk	Senarai pemegang lesen, jadual pemantauan, rekod lawatan pemantauan
67	2)	2.1	2.1.1	(iii)	Mempunyai proses pemantauan premis perniagaan berisiko tinggi	* Ada > 3 inisiatif pemantauan premis perniagaan berisiko tinggi seperti senarai pemegang lesen, jadual pemantauan, rekod lawatan - 0.25 * Ada 1-3 inisiatif seperti di atas – 0.10 * Tiada inisiatif seperti di atas – 0.00	0.25		Senarai pemegang lesen-lesen berisiko tinggi	(i) senarai pemegang lesen, (ii) jadual pemantauan dan (iii) rekod lawatan pemantauan
68	2)	2.1	2.1.1	(v)	Mempunyai proses pengeluaran Lesen Perniagaan Tidak Berisiko secara serta merta	* Ada dan dilaksanakan sepenuhnya – 0.25 * Ada tetapi tidak dilaksanakan sepenuhnya - 0.10 * Tiada mekanisme diwujudkan - 0.00	0.25		Fail permohonan lesen tidak berisiko	Laporan pengeluaran Lesen Perniagaan Tidak Berisiko secara serta-merta
69	2)	2.1	2.1.1	(iv)	Mempunyai proses pengeluaran Lesen Komposit Hotel	* Ada dilaksanakan sepenuhnya – 0.25 * Ada tetapi tidak dilaksanakan sepenuhnya - 0.10 * Tiada mekanisme diwujudkan - 0.00	0.25		Fail permohonan lesen (Lesen komposit terdiri daripada pelbagai jenis perniagaan dalam satu lesen)	Laporan pengeluaran Lesen Komposit Hotel
70	2)	2.1	2.1.1	(v)	Mempunyai Jawatankuasa Pelesenan di peringkat PBT	* Ada mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan secara berkala / berjadual – 0.25 * Tiada mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan secara berkala / berjadual - 0.00	0.25		Jadual perancangan mesyuarat	Senarai ahli Jawatankuasa dan minit mesyuarat

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
71	2)	2.1	2.1.1	(vi)	Mempunyai proses pengeluaran Lesen Perniagaan Berisiko Tinggi	* > 90% daripada Lesen Perniagaan Berisiko Tinggi dikeluarkan dalam tempoh yang ditetapkan di bawah Undang-Undang Kecil (UUK) – 0.25 * 70% - 89.90% daripada Lesen Perniagaan Berisiko Tinggi dikeluarkan dalam tempoh yang ditetapkan di bawah Undang-Undang Kecil (UUK) - 0.10 * < 70% daripada Lesen Perniagaan Berisiko Tinggi dikeluarkan dalam tempoh yang ditetapkan di bawah Undang-Undang Kecil (UUK) - 0.00	0.25		Fail permohonan lesen berisiko tinggi	Laporan pengeluaran Lesen Perniagaan Berisiko Tinggi dan UUK yang berkaitan
72	2)	2.1	2.1.1	(vii)	Pelaksanaan Garis Panduan Papan Iklan Luar	* Ada mematuhi garis panduan yang dikeluarkan dan rekod dikemaskini - 0.25 * Tidak mematuhi garis panduan - 0.00	0.25		Fail permohonan papan iklan luar	Salinan syarat pematuhan garis panduan papan iklan luar
73	2)	2.1	2.1.1	(viii)	Mempunyai proses pemeriksaan yang terancang bagi premis makanan untuk pengeluaran lesen baharu	* Semua premis makanan yang memohon lesen baharu diperiksa - 0.25 * Tiada pemeriksaan dijalankan – 0.00	0.25		Fail permohonan lesen baru premis makanan	Senarai permohonan lesen baru premis makanan dan rekod lawatan pemeriksaan
74	2)	2.1	2.1.1	(ix)	Mempunyai proses pemeriksaan yang terancang bagi premis makanan untuk membarui lesen	* Semua premis makanan sedia ada diperiksa - 0.25 * Tiada pemeriksaan dijalankan – 0.00	0.25		Fail permohonan membarui lesen premis makanan	Senarai permohonan membarui lesen premis makanan dan rekod lawatan pemeriksaan
75	2)	2.1	2.1.1	(x)	Mempunyai proses pengeluaran dan pemantauan permit perniagaan sementara di atas kaki lima	* Ada kaedah pengeluaran permit dan syarat- syarat permit serta rekod pemantauan yang dikemaskini – 0.25 * Ada kaedah pengeluaran permit dan syarat- syarat permit tetapi tiada rekod pemantauan – 0.10 * Tiada kaedah / rekod – 0.00	0.25		Fail permohonan permit kaki lima premis	Senarai permohonan permit perniagaan sementara di atas kaki lima dan rekod pemantauan
76	2)	2.1	2.1.1	(xi)	Mempunyai proses pengurusan dan pemantauan permit penjaja pasar malam / tani / pagi	* Ada kaedah pengeluaran permit dan syarat-syarat permit serta rekod bilangan penjaja, kawasan dan tempoh masa – 0.25 * Ada kaedah pengeluaran permit dan syarat-syarat permit tetapi tidak ada rekod bilangan penjaja, kawasan dan tempoh masa atau sebaliknya – 0.10 * Tiada kaedah / rekod – 0.00	0.25		Senarai pasar malam / pasar tani / pasar pagi	Senarai permohonan permit permit penjaja pasar malam / tani / pagi dan rekod pemantauan
	2)	2.2			<b>Kawalan Pemajuan</b>		<b>4.50</b>	<b>8.58</b>		
	2)	2.2	2.2.1		<b>Aktiviti-Aktiviti Kawalan Pemajuan</b>		<b>3.75</b>			
77	2)	2.2	2.2.1	(i)	Mempunyai Jawatankuasa <i>One-Stop-Center</i> (OSC) Pemajuan	* Ada mesyuarat Jawatankuasa OSC Pemajuan sekurang-kurangnya 2 kali sebulan - 0.25 * Ada mesyuarat Jawatankuasa OSC Pemajuan sekurang-kurangnya sekali sebulan - 0.10 * Tidak mengadakan mesyuarat Jawatankuasa OSC Pemajuan - 0.00	0.25		Jadual / rekod pelaksanaan mesyuarat / minit mesyuarat	Senarai ahli jawatankuasa, minit mesyuarat pada tahun penilaian
78	2)	2.2	2.2.1	(ii)	Menerima pakai OSC 3 Plus Online	* Telah melaksanakan proses penerimaan, edaran, ulasan dan bayaran- 0.25 * Telah melaksanakan salah satu daripada empat proses di atas - 0.10 * Tiada dilaksanakan - 0.00	0.25		Sistem OSC Online yang digunakan	Screenshot Sistem OSC 3 Plus Online yang digunakan
79	2)	2.2	2.2.1	(iii)	Pemakluman keputusan permohonan cadangan pemajuan	* > 95% mematuhi tempoh piagam memproses permohonan – 0.25 * 85% - 94.90% mematuhi tempoh piagam memproses permohonan - 0.10 * < 85% mematuhi tempoh piagam memproses permohonan - 0.00	0.25		Rekod portal OSC & minit mesyuarat Sampel fail Permohonan Serentak, Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan & Pelan Bangunan	Salinan Rekod portal OSC 3 Plus Online & minit mesyuarat Sampel fail Permohonan Serentak, Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan & Pelan Bangunan



## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
80	2)	2.2	2.2.1	(iv)	Tempoh masa untuk mengeluarkan kelulusan muktamad oleh PBT	<p>* 90% - 100% kelulusan muktamad dikeluarkan dalam tempoh 7 hari dari tarikh penerimaan pelan-pelan yang lengkap dari pemohon (semak 3 bulan sebelum) - 0.25</p> <p>* 80% - 89.90% kelulusan muktamad dikeluarkan dalam tempoh 7 hari dari tarikh penerimaan pelan-pelan yang lengkap dari pemohon (semak 3 bulan sebelum) - 0.10</p> <p>* &lt; 80% kelulusan muktamad dikeluarkan dalam tempoh 7 hari dari tarikh penerimaan pelan-pelan yang lengkap dari pemohon(semak 3 bulan sebelum) - 0.00</p>	0.25		Rekod portal OSC, fail permohonan	Semak 3 bulan sebelum tarikh penggredan
81	2)	2.2	2.2.1	(v)	Mempunyai proses pengeluaran surat pengesahan Certificate of Completion and Compliance (CCC)	<p>* Semua cadangan pemajuan mempunyai surat pelepasan / pengesahan daripada agensi berkaitan dalam tempoh yang ditetapkan [30 hari (JKR &amp; PBT) / 30 hari (PBAN, TNB) / 60 hari (JBPM, DOSH, IWK)] - 0.25</p> <p>* Semua cadangan pemajuan mempunyai surat pelepasan / pengesahan daripada agensi berkaitan tetapi TIDAK mematuhi tempoh yang ditetapkan [30 hari (JKR &amp; PBT) / 30 hari (PBAN, TNB) / 60 hari (JBPM, DOSH, IWK)] - 0.10</p> <p>* Tidak semua cadangan pemajuan mempunyai surat pelepasan / pengesahan daripada agensi berkaitan dan tidak mematuhi tempoh yang ditetapkan [30 hari (JKR &amp; PBT) / 30 hari (PBAN, TNB) / 60 hari (JBPM, DOSH, IWK)] - 0.00</p>	0.25		Senarai cadangan pemajuan, Borang B dan borang-borang melibatkan agensi berkaitan	Senarai cadangan pemajuan
82	2)	2.2	2.2.1	(vi)	Pendepositan Certificate of Completion and Compliance (CCC)	<p>* Memastikan penerimaan salinan CCC dan Borang - Borang G daripada pemohon (PSP) dalam tempoh 14 hari dari tarikh CCC dikeluarkan- 0.25</p> <p>* Tidak mematuhi tempoh 14 hari - 0.00</p>	0.25		CCC & Borang G1-G22	Salinan CCC & Borang G1-G22
83	2)	2.2	2.2.1	(vii)	Mempunyai prosedur penguatkuasaan Kebenaran Merancang (Development Order)	<p>* Ada prosedur penguatkuasaan dan rekod yang dikemaskini - 0.25</p> <p>* Ada prosedur penguatkuasaan tetapi tiada rekod dikemaskini - 0.10</p> <p>* Tiada prosedur dan rekod - 0.00</p>	0.25		SOP / prosedur / mekanisme penguatkuasaan bagi pelanggaran syarat-syarat perancangan, surat / notis peringatan, kompaun / arahan berhenti kerja dikeluarkan	Prosedur penguatkuasaan pelanggaran syarat-syarat perancangan, rekod penguatkuasaan (surat / notis peringatan, kompaun / arahan berhenti kerja)
84	2)	2.2	2.2.1	(viii)	Mempunyai kawalan ke atas cadangan projek-projek pembangunan agar seiring dengan Rancangan Tempatan / Rancangan Kawasan Khas / kajian-kajian perancangan lain	<p>* Ada melaksanakan projek selaras dengan Rancangan Tempatan / Rancangan Kawasan Khas / kajian-kajian perancangan lain - 0.25</p> <p>* Projek tidak selaras dengan Rancangan Tempatan / Rancangan Kawasan Khas / kajian-kajian perancangan lain atau tiada Rancangan Tempatan / Rancangan Kawasan Khas / kajian-kajian perancangan lain - 0.00</p>	0.25		RT / RKK yang diwartakan	Salinan warta, minit mesyuarat membincangkan pelaksanaan RT/RKK
85	2)	2.2	2.2.1	(ix)	Mempunyai prosedurewartakan tanah lapang awam	<p>* Ada senarai tanah lapang awam yang terkini dan telah diwartakan - 0.25</p> <p>* Ada senarai tanah lapang awam yang terkini tetapi tidak diwartakan sepenuhnya - 0.10</p> <p>* Tiada langsung tindakan berkaitan kawasan lapang awam - 0.00</p>	0.25		Senarai tanah lapang, tindakan untukewartakan, tarikhewartakan	Senarai tanah lapang, tindakan untukewartakan, tarikhewartakan
86	2)	2.2	2.2.1	(x)	Pelaksanakan inisiatif Bandar Selamat	<p>* Ada Jawatankuasa Bandar Selamat, bermesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan mempunyai senarai program yang dilaksanakan - 0.50</p> <p>* Ada Jawatankuasa Bandar Selamat, bermesyuarat sekali setahun dan mempunyai senarai program yang dilaksanakan - 0.25</p> <p>* Tiada Jawatankuasa Bandar Selamat tetapi mempunyai senarai program yang dilaksanakan - 0.10</p> <p>* Tiada jawatankuasa dan tiada program - 0.00</p>	0.50		Carta organisasi, surat lantikan & tarikh penubuhan jawatankuasa, garis panduan	Salinan minit mesyuarat, surat pelantikan, senarai kempen/program yang disahkan oleh Ketua Jabatan

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
87	2)	2.2	2.2.1	(xi)	Tindakan - tindakan PBT bagi menyokong NKRA: Mengurangkan Jenayah Jalanan. Cth: (i) kempen, (ii) pencahayaan di kawasan <i>hot spot</i> , (iii) pemasangan CCTV, (iv) kerjasama dengan pihak polis dll	* Melaksanakan 2 - 3 program yang menyokong NKRA di atas - 0.25 * Melaksanakan sekurang-kurangnya 1 program yang menyokong NKRA di atas - 0.10 * Tidak melaksanakan sebarang program yang menyokong NKRA di atas - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
88	2)	2.2	2.2.1	(xii)	Pelaksanaan aplikasi <i>Geographical Information System (GIS)</i> dalam kawalan perancangan	* Ada GIS, bukti kegunaan dalam kawalan perancangan dan data-data GIS dikemaskini - 0.25 * Tiada GIS, tiada bukti kegunaan dalam kawalan perancangan dan data - data GIS tidak dikemaskini - 0.00	0.25		Sistem GIS	Screen shot Sistem GIS, senarai ID pengguna
89	2)	2.2	2.2.1	(xiii)	Pencapaian MURNInets	* Mampan - 0.50 * Sederhana Mampan - 0.25 * Kurang Mampan - 0.00	0.50		Tahap kemapanan berdasarkan MURNInets	Tahap kemapanan berdasarkan MURNInets, keputusan skor MurniNets
	2)	2.2	2.2.2		Melaksanakan panduan inisiatif kejiranan hijau di kawasan PBT / NASPAL		0.75			
90	2)	2.2	2.2.2	(i)	Laluan pejalan kaki	* Ada - 0.25 * Tiada - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
91	2)	2.2	2.2.2	(ii)	Laluan berbasikal	* Ada - 0.25 * Tiada - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
92	2)	2.2	2.2.2	(iii)	Kebun kejiranan (cth: kebun komuniti/ 1 Park 1 Community (1P1C) / kejiranan hijau / i-Man)	* Ada - 0.25 * Tiada - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
	2)	2.3			Kawalan Bangunan		3.00	5.72		
	2)	2.3	2.3.1		Kepatuhan undang - undang / garis panduan		3.00			
93	2)	2.3	2.3.1	(i)	Mempunyai mekanisme Pelan Bangunan agar mematuhi keperluan OKU dan Garis Panduan <i>Universal Design</i>	* Ada Pelan Bangunan dan pembinaan mematuhi keperluan OKU berdasarkan UUK 34A UKBS 1984, MS:1183, MS:1184, Garis Panduan <i>Universal Design</i> dan ada rekod lawatan - 0.50 * Ada Pelan Bangunan dan pembinaan mematuhi keperluan OKU berdasarkan UUK 34A UKBS 1984, MS:1183, MS:1184, Garis Panduan <i>Universal Design</i> dan tiada rekod lawatan - 0.25 * Tiada Pelan Bangunan dan pembinaan mematuhi keperluan OKU berdasarkan UUK 34A UKBS 1984, MS:1183, MS:1184, tiada Garis Panduan <i>Universal Design</i> dan tiada rekod lawatan - 0.00	0.50		Senarai semak pelan cadangan baru, syarat kelulusan pelan bangunan, jadual / laporan / rekod lawatan tapak, gambar kemudahan yang siap	Rekod lawatan tapak, <i>screenshot</i> gambar pembinaan yang mematuhi keperluan OKU / <i>Universal Design</i>
94	2)	2.3	2.3.1	(ii)	Pelaksanaan Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPAH) di PBT	* Ada Pelan Bangunan dan pembinaan mematuhi keperluan SPAH berdasarkan UUK 115 UKBS 1984 dan Garis Panduan Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPAH) KPKT - 0.25 * Tidak menerima pakai keperluan SPAH berdasarkan UUK 115 UKBS 1984 dan Garis Panduan Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPAH) KPKT - 0.00	0.25		Senarai semak pelan cadangan baru, syarat kelulusan pelan bangunan, jadual / laporan / rekod lawatan tapak, gambar kemudahan yang siap	Syarat kelulusan pelaksanaan SPAH dalam Kebenaran Merancang; Gambar berkaitan
95	2)	2.3	2.3.1	(iii)	Pelaksanaan <i>Energy Efficiency (EE)</i> dan <i>Renewal Energy (RE)</i> di PBT	* Ada inisiatif pelaksanaan - 0.25 * Tiada inisiatif - 0.00	0.25		Senarai semak pelan cadangan baru, syarat kelulusan pelan bangunan, gambar kemudahan yang siap	Syarat kelulusan pelaksanaan EE dan RE dalam Kebenaran Merancang; Gambar berkaitan

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/GARIS PANDUAN
96	2)	2.3	2.3.1	(iv)	<b>Pemantauan terhadap pengubahsuaian rumah / struktur haram</b>	<p>* Ada SOP pemantauan struktur, senarai rumah / struktur yang diubahsuai secara haram dan tindakan penguatkuasa – 0.50</p> <p>* Tiada SOP tetapi ada senarai rumah / struktur yang diubahsuai secara haram dan diambil tindakan – 0.25</p> <p>* Tiada tindakan penguatkuasaan - 0.00</p>	0.50		SOP pemantauan pengubahsuaian / struktur haram, rekod aduan / pemeriksaan berkala, lawatan / pemeriksaan tapak.	Salinan SOP pemantauan pengubahsuaian / struktur haram, rekod aduan / pemeriksaan berkala, lawatan / pemeriksaan tapak.
97	2)	2.3	2.3.1	(v)	<b>Mempunyai pelan piawai bagi kemudahan awam / persendirian berskala kecil</b>	<p>* Ada &gt; 5 jenis <i>in-house design</i> seperti gerai, tandas, road kerb, perhentian bas, papan tanda, pengubahsuaian rumah – 0.25</p> <p>* Ada 1-5 jenis <i>in-house design</i> seperti di atas – 0.10</p> <p>* Tiada <i>in-house design</i> – 0.00</p>	0.25		Pelan piawai PBT	Salinan Pelan Piawai bagi kemudahan awam/persendirian berskala kecil di PBT atau sebarang bukti menggunakan Pelan Piawai PBT/JKR lain yang sedia ada.
98	2)	2.3	2.3.1	(vi)	<b>Perakuan tahap keselamatan bangunan melebihi 5 tingkat yang berusia 10 tahun dari tarikh CFO / CCC</b>	<p>* Ada rekod bangunan dan tindakan pemeriksaan keselamatan yang kemas kini - 0.25</p> <p>* Ada rekod bangunan tetapi tidak ada rekod tindakan pemeriksaan keselamatan yang kemas kini atau sebaliknya – 0.10</p> <p>* Tiada rekod bangunan dan pemeriksaan keselamatan yang kemas kini - 0.00</p>	0.25		Senarai bangunan, notis pemeriksaan, laporan keselamatan / building appraised report	Salinan Senarai bangunan, notis pemeriksaan, laporan keselamatan / <i>building appraisal report</i>
99	2)	2.3	2.3.1	(vii)	<b>Mempunyai insentif/inisiatif penambahbaikan bangunan-bangunan lama / warisan</b>	<p>* Ada &gt; 3 insentif / inisiatif seperti mengecat, khidmat nasihat, peralatan kemudahan, gotong royong, sumbangan kewangan dll– 0.25</p> <p>* Ada 1-3 insentif / inisiatif seperti mengecat, khidmat nasihat, peralatan kemudahan, gotong royong, sumbangan kewangan dll– 0.10</p> <p>* Tiada insentif / inisiatif – 0.00</p>	0.25		Peruntukan, program-program atau laporan bergambar	Salinan senarai peruntukan, program-program atau laporan bergambar
100	2)	2.3	2.3.1	(viii)	<b>Melaksanakan pemantauan permit/syarat dinding adang/jaring bangunan yang sedang dibina</b>	<p>* Ada rekod syarat dinding adang dan jaring dalam pelan bangunan yang diluluskan, rekod lawatan pemantauan bagi dinding adang dan jaring bagi bangunan yang sedang dibina – 0.25</p> <p>* Ada rekod pelan bangunan yang diluluskan, syarat dinding adang dan jaring tetapi tiada rekod lawatan pemantauan – 0.10</p> <p>* Tiada rekod pelan bangunan yang diluluskan, syarat hoarding dan netting dan rekod lawatan pemantauan bagi bangunan yang sedang dibina – 0.00</p>	0.25		Senarai permit dinding adang atau jaring bangunan, Notis pematuhan, Laporan bergambar	Salinan senarai permit dinding adang atau jaring bangunan, Salinan notis pematuhan, Salinan laporan bergambar
101	2)	2.3	2.3.1	(ix)	<b>Mempunyai mekanisme kawalan pelaksanaan projek</b>	<p>* Ada &gt; 3 bentuk kawalan seperti lawatan tapak sebelum bina, lawatan tapak semasa bina dan mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas pelanggaran syarat/pemantauan berjadual bagi semua projek yang terlibat – 0.25</p> <p>* Ada 1–3 bentuk kawalan seperti di atas– 0.10</p> <p>* Tiada bentuk kawalan – 0.00</p>	0.25		Fail pemeriksaan berkala, buku daftar notis, laporan penyiasatan / pemeriksaan tapak	Salinan laporan pemeriksaan tapak, Senarai <i>Stop Work Order</i> (SWO) dan senarai denda yang dikenakan
102	2)	2.3	2.3.1	(x)	<b>Mempunyai mekanisme pemantauan projek siap sebelum CCC dikeluarkan</b>	<p>* Ada prosedur yang teratur dan kemaskini sebelum CCC dikeluarkan – 0.25</p> <p>* Ada prosedur tetapi tiada rekod kemaskini sebelum CCC dikeluarkan – 0.10</p> <p>* Tiada mekanisme – 0.00</p>	0.25		Fail pemeriksaan berkala, buku daftar notis, laporan penyiasatan / pemeriksaan tapak	Salinan laporan pemeriksaan tapak; senarai CCC pada tahun penilaian



## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/GARIS PANDUAN
	2)	2.4			Pengurusan Penilaian dan Harta		3.00	5.72		
	2)	2.4	2.4.1		Aktiviti-Aktiviti Pengurusan Penilaian dan Harta		2.25			
103	2)	2.4	2.4.1	(i)	Mengadakan penilaian dalam tempoh 6 bulan selepas CFO/CCC dikeluarkan	* Ada penilaian untuk bangunan / premis baru dan tambahan dalam tempoh 6 bulan selepas CFO/CCC dikeluarkan - 0.25 * Ada penilaian untuk bangunan / premis baru dan tambahan dikeluarkan tetapi melebihi tempoh 6 bulan selepas CFO/CCC dikeluarkan - 0.00	0.25		Pangkalan data tentang premis (cth: sistem penilaian), rekod hardcopy, tarikh sijil CFO/CCC dan tarikh notis nilai dikeluarkan	Salinan sijil CFO/CCC dan tarikh notis nilai dikeluarkan
104	2)	2.4	2.4.1	(ii)	Mempunyai mekanisme pengesanan maklumat premis yang siap dan bangunan tambahan	* Ada mekanisme pengesanan maklumat premis yang siap dan bangunan tambahan – 0.25 * Tiada mekanisme pengesanan maklumat premis yang siap dan bangunan tambahan – 0.00	0.25		Kaedah yang digunakan untuk pemindahan maklumat dari Bahagian Bangunan ke Bahagian Penilaian untuk bangunan yang baru siap.	Minit mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur / Jawatankuasa Pusat Setempat / seumpamanya dan salinan senarai CFO/CCC pada tahun penilaian
105	2)	2.4	2.4.1	(iii)	Mempunyai mekanisme pengeluaran notis cukai taksiran 2 minggu selepas ditetapkan penilaian	* Ada mekanisme mengeluarkan notis cukai taksiran 2 minggu selepas ditetapkan penilaian - 0.25 * Tiada mekanisme mengeluarkan notis cukai taksiran 2 minggu selepas ditetapkan penilaian - 0.00	0.25		Kaedah pemantauan dan bukti Notis Cukai Taksiran dikeluarkan 2 minggu selepas penilaian	Surat / memo arahan pengeluaran / edaran notis cukai taksiran
106	2)	2.4	2.4.1	(iv)	Mempunyai Jawatankuasa Bantahan Penilaian	* Jawatankuasa Bantahan Penilaian bermesyuarat mengikut tempoh yang ditetapkan - 0.25 * Jawatankuasa Bantahan Penilaian bermesyuarat tetapi tidak mengikut tempoh yang ditetapkan (lihat jadual mesyuarat) – 0.10 * Tiada Jawatankuasa Bantahan Penilaian mengikut tempoh yang ditetapkan - 0.00	0.25		Tarikh mesyuarat, notis dihantar untuk mengadakan Mesyuarat JK Bantahan Penilaian & asas-asas bantahan, senarai nama pemilik premis yang membantah	Minit mesyuarat, salinan notis dihantar untuk mengadakan Mesyuarat JK Bantahan Penilaian, salinan senarai nama pemilik premis yang membantah, jadual mesyuarat
107	2)	2.4	2.4.1	(v)	Pelaksanaan e-Penilaian hartanah	* Ada melaksanakan e-Penilaian hartanah - 0.25 * Tidak melaksanakan - 0.00	0.25		Sistem penilaian, minit mesyuarat	Screen shot sistem e-Penilaian / seumpamanya
108	2)	2.4	2.4.1	(vi)	Mempunyai daftar bangunan / premis milik PBT	* Ada senarai, jenis, lokasi dan nilai semasa harta yang dikemaskini - 0.25 * Ada senarai, jenis, lokasi dan nilai semasa harta tetapi tidak dikemaskini – 0.10 * Tiada senarai, jenis, lokasi dan nilai semasa harta - 0.00	0.25		Daftar harta (senarai harta milik PBT yang terdiri daripada kedai, gerai, kiosk, pasar dan lain-lain), Geographical Information System (GIS), insurans untuk harta milik PBT	Salinan senarai daftar harta (senarai harta milik PBT yang terdiri daripada kedai, gerai, kiosk, pasar dan lain-lain), salinan Geographical Information System (GIS), salinan senarai insurans untuk harta milik PBT
109	2)	2.4	2.4.1	(vii)	Mempunyai jadual penyenggaraan bangunan / premis milik PBT	* Ada > 3 kaedah penyenggaraan bangunan/premis seperti jadual, rekod penyenggaraan dan rekod aduan - 0.25 * Ada 1-3 kaedah seperti di atas - 0.10 * Tiada kaedah seperti di atas - 0.00	0.25		Rekod perancangan, rekod penyenggaraan, rekod aduan	Salinan senarai rekod perancangan, salinan rekod penyenggaraan, salinan senarai rekod aduan
110	2)	2.4	2.4.1	(viii)	Inisiatif mendapatkan penyewa untuk bangunan milik PBT	* Ada > 3 usaha seperti promosi, melantik ejen, pengurangan kadar sewa - 0.25 * Ada 1-3 usaha seperti di atas - 0.10 * Tiada usaha - 0.00	0.25		Senarai inisiatif bagi mendapatkan penyewa bagi premis milik PBT	Salinan senarai inisiatif, salinan inisiatif (brosur/iklan/surat lantikan ejen)
111	2)	2.4	2.4.1	(ix)	Pelaksanaan e-Sewaan untuk bangunan dan kemudahan milik PBT	* Ada melaksanakan - 0.25 * Tiada melaksanakan - 0.00	0.25		Sistem e-sewaan, kaedah-kaedah penyewaan yang lain, borang serta syarat-syarat sewaan yang jelas atau borang yang boleh dimuat turun.	Screen shot sistem e-Sewaan, senarai kaedah-kaedah penyewaan yang lain, syarat-syarat sewaan yang jelas.
	2)	2.4	2.4.2		Fungsi Pesuruhjaya Bangunan (COB)		0.75			
112	2)	2.4	2.4.2	(i)	Mempunyai maklumat bangunan strata, jenis, senarai lengkap pemajuan berstrata	* Ada senarai dan butiran yang lengkap seperti nama pemaju, Joint Management Body (JMB) dan Management Corporation (MC) - 0.25 * Tiada senarai dan butiran yang dikemaskini – 0.00	0.25		Daftar kawasan pemajuan (nama kawasan pemajuan, jenis, nama pemaju, JMB, MC, Lain-lain)	Salinan daftar bangunan berstrata (nama kawasan pemajuan, jenis, nama pemaju, JMB, MC, Lain-lain)

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
113	2)	2.4	2.4.2	(ii)	Mempunyai daftar pembeli rumah berstrata	* Ada senarai lengkap dan dikemaskini (unit syer, keluasan lantai petak, nama dan alamat setiap pembeli, nama dan alamat peguam dan bilangan petak yang belum dijual yang dikemukakan oleh pemaju / JMB) - 0.25 * Senarai tidak lengkap dan tidak kemaskini - 0.00	0.25		Senarai / daftar pembeli	Salinan senarai daftar pembeli
114	2)	2.4	2.4.2	(iii)	Mempunyai rekod akaun JMB/MC beraudit	* Ada rekod akaun beraudit - 0.25 * Ada rekod akaun tetapi tidak beraudit - 0.10 * Tiada rekod akaun beraudit - 0.00	0.25		Senarai akaun beraudit	Salinan akaun JMB/MC beraudit pada tahun penilaian
	2)	2.5			<b>Pengurusan Lalu Lintas dan Tempat Letak Kereta</b>		<b>2.75</b>	<b>5.24</b>		
	2)	2.5	2.5.1		<b>Jalan raya</b>		<b>1.25</b>			
115	2)	2.5	2.5.1	(i)	Mempunyai kaedah pemantauan dan pengurusan aduan kerosakan jalan raya di bawah seliaan PBT	* Ada > 5 kaedah pemantauan seperti jadual pemantauan, rekod pemantauan, pasukan rondaan ( <i>road gang</i> ), senarai kontraktor dan respon aduan dalam tempoh 24 jam - 0.50 * Ada 3-5 ciri seperti di atas - 0.25 * Ada 1-2 ciri seperti di atas - 0.10 * Tiada pemantauan - 0.00	0.50		Jadual dan rekod pemantauan, road gang / senarai kontraktor	Salinan jadual pemantauan, rekod pemantauan, pasukan rondaan ( <i>road gang</i> ), senarai kontraktor, senarai aduan dan bukti tindakan susulan
116	2)	2.5	2.5.1	(ii)	Mempunyai mekanisme pengurusan gangguan lalu lintas	* Ada mekanisme untuk mengatasi gangguan lalu lintas seperti pokok tumbang, tanah runtuh, tanah mendap dan sebagainya - 0.25 * Tiada mekanisme - 0.00	0.25		SOP / proses kerja berkaitan gangguan lalu lintas	Salinan SOP / proses kerja berkaitan gangguan lalu lintas
117	2)	2.5	2.5.1	(iii)	Mempunyai senarai jalan raya di bawah seliaan PBT	* Ada senarai jalan raya termasuk jalan-jalan perumahan dan perancangan menurap semula jalan raya - 0.25 * Ada senarai jalan tetapi tiada perancangan menurap semula jalan - 0.10 * Tiada senarai - 0.00	0.25		Senarai jalan & perancangan menurap semula jalan raya	Senarai jalan & senarai perancangan menurap semula jalan raya
118	2)	2.5	2.5.1	(iv)	Mempunyai senarai lampu jalan dan lokasi	* Ada > 4 ciri-ciri seperti panel kontraktor, pasukan pemantauan PBT, rekod pemantauan, respon aduan dalam tempoh 24 jam - 0.25 * Ada 2-4 ciri-ciri seperti di atas - 0.10 * < 2 ciri-ciri seperti di atas - 0.00	0.25		Senarai lampu jalan berserta lokasi, senarai panel kontraktor, rekod pemantauan, rekod aduan	Senarai lampu jalan dan lokasi, senarai panel kontraktor, rekod pemantauan, rekod aduan
	2)	2.5	2.5.2		<b>Lalu lintas</b>		<b>1.50</b>			
119	2)	2.5	2.5.2	(i)	Kelancaran lalu lintas (Cth: (i) penggunaan teknologi (CCTV), (ii) <i>sensor based traffic light system</i> , (iii) <i>Integrated Traffic Information System (ITIS)</i> dan mekanisme lain)	* Mempunyai 2 atau lebih mekanisme kawalan lalu lintas - 0.25 * Mempunyai sekurang-kurangnya 1 mekanisme kawalan lalu lintas - 0.10 * Tidak mempunyai mana-mana perkara atas - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
120	2)	2.5	2.5.2	(ii)	Pengurusan Papan Tanda Jalan ( <i>road signages</i> )	* Ada > 3 ciri-ciri pasang papan tanda jalan seperti kaedah / garis panduan, senarai lokasi, mekanisme pemantauan dan rekod penyenggaraan yang dikemaskini - 0.50 * Ada 2-3 ciri-ciri seperti di atas - 0.25 * < 2 ciri-ciri seperti di atas - 0.00	0.50		Garis panduan PBT berhubung pemasangan tanda jalan, mekanisme pemantauan, rekod penyenggaraan (tanda jalan milik PBT)	Salinan garis panduan PBT berhubung pemasangan papan tanda jalan milik PBT, salinan mekanisme pemantauan, salinan rekod penyenggaraan

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
121	2)	2.5	2.5.2	(iii)	Pengurusan lampu trafik di bawah seliaan PBT	* Ada > 3 senarai lampu trafik, lokasi, mekanisme pemantauan, kontraktor konsesi dan rekod aduan serta tindakan susulan - 0.25 * Ada 2-3 ciri-ciri seperti di atas - 0.10 * < 2 ciri-ciri seperti di atas - 0.00	0.25		Senarai lampu trafik dan lokasi, mekanisme pemantauan kerosakan lampu trafik, rekod aduan dan tindakan susulan	Senarai lampu trafik dan lokasi, salinan mekanisme pemantauan kerosakan lampu trafik, senarai kontraktor konsesi, salinan rekod aduan dan tindakan susulan
122	2)	2.5	2.5.2	(iv)	Pengurusan tempat letak kereta	* Ada menyediakan tempat letak kereta, diwartakan dan ada rekod / unjuran hasil - 0.25 * Ada menyediakan tempat letak kereta tetapi tidak diwartakan dan tiada rekod / unjuran hasil - 0.10 * Tidak menyediakan tempat letak kereta - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
123	2)	2.5	2.5.2	(v)	Inisiatif membantu pencapaian NKRA: Meningkatkan Perkhidmatan Pengangkutan Awam (Cth: mempunyai senarai pengusaha bas / rekod perjalanan awam / menyediakan pondok bas)	* Melaksanakan 3 inisiatif dan ke atas - 0.25 * Melaksanakan 1-2 inisiatif - 0.10 * Tidak melaksanakan sebarang inisiatif - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
	2)	2.6			Perancangan dan Pengurusan Lanskap		2.50	4.77		
	2)	2.6	2.6.1		Aktiviti-Aktiviti Perancangan dan Pengurusan Lanskap		2.50			
124	2)	2.6	2.6.1	(i)	Pelan induk lanskap	* Ada pelan induk lanskap - 0.25 * Tiada - 0.00	0.25		Pelan induk lanskap PBT, fail rancangan pembangunan lanskap PBT	Salinan pelan induk lanskap PBT, salinan minit mesyuarat berkaitan
125	2)	2.6	2.6.1	(ii)	Pokok teduhan yang ditanam dalam kawasan pentadbiran PBT	* Bilangan pokok teduhan yang ditanam pada tahun penilaian > 500 pokok - 0.25 * Bilangan pokok teduhan yang ditanam pada tahun penilaian < 500 pokok - 0.00	0.25		Rekod penanaman pokok teduhan di kawasan PBT (PBT sendiri, pemaju, komuniti atau masyarakat)	Salinan senarai rekod penanaman pokok teduhan di kawasan pentadbiran PBT (PBT sendiri, pemaju, komuniti atau masyarakat), senarai inisiatif penerangan panduan penanaman pokok teduhan kepada pekerja / kontraktor landskap / pemaju bagi tujuan pematuhan
126	2)	2.6	2.6.1	(iii)	Pengurusan pokok-pokok teduhan di bawah seliaan PBT	* Ada jadual penyenggaraan pokok-pokok teduhan di bawah seliaan PBT dan rekod yang dikemaskini - 0.25 * Ada jadual penyenggaraan pokok-pokok teduhan di bawah seliaan PBT tetapi rekod tidak dikemaskini - 0.10 * Tiada jadual penyenggaraan dan rekod - 0.00	0.25		Jadual & rekod penyenggaraan pokok-pokok teduhan seliaan PBT.	Salinan senarai jadual dan rekod penyenggaraan pokok-pokok teduhan di bawah seliaan PBT.
127	2)	2.6	2.6.1	(iv)	Mempunyai daftar dan jadual penyenggaraan taman-taman awam / padang awam / taman permainan kanak-kanak / lanskap	* Ada daftar dan jadual penyenggaraan taman-taman awam / padang awam / taman permainan kanak-kanak dan rekod yang dikemaskini - 0.25 * Tiada daftar dan jadual penyenggaraan - 0.00	0.25		Jadual & rekod penyenggaraan taman awam / padang awam / taman permainan kanak-kanak seliaan PBT	Salinan jadual & senarai penyenggaraan taman awam / padang awam / taman permainan kanak-kanak di bawah seliaan PBT
128	2)	2.6	2.6.1	(v)	Tapak semaian	* Mempunyai tapak semaian, inventori yang lengkap, rekod keluar masuk, pasu bunga, baja, benih dan peralatan - 0.25 * Mempunyai tapak semaian. Namun inventori, rekod keluar masuk, pasu bunga, baja, benih dan peralatan kurang lengkap - 0.10 * Tiada tapak semaian - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
129	2)	2.6	2.6.1	(vi)	Pengurusan inventori pokok	* Ada inventori pokok (mempunyai rekod maklumat pokok seperti saiz, usia, nilai dan lokasi) yang kemas kini - 0.25 * Ada inventori pokok tetapi tidak dikemaskini - 0.10 * Tiada inventori pokok - 0.00	0.25		Rekod / sistem inventori pokok di PBT	Salinan rekod / sistem inventori pokok di bawah seliaan PBT



## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
130	2)	2.6	2.6.1	(vii)	<b>Insentif lanskap kepada penduduk</b>	* Melaksanakan > 3 program insentif seperti sumbangan baja, anak pokok, benih, peralatan, voucher pembelian peralatan landskap dan latihan/kepakaran dari PBT - 0.25 * Melaksanakan 1-3 program insentif di atas - 0.10 * Tiada insentif - 0.00	0.25		Laporan program/latihan/ tahunan, senarai / bukti pemberian insentif	Salinan senarai program / latihan, senarai pemberian insentif pada tahun penilaian
131	2)	2.6	2.6.1	(viii)	<b>Pembudayaan lanskap di kalangan komuniti</b>	* Ada > 2 inisiatif seperti pertandingan, kempen, ceramah landskap - 0.25 * Ada 1-2 inisiatif seperti di atas - 0.10 * Tiada inisiatif - 0.00	0.25		Senarai inisiatif membudayakan landskap di kalangan penduduk, laporan program / pertandingan / kempen / ceramah / taklimat berkaitan landskap	Senarai inisiatif membudayakan landskap di kalangan komuniti, senarai laporan program / pertandingan / kempen / ceramah / taklimat berkaitan landskap
132	2)	2.6	2.6.1	(ix)	<b>Penyenggaraan kawasan-kawasan lanskap oleh komuniti / syarikat tempatan</b>	* Ada > 3 inisiatif penyenggaraan kawasan-kawasan landskap oleh komuniti / syarikat tempatan seperti Rakan Taman, Kebun Komuniti, Kebun Kejiranan, Taman Permainan di Kawasan Perumahan, Kawasan Lapang - 0.25 * Ada 1-3 inisiatif penyenggaraan kawasan-kawasan landskap oleh komuniti / syarikat tempatan seperti Rakan Taman, Kebun Komuniti, Kebun Kejiranan, Taman Permainan di Kawasan Perumahan, Kawasan Lapang - 0.10 * Tiada inisiatif - 0.00	0.25		Dokumen / rekod penyerahan <i>pocket landscape</i> oleh PBT	Senarai inisiatif penyenggaraan
133	2)	2.6	2.6.1	(x)	<b>Taman bandaran</b>	* Mempunyai taman bandaran yang terancang, ada konsep tertentu, rekod dan jadual penyenggaraan yang teratur, peruntukan kewangan dan sebagainya - 0.25 * Mempunyai taman bandaran yang terancang dan konsep tertentu tetapi tidak mempunyai rekod dan jadual penjagaan yang teratur dan sebagainya - 0.10 * Tidak mempunyai taman bandaran - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
	2)	2.7			<b>Perancangan, Pelaksanaan dan Pemantauan Projek</b>		1.25	2.38		
	2)	2.7	2.7.1		<b>Perancangan Projek Pembangunan</b>		0.25			
134	2)	2.7	2.7.1	(i)	<b>Pengurusan perancangan projek pembangunan</b>	* Ada brif projek yang lengkap (kehendak-kehendak tapak, rekabentuk dan peruntukan) bagi setiap projek PBT - 0.25 * Ada brif projek tetapi tidak lengkap - 0.10 * Tiada brif projek - 0.00	0.25		Objektif projek, peruntukan yang diluluskan, komponen projek, justifikasi projek	Senarai tajuk projek, skop kerja, justifikasi dan peruntukan yang diluluskan
	2)	2.7	2.7.2		<b>Keutamaan-keutamaan projek yang boleh mengatasi masalah rakyat / kualiti hidup rakyat (baru dan selenggara)</b>		1.00			
135	2)	2.7	2.7.2	(i)	<b>Pelaksanaan projek mengatasi atau meningkatkan kualiti hidup rakyat (baharu / naik taraf / selenggara)</b>	* Ada perancangan dan peruntukan bagi melaksanakan projek baharu / naik taraf / selenggara pada tahun penilaian - 0.50 * Ada perancangan bagi melaksanakan projek baharu / naik taraf / selenggara tetapi tidak ada peruntukan pada tahun penilaian - 0.25 * Tiada perancangan - 0.00	0.50		Senarai projek, buku bajet / minit mesyuarat berkaitan	Salinan senarai projek, salinan buku bajet / minit mesyuarat berkaitan

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/GARIS PANDUAN
136	2)	2.7	2.7.2	(ii)	Pelaksanaan projek PBT mengikut perancangan tahunan	* > 70% projek dilaksanakan mengikut perancangan - 0.25 * 50% - 69.90% projek dilaksanakan mengikut perancangan - 0.10 * < 50% projek dilaksanakan mengikut perancangan - 0.00	0.25		Senarai projek PBT dalam tahun penilaian, jadual pelaksanaan projek, laporan projek PBT yang lewat / sakit	Senarai projek PBT pada tahun penilaian, salinan laporan projek PBT yang lewat / sakit
137	2)	2.7	2.7.2	(iii)	Mempunyai sistem pelaporan kemajuan fizikal projek pembangunan PBT	* Ada sistem pelaporan kemajuan fizikal projek secara berkala (manual / online) - 0.25 * Tiada sistem pelaporan kemajuan fizikal projek - 0.00	0.25		Kaedah pelaporan projek (laporan, sistem komputer, mesyuarat tapak dan sebagainya)	Screen shot sistem pelaporan, minit mesyuarat berkaitan, Program Kerja Projek (Critical Path Method - CPM)
	2)	2.8			<b>Undang-Undang dan Penguatkuasaan</b>		<b>3.50</b>	<b>6.67</b>		
	2)	2.8	2.8.1		Pembatalan / Pengurangan Kompaun		0.25			
138	2)	2.8	2.8.1	(i)	Mempunyai kaedah pembatalan / pengurangan kompaun di bawah UUK	* Ada kriteria pembatalan / pengurangan kompaun - 0.25 * Tiada kriteria pembatalan / pengurangan kompaun - 0.00	0.25		Seksyen pembatalan / pengurangan kompaun dalam UUK, surat penurunan kuasa, kriteria pembatalan / pengurangan kompaun	Salinan seksyen pembatalan / pengurangan kompaun dalam UUK, salinan surat penurunan kuasa, salinan kriteria pembatalan / pengurangan kompaun
	2)	2.8	2.8.2		Latihan kepada pegawai-pegawai penguatkuasa		1.75			
139	2)	2.8	2.8.2	(i)	Melaksanakan latihan kawad / mempertahankan diri kepada pegawai penguatkuasa PBT	* Ada perancangan dan rekod latihan kawad / latihan fizikal / jasmani secara berkala dan dikemaskini - 0.25 * Ada latihan secara <i>ad-hoc</i> - 0.10 * Tiada latihan - 0.00	0.25		Jadual latihan berkala, Rekod latihan	Senarai jadual dan rekod latihan secara berkala
140	2)	2.8	2.8.2	(ii)	Mempunyai Prosedur Standard Operasi (SOP) penguatkuasaan	* Ada SOP penguatkuasaan - 0.25 * Tiada SOP penguatkuasaan - 0.00	0.25		SOP bagi tugas harian penguatkuasa seperti rondaan harian, rampasan, sitaan dsb.	Salinan SOP bagi tugas harian penguatkuasa seperti rondaan harian, rampasan, sitaan dsb.
141	2)	2.8	2.8.2	(iii)	Pemantapan kompetensi pegawai penguatkuasa PBT	* Ada latihan untuk memahami Akta, UUK, peraturan mengenai penguatkuasaan yang berkaitan dan tatacara pendakwaan untuk semua pegawai penguatkuasa PBT 2 kali setahun - 0.25 * Tiada latihan - 0.00	0.25		Senarai kursus atau latihan untuk memahami akta, UUK, peraturan atau tatacara pendakwaan, senarai dan jenis latihan	Senarai kursus / latihan pada tahun penilaian
142	2)	2.8	2.8.2	(iv)	Pengurusan peralatan penguatkuasaan	* Ada rekod terperinci dan dikemaskini termasuk jenis, bilangan, lokasi, keadaan peralatan serta pegawai yang bertanggungjawab kepada peralatan - 0.25 * Ada rekod yang terperinci tetapi tidak dikemaskini - 0.10 * Tiada rekod - 0.00	0.25		Inventori peralatan penguatkuasaan	Salinan Inventori peralatan penguatkuasaan
143	2)	2.8	2.8.2	(v)	Melaksanakan penguatkuasaan secara tidak berpusat ( <i>Decentralized Enforcement</i> )	* Ada melaksanakan <i>Decentralized Enforcement</i> seperti cawangan / pejabat kecil / unit / zon penguatkuasaan - 0.25 * Tiada perancangan - 0.00	0.25		Ada pejabat kecil / unit / zon penguatkuasaan, Senarai nama / jadual tugas anggota penguatkuasa yang bertugas mengikut pembahagian tersebut	Senarai cawangan / pejabat kecil / unit / zon penguatkuasaan, Senarai nama / jadual tugas anggota penguatkuasa
144	2)	2.8	2.8.2	(vi)	Mempunyai SOP pengurusan penyimpanan dan pelupusan barang rampasan	* Ada sistem, rekod dan tempat yang teratur bagi pengurusan stor barang-barang rampasan dan sita serta menjalankan kaedah pelupusan mengikut peraturan termasuk penubuhan jawatankuasa pelupusan - 0.25 * Tiada sistem, rekod dan tempat yang teratur bagi pengurusan stor barang-barang rampasan dan sita serta tidak mematuhi peraturan pelupusan - 0.00	0.25		Pelucutan hak sebelum pelupusan sebahagian SOP pelupusan barang rampasan	SOP pengurusan pelupusan barang rampasan, senarai ahli jawatankuasa, minit mesyuarat berkaitan, surat-menyurat dengan agensi-agensi yang berkaitan (contoh: JPJ)
145	2)	2.8	2.8.2	(vii)	Mempunyai usaha meningkatkan kesedaran orang awam berkaitan penguatkuasaan Undang-undang Kecil (UUK)	* Ada aktiviti / kempen kesedaran - 0.25 * Tiada aktiviti / kempen kesedaran - 0.00	0.25		Senarai aktiviti pendidikan / publisiti berkaitan UUK	Senarai aktiviti / kempen kesedaran pada tahun penilaian

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
	2)	2.8	2.8.3		Pelaksanaan Penguatkuasaan:		1.50			
146	2)	2.8	2.8.3	(i)	Melaksanakan penguatkuasaan perniagaan tidak berlesen	* Ada rekod pemantauan dan tindakan susulan penguatkuasaan yang teratur dan dikemaskini – 0.25 * Ada rekod pemantauan yang teratur dan dikemaskini tetapi tiada tindakan susulan penguatkuasaan - 0.10 * Tiada rekod pemantauan dan tiada tindakan susulan penguatkuasaan – 0.00	0.25		Rekod pemantauan jenis-jenis perniagaan tidak berlesen, Rekod kompaun atau pelaporan kepada agensi agensi lain yang berkaitan	Senarai rekod pemantauan jenis-jenis perniagaan tidak berlesen, senarai rekod kompaun atau pelaporan kepada agensi-agensi lain yang berkaitan
147	2)	2.8	2.8.3	(ii)	Melaksanakan penguatkuasaan ke atas premis-premis hiburan	* Ada rekod aktiviti penguatkuasaan premis-premis hiburan yang teratur – 0.25 * Ada rekod aktiviti penguatkuasaan di premis-premis hiburan tetapi tidak teratur – 0.10 * Tiada – 0.00	0.25		Senarai premis hiburan, jadual perancangan aktiviti penguatkuasaan & rekod tindakan yang diambil	Senarai premis-premis hiburan, laporan pelaksanaan penguatkuasaan
148	2)	2.8	2.8.3	(iii)	Melaksanakan penguatkuasaan ke atas semua jenis papan iklan luar	* Ada rekod semua jenis papan iklan (berlesen dan tidak berlesen) dan rekod penguatkuasaan yang dikemaskini – 0.25 * Tiada rekod papan iklan (berlesen dan tidak berlesen) dan rekod penguatkuasaan - 0.00	0.25		Jadual & laporan pemantauan, rekod tindakan yang diambil, tindakan merobohkan iklan	Senarai papan iklan (berlesen dan tidak berlesen) dan rekod penguatkuasaan (jadual dan laporan tindakan-tindakan yang diambil)
149	2)	2.8	2.8.3	(iv)	Penguatkuasaan ke atas kesalahan parkir (Cth : kompaun / clamp / penundaan)	* Mempunyai peraturan dan kaedah - kaedah yang jelas untuk mengambil tindakan terhadap pesalah parkir - 0.25 * Mempunyai peraturan dan kaedah - kaedah yang jelas tetapi tidak ada tindakan – 0.10 * Tidak ada peraturan – 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
150	2)	2.8	2.8.3	(v)	Melaksanakan penguatkuasaan lalu lintas dan tempat letak kenderaan	* Ada peraturan dan kaedah yang jelas untuk tindakan penguatkuasaan, rekod kesalahan lalu lintas dan tempat letak kenderaan, rekod tindakan (kompaun, kunci tayar, penundaan) dan kutipan hasil yang dikemaskini – 0.25 * Ada peraturan dan kaedah yang jelas untuk tindakan penguatkuasaan dan rekod kesalahan lalu lintas serta tempat letak kereta, tetapi tiada rekod tindakan atau kutipan hasil - 0.00	0.25		Rekod kompaun lalu lintas yang kemaskini	Salinan UUK/Perintah Lalu Lintas yang berkaitan, salinan pewartaan zon tempat letak kenderaan, senarai laporan kompaun lalu lintas, senarai tindakan penguatkuasaan, rekod kutipan hasil pada tahun penilaian
151	2)	2.8	2.8.3	(vi)	Mempunyai kerjasama strategik dengan agensi penguatkuasaan yang lain	* Ada kerjasama strategik dengan agensi penguatkuasaan yang lain seperti perkongsian pengetahuan / operasi bersepadu / latihan bersama – 0.25 * Tiada kerjasama strategik dengan agensi penguatkuasaan yang lain – 0.00	0.25		Senarai aktiviti bersama agensi penguatkuasaan lain, rekod / laporan / bukti bergambar	Rekod / surat-menyurat kerjasama strategik dengan agensi penguatkuasaan yang lain
	2)	2.9			Aktiviti Kawalan Persekitaran		3.65	6.96		
	2)	2.9	2.9.1		Kawalan dan pencegahan wabak penyakit		0.50			
152	2)	2.9	2.9.1	(i)	Melaksanakan garis panduan / pelan tindakan pencegahan wabak penyakit	* Ada menerima pakai garis panduan / pelan tindakan pencegahan wabak penyakit seperti denggi, malaria, JE, zika, filariasis, COVID-19 dan lain-lain - 0.25 * Tidak menerima pakai garis panduan / pelan tindakan pencegahan wabak penyakit - 0.00	0.25		Ada pelan / garis panduan dalam pencegahan denggi/COVID-19 dan lain-lain yang berkaitan	Laporan aktiviti pelaksanaan garis panduan / pelan tindakan pencegahan wabak penyakit, salinan laporan bulanan kepada KPKT berkaitan kes wabak penyakit di kawasan PBT
153	2)	2.9	2.9.1	(ii)	Melaksanakan tindakan pencegahan dan kawalan wabak penyakit	* Ada > 3 rekod aktiviti pencegahan dan kawalan wabak penyakit seperti fogging, nyahkuman, ceramah pendidikan kesihatan, latihan, penguatkuasaan, gotong-royong, laporan kesihatan dan data mengenai kawasan yang diselia - 0.25 * Ada 1-3 rekod aktiviti seperti di atas - 0.10 * Tiada rekod - 0.00	0.25		Maklumat / rekod / data mengenai kawasan yang terlibat dengan wabak penyakit dan bukti tindakan pemantauan oleh PBT	Senarai data mengenai kawasan yang diselia dan bukti tindakan pemantauan oleh PBT

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
	2)	2.9	2.9.2		Kawalan di premis makanan		3.15			
154	2)	2.9	2.9.2	(i)	Mempunyai senarai premis makanan yang dilesenkan	* Ada rekod senarai premis dan dikemaskini - 0.15 * Tiada rekod - 0.00	0.15		Senarai premis makanan yang dilesenkan	Senarai premis makanan yang dilesenkan
155	2)	2.9	2.9.2	(ii)	Melaksanakan penggredan premis makanan yang dilesenkan	* 100% premis makanan telah dilaksanakan penggredan - 0.50 * 70% – 99.90% premis makanan telah dilaksanakan penggredan – 0.25 * 30% – 69.90% premis makanan telah dilaksanakan penggredan – 0.10 * < 30% premis makanan telah dilaksanakan penggredan – 0.00	0.50		Garis panduan / kriteria penggredan premis makanan, rekod premis makanan yang telah digred	Senarai premis makanan yang telah digredkan, laporan pemantauan premis makanan
156	2)	2.9	2.9.2	(iii)	Melaksanakan penguatkuasaan ke atas premis makanan tidak berlesen	* Ada pemantauan ke atas premis makanan tidak berlesen – 0.25 * Tiada pemantauan ke atas premis makanan tidak berlesen – 0.00	0.25		Senarai premis makanan tidak berlesen di kawasan PBT, aktiviti penguatkuasaan yang telah dijalankan	Senarai premis makanan tidak berlesen di kawasan PBT, senarai aktiviti penguatkuasaan yang telah dijalankan, laporan notis/kompaun perintah penutupan premis
157	2)	2.9	2.9.2	(iv)	Mempunyai inisiatif meningkatkan profesionalisme pengendali makanan	* Ada > 2 inisiatif profesionalisme pengendali makanan seperti pemeriksaan kesihatan, suntikan vaksin, kursus pengendalian makanan - 0.25 * Ada 1-2 inisiatif profesionalisme pengendali makanan seperti di atas - 0.10 * Tiada inisiatif seperti di atas- 0.00	0.25		Senarai usaha / inisiatif bagi meningkatkan kebersihan premis makanan di kawasan PBT bagi pekerja	Senarai laporan aktiviti berkaitan
158	2)	2.9	2.9.2	(v)	Usaha-usaha untuk meningkatkan kebersihan premis makanan - Persekitaran. (cth : perangkap minyak / kebersihan tandas / kebersihan persekitaran - <i>general housekeeping</i> )	* Inisiatif profesionalisme pengendali makanan (Majlis Bandaraya/Dewan Bandaraya sekurang-kurangnya 6 inisiatif, Majlis Perbandaran sekurang-kurangnya 4 inisiatif, Majlis Daerah sekurang-kurangnya 3 inisiatif) - 0.25 * Inisiatif profesionalisme pengendali makanan (Majlis Bandaraya/Dewan Bandaraya kurang daripada 6 inisiatif, Majlis Perbandaran kurang daripada 4 inisiatif, Majlis Daerah kurang daripada 3 inisiatif) - 0.10 * Tiada inisiatif - 0.00	0.25			
159	2)	2.9	2.9.2	(vi)	Mempunyai prosedur kawalan haiwan kacau ganggu	* Ada rekod tindakan dan peralatan kawalan untuk menangani kes-kes seperti anjing tidak berlesen, haiwan ternakan terbiar, burung gagak, merpati, lebah, tebuan dll – 0.25 * Tiada rekod tindakan tetapi mempunyai peralatan kawalan - 0.10 * Tiada rekod tindakan dan tiada peralatan kawalan - 0.00	0.25		Rekod tindakan, mekanisme kawalan dan peralatan untuk menangani kes-kes haiwan tersebut	Salinan rekod tindakan, senarai peralatan untuk menangani kes-kes haiwan tersebut
160	2)	2.9	2.9.2	(vii)	Mempunyai prosedur kawalan terhadap pembiakan lipas, lalat dan tikus termasuk kawalan vektor di kawasan PBT	* Ada rekod tindakan dan peralatan kawalan untuk menangani kes-kes pembiakan lipas, lalat dan tikus termasuk kawalan vektor - 0.25 * Tiada rekod tindakan tetapi mempunyai peralatan kawalan - 0.10 * Tiada rekod tindakan dan tiada peralatan kawalan - 0.00	0.25		Rekod aktiviti / tindakan kawalan, jenis peralatan	Salinan rekod tindakan, senarai peralatan untuk menangani kes-kes pembiakan lipas, lalat dan tikus termasuk kawalan vektor



## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
161	2)	2.9	2.9.2	(viii)	Mempunyai rekod inventori tandas awam di kawasan PBT	<p>* 100% tandas awam (pasar / dewan / terminal bas / pusat pelancongan / food court / pejabat PBT) telah disenaraikan dalam rekod inventori PBT – 0.25</p> <p>* 60% - 99.90% tandas awam (pasar / dewan / terminal bas / pusat pelancongan / food court / pejabat PBT) telah disenaraikan dalam rekod inventori PBT – 0.10</p> <p>* &lt; 60% tandas tandas awam (pasar / dewan / terminal bas / pusat pelancongan / food court / pejabat PBT) telah disenaraikan dalam rekod inventori PBT – 0.00</p>	0.25		Rekod / senarai tandas awam di kawasan PBT.	Senarai tandas awam di kawasan PBT.
162	2)	2.9	2.9.2	(ix)	Penggedan tandas awam milik PBT di kawasan PBT	<p>* 100% tandas awam seperti pasar / dewan / terminal bas / pusat pelancongan / food court / pejabat PBT telah digredkan – 0.25</p> <p>* 50% - 99.90% tandas awam seperti pasar / dewan / terminal bas / pusat pelancongan / food court / pejabat PBT telah digredkan – 0.10</p> <p>* &lt; 50% tandas awam seperti pasar / dewan / terminal bas / pusat pelancongan / food court / pejabat PBT telah digredkan – 0.00</p>	0.25		Pencapaian penggedan tandas awam	Senarai tandas awam yang telah digredkan, laporan pemantauan tandas awam
163	2)	2.9	2.9.2	(x)	Prestasi penggedan tandas awam milik PBT di kawasan PBT	<p>* &gt; 70% tandas awam milik PBT (pasar / dewan / terminal bas / pusat pelancongan / food court) mendapat penggedan 3 bintang dan ke atas – 0.25</p> <p>* 50% - 69.90% tandas awam milik PBT (pasar / dewan / terminal bas / pusat pelancongan / food court) mendapat penggedan 3 bintang dan ke atas – 0.10</p> <p>* &lt; 50% tandas awam milik PBT (pasar / dewan / terminal bas / pusat pelancongan / food court) mendapat penggedan 3 bintang dan ke atas – 0.00</p>	0.25		Pencapaian penggedan tandas awam	Senarai pencapaian tandas awam milik PBT yang telah digredkan
164	2)	2.9	2.9.2	(xi)	Penggedan tandas kegunaan awam bukan milik PBT di kawasan PBT	<p>* 100% tandas kegunaan awam bukan milik PBT (pasar raya, premis makanan, stesen minyak) telah digredkan – 0.25</p> <p>* 60% - 99.90% tandas kegunaan awam bukan milik PBT (pasar raya, premis makanan, stesen minyak) telah digredkan – 0.10</p> <p>* &lt; 60% tandas kegunaan awam bukan milik PBT (pasar raya, premis makanan, stesen minyak) telah digredkan – 0.00</p>	0.25		Rekod / senarai tandas kegunaan awam di kawasan PBT.	Senarai tandas awam bukan milik PBT yang telah digredkan, laporan pemantauan tandas awam
165	2)	2.9	2.9.2	(xii)	Prestasi penggedan tandas kegunaan awam bukan milik PBT di kawasan PBT	<p>* 100% tandas kegunaan awam bukan milik PBT (pasar raya, premis makanan, stesen minyak) mendapat penggedan 3 bintang dan ke atas – 0.25</p> <p>* 60% - 99.90% tandas kegunaan awam bukan milik PBT (pasar raya, premis makanan, stesen minyak) mendapat penggedan 3 bintang dan ke atas – 0.10</p> <p>* &lt; 60% tandas kegunaan awam bukan milik PBT (pasar raya, premis makanan, stesen minyak) mendapat penggedan 3 bintang dan ke atas – 0.00</p>	0.25		Pencapaian penggedan tandas kegunaan awam	Senarai pencapaian tandas awam bukan milik PBT yang telah digredkan

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
	2)	2.10			Inisiatif khas PBT		1.85	3.53		
	2)	2.10	2.10.1		Bandar Pintar		1.00			
166	2)	2.10	2.10.1	(i)	Mempunyai perancangan strategik yang mempunyai elemen bandar pintar sama ada rangka kerja /action plan / penerapan elemen tersebut dalam Rancangan Tempatan atau Rancangan Struktur Negeri	<p>* Ada perancangan strategik yang mempunyai elemen bandar pintar sama ada rangka kerja /action plan / penerapan elemen tersebut dalam Rancangan Tempatan atau rancangan struktur negeri - 0.25</p> <p>* Dalam proses untuk mempunyai perancangan strategik yang mempunyai elemen bandar pintar sama ada rangka kerja /action plan / penerapan elemen tersebut dalam Rancangan Tempatan atau rancangan struktur negeri - 0.15</p> <p>* Tiada perancangan strategik yang mempunyai elemen bandar pintar sama ada rangka kerja /action plan / penerapan elemen tersebut dalam Rancangan Tempatan atau rancangan struktur negeri - 0.00</p>	0.25		Perancangan strategik yang mempunyai elemen bandar pintar sama ada rangka kerja /action plan / penerapan elemen tersebut dalam Rancangan Tempatan atau Rancangan Struktur Negeri	Salinan perancangan strategik yang mempunyai elemen bandar pintar sama ada rangka kerja /action plan / penerapan elemen tersebut dalam Rancangan Tempatan atau Rancangan Struktur Negeri
167	2)	2.10	2.10.1	(ii)	Melaksanakan inisiatif bandar pintar ( <i>Smart City</i> )	<p>* Ada sekurang-kurangnya 1 inisiatif bandar pintar berkaitan e-government dan 1 inisiatif bandar pintar yang lain seperti sistem tempat letak kereta pintar, penggunaan kecerdasan buatan (AI), Internet of Things (IoT), perkongsian data terbuka, pengurusan trafik, pengesanan pencemaran dll – 0.50</p> <p>* Ada inisiatif bandar pintar berkaitan e-government seperti di atas – 0.25</p> <p>* Tiada inisiatif – 0.00</p>	0.50		Bukti senarai inisiatif Bandar Pintar melalui laporan bergambar	Salinan bukti senarai inisiatif Bandar Pintar melalui laporan bergambar
168	2)	2.10	2.10.1	(iii)	Menubuhkan Unit/Jawatankuasa Bandar Pintar ( <i>Smart City</i> ) di peringkat PBT	<p>* Ada Unit/Jawatankuasa Bandar Pintar di peringkat PBT - 0.25</p> <p>* Tiada Unit/Jawatankuasa Bandar Pintar di peringkat PBT- 0.00</p>	0.25		Senarai Unit/Jawatankuasa Bandar Pintar di peringkat PBT	Salinan Senarai Unit/Jawatankuasa Bandar Pintar di peringkat PBT
	2)	2.10	2.10.2		SDG		0.50			
169	2)	2.10	2.10.2	(i)	Penyediaan laporan strategik Malaysia's Sustainable Development Goal (SDG) Cities dan dimasukkan dalam Rancangan Tempatan/Perancangan Strategik/Pelan Tindakan di peringkat PBT	<p>* Laporan strategik Malaysia's SDG Cities disediakan dalam Rancangan Tempatan/Perancangan Strategik/Pelan Tindakan di peringkat PBT -0.25</p> <p>* Laporan strategik Malaysia's SDG Cities dalam proses perancangan penyediaan untuk dimasukkan dalam Rancangan Tempatan/Perancangan Strategik/Pelan Tindakan di peringkat PBT -0.15</p> <p>* Tidak mempunyai perancangan untuk menyediakan laporan strategik Malaysia's SDG Cities dimasukkan dalam Rancangan Tempatan/Perancangan Strategik/Pelan Tindakan di peringkat PBT - 0.00</p>	0.25		Laporan strategik Malaysia's Sustainable Development Goal (SDG) Cities dan dimasukkan dalam Rancangan Tempatan/Perancangan Strategik/Pelan Tindakan di peringkat PBT	Salinan laporan strategik Malaysia's Sustainable Development Goal (SDG) Cities dan dimasukkan dalam Rancangan Tempatan/Perancangan Strategik/Pelan Tindakan di peringkat PBT
170	2)	2.10	2.10.2	(ii)	Melaksanakan inisiatif Sustainable Development Goal (SDG) dalam projek PBT	<p>* Ada &gt; 4 projek yang mempunyai inisiatif SDG - 0.25</p> <p>* Ada 2-4 projek yang mempunyai inisiatif SDG - 0.15</p> <p>* &lt; 2 projek yang mempunyai inisiatif SDG - 0.00</p>	0.25		Senarai inisiatif Sustainable Development Goal(SDG) dalam projek PBT	Senarai inisiatif Sustainable Development Goal (SDG) dalam projek PBT
	2)	2.10	2.10.3		Keselamatan Aktiviti Air		0.25			
171	2)	2.10	2.10.3	(i)	Melaksanakan inisiatif mengurangkan kejadian lemas (pasang papan tanda, pagar dll. di kawasan badan air)	<p>* Ada &gt; 2 inisiatif - 0.25</p> <p>* Ada 1-2 inisiatif - 0.10</p> <p>* Tiada inisiatif - 0.00</p>	0.25		Senarai inisiatif mengurangkan kejadian lemas (pasang papan tanda, pagar dll. di kawasan badan air)	Salinan senarai inisiatif mengurangkan kejadian lemas (pasang papan tanda, pagar dll. di kawasan badan air)

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
	2)	2.10	2.10.4		Norma Baharu Pasca pandemik		0.10			
172	2)	2.10	2.10.4	(i)	Inisiatif PBT pasca pandemik menggunakan norma baharu seperti mesyuarat secara maya, amalan penjarakan sosial, kebersihan sendiri dll	* Ada > 1 inisiatif - 0.10 * Tiada inisiatif - 0.00	0.10		Senarai Inisiatif PBT pasca pandemik menggunakan norma baharu seperti mesyuarat secara maya, amalan penjarakan sosial, kebersihan sendiri dll	
	3)				<b>PENGURUSAN PELANGGAN</b>		<b>10.50</b>	<b>10.00</b>		
	3)	3.1			<b>Perkhidmatan-Perkhidmatan Barisan Hadapan (Frontline)</b>		<b>7.75</b>	<b>7.38</b>		
	3)	3.1	3.1.1		Kaunter Khidmat Pelanggan		0.75			
173	3)	3.1	3.1.1	(i)	Ruang menunggu yang mencukupi dan selesa	* Ada menyediakan tempat menunggu, teratur dan kemas - 0.25 * Tidak menyediakan tempat menunggu - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
174	3)	3.1	3.1.1	(ii)	Mempunyai sistem giliran	* Ada menyediakan sistem giliran - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
175	3)	3.1	3.1.1	(iii)	Menyediakan kemudahan pembayaran melalui kad kredit atau kad debit	* Ada menyediakan dan telah membuat promosi untuk memaklumkan pengguna - 0.25 * Ada menyediakan tetapi tidak membuat promosi untuk memaklumkan pengguna - 0.10 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
	3)	3.1	3.1.2		Kemudahan sokongan kepada pelanggan :		1.25			
176	3)	3.1	3.1.2	(i)	Sampel pengisian borang, kemudahan air minuman, mesin fotostat dan bahan bacaan, wifi, TV	* Kemudahan sokongan disediakan (Majlis Bandaraya/Dewan Bandaraya sekurang - kurangnya 5 kemudahan, Majlis Perbandaran sekurang - kurangnya 3 kemudahan & Majlis Daerah sekurang - kurangnya 2 kemudahan - 0.25 * Kemudahan sokongan disediakan (Majlis Bandaraya/Dewan Bandaraya kurang daripada 5 kemudahan, Majlis Perbandaran kurang daripada 3 kemudahan & Majlis Daerah kurang daripada 2 kemudahan - 0.10 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
177	3)	3.1	3.1.2	(ii)	Ruang konsultasi / ruang menulis dan mengisi borang / help desk	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
178	3)	3.1	3.1.2	(iii)	Sudut informasi, perkhidmatan dan maklumat korporat terkini kepada pelanggan	* Terkini - 0.25 * Tidak terkini - 0.10 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
179	3)	3.1	3.1.2	(iv)	Mempunyai kaunter pelbagai	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
180	3)	3.1	3.1.2	(v)	Menyediakan kemudahan untuk mendapatkan maklumbalas kualiti perkhidmatan kaunter daripada pelanggan dan cadangan penambahbaikan serta tindakan susulan	* Ada disediakan dan terdapat tindakan susulan - 0.25 * Ada disediakan tetapi tiada tindakan susulan - 0.10 * Tidak disediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
	3)	3.1	3.1.3		<b>Kemudahan Untuk Pelanggan</b>		<b>0.75</b>			
181	3)	3.1	3.1.3	(i)	Kemudahan tempat letak kereta	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
182	3)	3.1	3.1.3	(ii)	Kaunter pandu bayar	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
183	3)	3.1	3.1.3	(iii)	Papan tanda arah	* Jelas dan mudah dilihat - 0.25 * Kurang jelas / tiada - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
	3)	3.1	3.1.4		<b>Menyediakan kemudahan OKU / warga emas / ibu mengandung seperti berikut:</b>		<b>1.25</b>			
184	3)	3.1	3.1.4	(i)	Ramp / lif khas	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
185	3)	3.1	3.1.4	(ii)	Pakir khas OKU	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
186	3)	3.1	3.1.4	(iii)	Tandas khas OKU	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
187	3)	3.1	3.1.4	(iv)	Kaunter khas untuk golongan OKU	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
188	3)	3.1	3.1.4	(v)	Menyediakan bilik / ruang solat (surau)	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
	3)	3.1	3.1.5		<b>Perkhidmatan - perkhidmatan yang memudahkan urusan pelanggan</b>		<b>0.75</b>			
189	3)	3.1	3.1.5	(i)	Mempunyai pejabat cawangan / menyediakan kemudahan bayaran bergerak (spt: kaunter bergerak / petugas kutipan)	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
190	3)	3.1	3.1.5	(ii)	Menyediakan perkhidmatan di luar waktu pejabat	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
191	3)	3.1	3.1.5	(iii)	Lokasi pembayaran alternatif selain di PBT (pejabat pos / bank/ PBT lain / pejabat daerah / kiosk)	* 2 lokasi alternatif dan lebih - 0.25 * 1 lokasi alternatif - 0.10 * Tiada lokasi alternatif - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
	3)	3.1	3.1.6		<b>Melayani pelanggan</b>		<b>0.50</b>			
192	3)	3.1	3.1.6	(i)	Hebahan misi perkhidmatan pelanggan	* Dihebahkan - 0.25 * Tidak dihebahkan / tiada misi perkhidmatan pelanggan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
193	3)	3.1	3.1.6	(ii)	Menyediakan piagam pelanggan dan dipamerkan di tempat yang strategik	* Ada menyediakan - 0.25 * Tidak menyediakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
	3)	3.1	3.1.7		<b>Penilaian prestasi perkhidmatan</b>		<b>1.50</b>			
194	3)	3.1	3.1.7	(i)	Mekanisme pelaporan pencapaian piagam pelanggan	* Membentangkan laporan pencapaian dalam mesyuarat pengurusan atau jawatankuasa yang berkaitan / dimuat naik dalam laman sesawang 2 kali setahun - 0.25 * Membentangkan laporan pencapaian dalam mesyuarat pengurusan atau jawatankuasa yang berkaitan / dimuat naik dalam laman sesawang kurang 2 kali setahun - 0.10 * Tiada pembentangan laporan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
195	3)	3.1	3.1.7	(ii)	Tahap pencapaian piagam pelanggan	* 90% - 100% - 0.25 * 70% hingga 89% - 0.10 * 69% dan ke bawah - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
196	3)	3.1	3.1.7	(iii)	Kajian semula dan penambahbaikan piagam pelanggan	* Dilaksanakan - 0.25 * Tidak dilaksanakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	



## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
197	3)	3.1	3.1.7	(iv)	Melaksanakan pemantauan secara menyamar bagi memantau kelemahan perkhidmatan kepada pelanggan	* Pelaksanaan pemantauan secara menyamar dijadikan salah satu kaedah penilaian prestasi sistem penyampaian perkhidmatan dan dimaklumkan kepada pegawai-pegawai PBT - 0.25 * Pelaksanaan pemantauan secara menyamar dijadikan salah satu kaedah penilaian prestasi sistem penyampaian perkhidmatan tetapi tidak dimaklumkan kepada pegawai-pegawai PBT - 0.10 * Belum melaksanakan pemantauan secara menyamar - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
198	3)	3.1	3.1.7	(v)	No Wrong Door Policy dilaksanakan.	* Ada bukti pertanyaan / permohonan dikemukakan ke jabatan lain yang berkenaan - 0.25 * Tidak ada bukti pertanyaan / permohonan dikemukakan ke jabatan lain yang berkenaan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
199	3)	3.1	3.1.7	(vi)	Pegawai khidmat pelanggan	* Ada - 0.25 * Tiada - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
	3)	3.1	3.1.8		Mekanisme penerimaan cadangan		1.00			
200	3)	3.1	3.1.8	(i)	Saluran penerimaan cadangan	* Mempunyai sekurang-kurangnya 5 saluran penerimaan cadangan - 0.25 * 3 - 4 saluran - 0.10 * Kurang daripada 3 - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
201	3)	3.1	3.1.8	(ii)	Soal selidik tahap kepuasan pelanggan	* Telahpun dilaksanakan dan tahap kepuasan pelanggan melebihi 85% - 0.25 * Telah dilaksanakan dan tahap kepuasan pelanggan di antara 50 - 84% - 0.10 * Tidak dilaksanakan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
202	3)	3.1	3.1.8	(iii)	Pengurusan pelanggan melalui telefon (10 saat)	* Melaksanakannya sepenuhnya mengikut arahan yang telah ditetapkan - 0.25 * Melaksanakannya sebahagian dari arahan yang telah ditetapkan - 0.10 * Tidak melaksanakannya seperti yang diarahkan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
203	3)	3.1	3.1.8	(iv)	Budaya mesra pelanggan	* Mempunyai kaedah layanan terhadap pelanggan yang jelas - 0.25 * Tiada kaedah layanan pelanggan - 0.00	0.25		Penilaian Lapangan / Soal Selidik	
	3)	3.2			Pengurusan Aduan		2.75	2.62		
	3)	3.2	3.2.1		Sejauh mana PBT respons kepada aduan (tempoh respons) - piagam pelanggan PBT / arahan negeri / indikator asal		2.75			
204	3)	3.2	3.2.1	(i)	Mempunyai mekanisme pengurusan aduan	* Ada mekanisme pengurusan aduan yang sistematik dan teratur (manual / garis panduan) - 0.25 * Tiada mekanisme - 0.00	0.25		Manual / garis panduan berkaitan pengurusan aduan	Salinan manual / garis panduan berkaitan
205	3)	3.2	3.2.1	(ii)	Mempunyai saluran pengurusan aduan awam melalui media baru dan kaedah konvensional	* Ada menerima pakai sistem iTegur dan > 3 kaedah lain seperti SiSPAA, emel, surat, telefon, sms, media sosial, dan lain-lain platform perhubungan - 0.25 * Ada menerima pakai sistem iTegur dan 2-3 kaedah lain seperti di atas - 0.10 * Tiada kaedah - 0.00	0.25		Bilangan saluran penerimaan konvensional yang digunakan, mekanisme pemantauan	Senarai saluran terima aduan, senarai saluran semak status aduan, laporan penuh aduan (diterima/jenis saluran/status)

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
206	3)	3.2	3.2.1	(iii)	<b>Pengurusan masa oleh PBT untuk memperakukan aduan awam</b>	<p>* &gt; 90% aduan awam diperaku terima dalam tempoh 1 hari bekerja dari tarikh terima aduan awam - 0.25</p> <p>* 80%-89.90% aduan awam diperaku terima dalam tempoh 1 hari bekerja dari tarikh terima aduan awam - 0.10</p> <p>* &lt; 80% aduan awam diperaku terima dalam tempoh 1 hari bekerja dari tarikh terima aduan awam - 0.00</p>	0.25		Fail pengurusan aduan	Laporan pengurusan aduan awam (SiSPAA, iTegur dll)
207	3)	3.2	3.2.1	(iv)	<b>Pengurusan masa oleh Pegawai Penyelaras Aduan untuk menyalurkan aduan awam kepada jabatan / bahagian pelaksana</b>	<p>* &gt; 90% aduan awam disalurkan kepada jabatan / bahagian pelaksana dalam tempoh 1 hari bekerja dari tarikh terima aduan - 0.25</p> <p>* 80%-89.90% aduan awam disalurkan kepada jabatan / bahagian pelaksana dalam tempoh 1 hari bekerja dari tarikh terima aduan - 0.10</p> <p>* &lt; 80% aduan awam disalurkan kepada jabatan / bahagian pelaksana dalam tempoh 1 hari bekerja dari tarikh terima aduan - 0.00</p>	0.25		Fail pengurusan aduan	Laporan pengurusan aduan awam (SiSPAA, iTegur dll)
208	3)	3.2	3.2.1	(v)	<b>Pengurusan maklum balas aduan awam kepada pengadu</b>	<p>* 100% status aduan awam telah dimaklumkan kepada pengadu (peringkat siasatan / penyelesaian) - 0.25</p> <p>* 80% - 99.90% status aduan awam telah dimaklumkan kepada pengadu (peringkat siasatan / penyelesaian) - 0.10</p> <p>* &lt; 80% status aduan awam telah dimaklumkan kepada pengadu (peringkat siasatan / penyelesaian) - 0.00</p>	0.25		Piagam pelanggan berkaitan pengurusan aduan	Laporan pengurusan aduan awam (SiSPAA, iTegur dll)
209	3)	3.2	3.2.1	(vi)	<b>Mempunyai Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam</b>	<p>* Ada Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam dan bermesyuarat sekurang-kurangnya 4 kali setahun - 0.25</p> <p>* Tiada Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam tetapi ada dibincangkan secara adhoc dalam mesyuarat pengurusan / Majlis Penuh / Mesyuarat lain - 0.10</p> <p>* Tiada Jawatankuasa Pengurusan Aduan Awam / tidak dibincangkan dalam mana-mana mesyuarat - 0.00</p>	0.25		Minit mesyuarat jawatankuasa pengurusan aduan, senarai ahli jawatankuasa	Senarai ahli jawatankuasa, minit mesyuarat berkaitan
210	3)	3.2	3.2.1	(vii)	<b>Melaksanakan penilaian tahap kepuasan pengurusan aduan awam</b>	<p>* Ada penilaian tahap kepuasan pengurusan aduan awam dan dibentangkan dalam Jawatankuasa Pengurusan Aduan / mesyuarat utama PBT - 0.25</p> <p>* Ada penilaian tahap kepuasan pengurusan aduan awam tetapi tidak dibentangkan dalam Jawatankuasa Pengurusan Aduan / mesyuarat utama PBT - 0.10</p> <p>* Tiada penilaian tahap kepuasan pengurusan aduan awam - 0.00</p>	0.25		Mekanisme bagi melaksanakan penilaian tahap kepuasan penyelesaian aduan (cth: borang soal selidik/ melalui telefon/ sistem online dll., minit mesyuarat samada penilaian tahap kepuasan penyelesaian aduan dibentangkan dalam mesyuarat jawatankuasa pengurusan aduan / mesyuarat utama serta laporan kajian penilaian tahap kepuasan	Laporan tahap kepuasan pengurusan aduan awam, minit mesyuarat jawatankuasa / mesyuarat berkaitan
211	3)	3.2	3.2.1	(viii)	<b>Penyelesaian aduan bukan teknikal dalam tempoh yang ditetapkan</b>	<p>* &gt; 85% aduan bukan teknikal diselesaikan mengikut piagam pelanggan / ISO - 0.50</p> <p>* 50% - 84.90% aduan bukan teknikal diselesaikan mengikut piagam pelanggan / ISO - 0.25</p> <p>* 25% - 49.90% aduan bukan teknikal diselesaikan mengikut piagam pelanggan / ISO - 0.10</p> <p>* &lt; 25% aduan bukan teknikal diselesaikan mengikut piagam pelanggan / ISO - 0.00</p>	0.50		Rekod dan fail pengurusan aduan yang diselesaikan dalam tempoh 3 hari (bukan teknikal)	Salinan piagam pelanggan / ISO berkaitan, laporan pengurusan aduan yang diselesaikan

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
212	3)	3.2	3.2.1	(ix)	Komitmen pengurusan atasan Turun Padang untuk menyelesaikan aduan	* Ada rekod aktiviti turun padang YDP/Timb YDP /SU/ Ahli Majlis dan tindakan susulan dilaksanakan - 0.25 * Ada rekod aktiviti turun padang YDP/Timb YDP /SU/ Ahli Majlis atau tindakan susulan dilaksanakan – 0.10 * Tiada rekod aktiviti ekod aktiviti turun padang YDP/Timb YDP /SU/ Ahli Majlis dan tiada tindakan dilaksanakan - 0.00	0.25		Rekod, minit mesyuarat dan dokumen-dokumen berkaitan aduan yang diterima oleh pengurusan atasan.	Laporan aktiviti turun padang YDP/Timb YDP /SU/ Ahli Majlis
213	3)	3.2	3.2.1	(x)	Meningkatkan kompetensi Pegawai Penyelaras Aduan	* Ada latihan berkenaan pengurusan aduan awam kepada Pegawai Penyelaras Aduan - 0.25 * Tiada latihan berkenaan pengurusan aduan awam kepada Pegawai Penyelaras Aduan - 0.00	0.25		Senarai kursus yang dihadiri berkaitan pengurusan aduan, sijil penyertaan kursus, buku rekod perkhidmatan	Salinan senarai kursus yang dihadiri berkaitan pengurusan aduan, salinan sijil penyertaan kursus,
	4)				<b>PENYERTAAN KOMUNITI DAN PANDANGAN PENDUDUK</b>		<b>18.50</b>	<b>15.00</b>		
	4)	4.1			<b>Penglibatan Komuniti</b>		<b>8.50</b>	<b>6.89</b>		
	4)	4.1	4.1.1		<b>Aktiviti-Aktiviti Penglibatan Komuniti</b>		<b>3.50</b>			
214	4)	4.1	4.1.1	(i)	Mempunyai garis panduan libat urus ( <i>engagement</i> ) bersama komuniti	* Ada garis panduan libat urus ( <i>engagement</i> ) bersama komuniti - 0.25 * Tiada - 0.00	0.25		Dokumen bertulis mengenai libat urus/ <i>engagement</i> bersama komuniti	Salinan garis panduan libat urus ( <i>engagement</i> ) bersama komuniti
215	4)	4.1	4.1.1	(ii)	Pelantikan pegawai bertanggungjawab mengikut zon / kumpulan kaum	* Ada pelantikan Ahli Majlis / Pegawai perhubungan / pegawai kawasan mengikut zon / kumpulan kaum, ada lawatan berjadual / berkala dan laporan lawatan - 0.25 * Tiada pelantikan Ahli Majlis / Pegawai perhubungan / pegawai kawasan mengikut zon / kumpulan kaum tetapi ada lawatan <i>ad-hoc</i> beserta laporan lawatan- 0.10 * Tiada pelantikan Ahli Majlis / Pegawai perhubungan / pegawai kawasan mengikut zon / kumpulan kaum dan tiada lawatan/laporan - 0.00	0.25		Senarai pegawai perhubungan / pegawai kawasan dan zon pengawasan, surat lantikan, jadual lawatan	Senarai pelantikan Ahli Majlis / Pegawai perhubungan / pegawai kawasan mengikut zon / kumpulan kaum, senarai jadual lawatan, laporan lawatan
216	4)	4.1	4.1.1	(iii)	Penglibatan Ahli Majlis / Lembaga Penasihat secara aktif dalam aktiviti komuniti	* Ada sekurang-kurangnya 5 orang Ahli Majlis / Lembaga Penasihat terlibat secara aktif dalam aktiviti komuniti - 0.25 * Tiada penglibatan Ahli Majlis / Lembaga Penasihat dalam aktiviti komuniti - 0.00	0.25		Minit mesyuarat / rekod perjumpaan, senarai aktiviti / laporan bergambar	Salinan minit mesyuarat / rekod perjumpaan, salinan senarai aktiviti / laporan bergambar
217	4)	4.1	4.1.1	(iv)	Insentif / bantuan kepada Jawatankuasa Penduduk (JKP) / lain-lain organisasi yang setaraf dengannya	* Ada > 3 insentif / bantuan seperti insentif kewangan/ sumber manusia/ bekalan bahan dll kemudahan - 0.25 * Ada 1-3 insentif / bantuan seperti di atas - 0.10 * Tiada menyediakan insentif / bantuan seperti di atas - 0.00	0.25		Dokumen bukti permohonan dari JKP & bukti kelulusan - catatan buku bajet, senarai insentif kepada JKP	Salinan dokumen bukti permohonan dari JKP, salinan senarai insentif yang diluluskan kepada JKP
218	4)	4.1	4.1.1	(v)	Mempunyai Pusat Kejiranan / Dewan Serbaguna Komuniti	* Ada senarai pusat kejiranan / Dewan Serbaguna dan rekod aktiviti yang dikemaskini - 0.25 * Ada pusat kejiranan / Dewan Serbaguna tetapi tiada rekod aktiviti yang dikemaskini - 0.10 * Belum wujudkan pusat kejiranan / Dewan Serbaguna- 0.00	0.25		Laporan dan surat, senarai pusat kejiranan, senarai aktiviti	Salinan senarai pusat kejiranan, salinan senarai aktiviti
219	4)	4.1	4.1.1	(vi)	Menubuhkan <i>Neighbourhood watch</i> / Skim Rondaan Sukarela (SRS) / Rukun Tetangga (RT) / persatuan penduduk dan lain lain	* Ada senarai dan maklumat asas <i>neighbourhood watch</i> / SRS / RT / persatuan penduduk dan lain lain - 0.50 * Ada senarai tetapi maklumat tidak lengkap bagi <i>neighbourhood watch</i> / SRS / RT / persatuan penduduk dan lain lain - 0.25 * Tiada sebarang usaha atau perancangan - 0.00	0.50		Senarai <i>neighbourhood watch</i> / SRS / RT / persatuan penduduk atau seumpama dengannya, laporan dan surat	Salinan senarai <i>neighbourhood watch</i> / SRS / RT / persatuan penduduk atau seumpama dengannya, salinan laporan dan surat

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
220	4)	4.1	4.1.1	(vii)	Penyediaan kemudahan ICT kepada penduduk	* Ada > 3 kemudahan ICT seperti pusat komputer setempat, kelas bimbingan komputer, kemudahan wifi percuma, pembekalan sumbangan komputer kepada sekolah - 0.50 * Ada 1-3 kemudahan ICT seperti di atas - 0.25 * Tiada menyediakan kemudahan ICT seperti di atas - 0.00	0.50		Laporan dan minit mesyuarat berkaitan, senarai inisiatif PBT / kerjasama PBT dengan agensi swasta dalam menyediakan kemudahan ICT	Salinan senarai inisiatif PBT / kerjasama PBT dengan agensi swasta dalam menyediakan kemudahan ICT, salinan laporan berkaitan
221	4)	4.1	4.1.1	(viii)	Mempunyai inisiatif meringankan kos sara hidup komuniti	* Ada > 3 inisiatif seperti rumah transit, potongan cukai, bantuan sara diri – 0.25 * Ada 1-3 inisiatif seperti di atas – 0.10 * Tiada melaksanakan inisiatif seperti di atas – 0.00	0.25		Laporan, gambar	Senarai inisiatif dan laporan berkaitan, senarai gambar
222	4)	4.1	4.1.1	(ix)	Sesi Town Hall YDP/ Ahli Majlis / SU PBT bersama Komuniti	* Ada > 2 program sesi Town Hall pada tahun penilaian - 0.25 * Ada 1-2 program sesi Town Hall pada tahun penilaian - 0.10 * Tiada program sesi Town Hall pada tahun penilaian - 0.00	0.25		Bukti pelaksanaan sesi town hall (surat jemputan, catatan perbincangan sesi town hall dll)	Senarai bukti pelaksanaan sesi town hall (surat jemputan, catatan perbincangan dll)
223	4)	4.1	4.1.1	(x)	Libat urus ( <i>engagement</i> ) PBT bersama komuniti perniagaan tempatan / pelabur / pengusaha industri tempatan / perkilangan	* Ada > 3 sesi libat urus ( <i>engagement</i> ) PBT bersama komuniti perniagaan tempatan / pelabur / pengusaha industri tempatan / perkilangan pada tahun penilaian - 0.25 * Ada 1-3 sesi libat urus ( <i>engagement</i> ) PBT bersama komuniti perniagaan tempatan / pelabur / pengusaha industri tempatan / perkilangan pada tahun penilaian - 0.10 * Tiada sesi libat urus ( <i>engagement</i> ) pada tahun penilaian - 0.00	0.25		Laporan dan minit mesyuarat berkaitan, senarai sesi <i>engagement</i> , surat jemputan dan rekod kehadiran	Senarai bukti sesi libat urus ( <i>engagement</i> ), surat jemputan
224	4)	4.1	4.1.1	(xi)	Program kerjasama strategik dengan agensi lain	* Ada > 5 program kerjasama strategik pada tahun penilaian - 0.50 * Ada 1-5 program kerjasama strategik pada tahun penilaian - 0.25 * Tiada program - 0.00	0.50		Laporan dan minit mesyuarat, senarai program	Senarai program kerjasama strategik dan laporan berkaitan
	4)	4.1	4.1.2		Hubungan NGO		1.25			
225	4)	4.1	4.1.2	(i)	Program komuniti bersama NGO	* Ada > 3 program komuniti bersama NGO pada tahun penilaian - 0.25 * Ada 1-3 program komuniti bersama NGO pada tahun penilaian - 0.10 * Tiada program komuniti bersama NGO - 0.00	0.25		Laporan dan minit mesyuarat, surat jemputan, notis, senarai NGO, senarai program dan rekod kehadiran	Senarai NGO terlibat, senarai program komuniti bersama NGO dan laporan berkaitan
226	4)	4.1	4.1.2	(ii)	Mempunyai inisiatif untuk meningkatkan kualiti hidup warga miskin	* Ada inisiatif untuk meningkatkan kualiti hidup warga miskin seperti program motivasi, keusahawanan, kelas bimbingan dan sebagainya – 0.25 * Tiada inisiatif untuk meningkatkan kualiti hidup warga miskin seperti di atas - 0.00	0.25		Laporan, minit mesyuarat dan surat, senarai inisiatif dan laporan tahunan	Salinan senarai inisiatif, salinan laporan aktiviti
227	4)	4.1	4.1.2	(iii)	Mempunyai inisiatif untuk meningkatkan kualiti hidup golongan belia	* Ada inisiatif untuk meningkatkan kualiti hidup golongan belia seperti program motivasi, keusahawanan, kelas bimbingan dan sebagainya - 0.25 * Tiada inisiatif untuk meningkatkan kualiti hidup golongan belia seperti di atas - 0.00	0.25		Laporan, minit mesyuarat dan surat, senarai inisiatif dan laporan tahunan	Salinan senarai inisiatif, salinan laporan aktiviti



## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/GARIS PANDUAN
228	4)	4.1	4.1.2	(iv)	Mempunyai inisiatif meningkatkan kualiti hidup golongan OKU	* Ada inisiatif untuk meningkatkan kualiti hidup golongan OKU seperti program motivasi, keusahawanan, kelas bimbingan dan sebagainya - 0.25 * Tiada inisiatif untuk meningkatkan kualiti hidup golongan OKU seperti di atas - 0.00	0.25		Laporan, minit mesyuarat dan surat, senarai inisiatif dan laporan tahunan	Salinan senarai inisiatif, salinan laporan aktiviti
229	4)	4.1	4.1.2	(v)	Mempunyai inisiatif membaikpulih rumah daif / strata / housebuild di kawasan PBT	* Ada inisiatif untuk membaikpulih rumah daif / strata / housebuild di kawasan PBT - 0.25 * Tiada inisiatif untuk membaikpulih rumah daif/ strata/ housebuild di kawasan PBT - 0.00	0.25		Laporan, minit mesyuarat dan surat, senarai inisiatif dan laporan tahunan	Salinan senarai inisiatif, salinan laporan aktiviti
	4)	4.1	4.1.3		<b>Program Komuniti</b>		<b>1.00</b>			
230	4)	4.1	4.1.3	(i)	Mempunyai bahagian / unit / pegawai yang bertanggungjawab menguruskan program komuniti	* Ada bahagian / unit / pegawai - 0.25 * Tiada bahagian / unit / pegawai - 0.00	0.25		Struktur organisasi, surat lantikan, MyPotfolio	Salinan struktur organisasi, salinan surat lantikan (contoh: LA21)
231	4)	4.1	4.1.3	(ii)	Mempunyai pelan tindakan dan pelaksanaan program komuniti	* Ada pelan tindakan dan melaksanakan program komuniti - 0.25 * Tiada pelan tindakan dan melaksanakan program komuniti - 0.00	0.25		Pelan tindakan, minit mesyuarat / rekod perbincangan jawatankuasa induk & kerja / bukti pelaksanaan	Salinan pelan tindakan, senarai program komuniti
232	4)	4.1	4.1.3	(iii)	Promosi program komuniti	* Ada melaksanakan promosi program komuniti - 0.25 * Tidak melaksanakan promosi program komuniti - 0.00	0.25		Brosur / pamphlet / print - screen laman sesawang PBT	Salinan brosur / pamphlet / print - screen laman sesawang PBT
233	4)	4.1	4.1.3	(iv)	Mempunyai sumber peruntukan / sumbangan dalam menjalankan program komuniti	* Ada sumber peruntukan / sumbangan - 0.25 * Tiada sumber peruntukan / sumbangan - 0.00	0.25		Bukti sumbangan / sumber kewangan swasta dalam menjalankan aktiviti program komuniti, nilai keseluruhan sumbangan	Salinan bukti sumber peruntukan / sumbangan dalam menjalankan aktiviti program komuniti
	4)	4.1	4.1.4		<b>Mengiktiraf dan menghargai rakyat (cth: Pemimpin Tempatan, Usahawan, Belia, OKU, dll)</b>		<b>1.00</b>			
234	4)	4.1	4.1.4	(i)	Anugerah pengiktirafan individu	* Ada anugerah pengiktirafan individu - 0.25 * Tiada anugerah pengiktirafan individu - 0.00	0.25		Minit mesyuarat berkaitan, senarai penerima	Senarai penerima anugerah, salinan sijil, gambar
235	4)	4.1	4.1.4	(ii)	Anugerah jawatankuasa penduduk / taman perumahan / komuniti	* Ada anugerah jawatankuasa penduduk / taman perumahan / komuniti - 0.25 * Tiada anugerah jawatankuasa penduduk / taman perumahan / komuniti - 0.00	0.25		Minit mesyuarat berkaitan, senarai penerima	Senarai penerima anugerah, salinan sijil, gambar
236	4)	4.1	4.1.4	(iii)	Anugerah NGO / swasta prihatin ( <i>Corporate Social Responsibility -CSR</i> )	* Ada anugerah NGO / swasta prihatin (CSR) - 0.25 * Tiada anugerah NGO / swasta prihatin (CSR) - 0.00	0.25		Bukti penerimaan (sijil / majlis penyampaian / keratan akhbar, dll)	Senarai penerima anugerah, salinan sijil, gambar
237	4)	4.1	4.1.4	(iv)	Anugerah Jabatan / Agensi Kerajaan	* Ada anugerah Jabatan / agensi kerajaan - 0.25 * Tiada anugerah Jabatan / agensi kerajaan - 0.00	0.25		Bukti penerimaan (sijil / majlis penyampaian / keratan akhbar, dll)	Senarai penerima anugerah, salinan sijil, gambar
	4)	4.1	4.1.5		<b>Hubungan media</b>		<b>0.75</b>			
238	4)	4.1	4.1.5	(i)	Mempunyai hubungan baik dengan pihak media	* Ada mengundang pihak media menghadiri aktiviti PBT - 0.25 * Tiada mengundang pihak media - 0.00	0.25		Laporan dan minit mesyuarat, surat jemputan, notis, senarai media	Surat jemputan, notis, senarai media
239	4)	4.1	4.1.5	(ii)	Liputan media terhadap program PBT	* Ada > 5 liputan media terhadap program PBT - 0.25 * Ada 1-5 liputan media terhadap program PBT - 0.10 * Tiada liputan media terhadap program PBT - 0.00	0.25		Senarai program dan keratan akhbar/dokumen berkaitan	Senarai program dan keratan akhbar/dokumen berkaitan
240	4)	4.1	4.1.5	(iii)	Laporan Tahunan PBT	* Ada Laporan Tahunan disediakan - 0.25 * Tiada Laporan Tahunan disediakan - 0.00	0.25		Laporan Tahunan yang siap didokumenkan sebelum September tahun semasa	Salinan laporan tahunan

## SENARAI INDIKATOR SPB-PBT BAHARU BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	KRITERIA SPB-PBT	SUB-KRITERIA	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KETERANGAN	PENILAIAN	WAJARAN	WAJARAN MARKAH	DOKUMEN / REKOD YANG DISEMAK	AKTA/PEKELILING/ GARIS PANDUAN
	4)	4.1	4.1.6		Pengurusan Bencana Alam		1.00			
241	4)	4.1	4.1.6	(i)	Mempunyai Jawatankuasa Kerja Pengurusan Bencana	* Ada Jawatankuasa Kerja Pengurusan Bencana di peringkat PBT dan menganggotai Jawatankuasa Pengurusan Bencana di peringkat Daerah - 0.25 * Tiada Jawatankuasa Kerja Pengurusan Bencana di peringkat PBT tetapi menganggotai Jawatankuasa Pengurusan Bencana di peringkat Daerah - 0.10 * Tiada Jawatankuasa Kerja Pengurusan Bencana di peringkat PBT dan tiada menganggotai Jawatankuasa Pengurusan Bencana di peringkat Daerah - 0.00	0.25		SOP Pengurusan Bencana Alam atau Wabak Penyakit / manual untuk setiap kategori bencana, carta alir / proses kerja untuk setiap kategori bencana/wabak penyakit	Senarai ahli jawatankuasa dan surat pelantikan, salinan SOP Jawatankuasa Kerja Pengurusan Bencana, surat jemputan / minit mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Bencana peringkat daerah
242	4)	4.1	4.1.6	(ii)	Mempunyai SOP pengurusan bencana	* Ada SOP pengurusan bencana alam /wabak penyakit di peringkat PBT - 0.25 * Dalam perancangan menyediakan SOP pengurusan bencana alam /wabak penyakit di peringkat PBT - 0.10 * Tiada SOP - 0.00	0.25		Carta organisasi, laporan, minit mesyuarat dan surat penubuhan jawatankuasa pengurusan bencana alam/wabak penyakit	Salinan SOP / draf SOP
243	4)	4.1	4.1.6	(iii)	Mempunyai pasukan pengurusan bencana di peringkat PBT	* Ada pelantikan pasukan pengurusan bencana di peringkat PBT - 0.25 * Tiada pelantikan pasukan pengurusan bencana di peringkat PBT - 0.00	0.25		Senarai tenaga pekerja dengan nombor capaian atau alamat	Salinan surat pelantikan
244	4)	4.1	4.1.6	(iv)	Mempunyai peralatan pengurusan bencana di peringkat PBT	* Ada peralatan pengurusan bencana di peringkat PBT - 0.25 * Tiada peralatan pengurusan bencana di peringkat PBT - 0.00	0.25		Senarai peralatan dan inventori	Salinan senarai peralatan dan inventori
	4)	4.2			Pandangan Penduduk		10.00	8.11		
	4)	4.2	4.2.1		Mengambilkira Pandangan Penduduk		10.00			
245	4)	4.2	4.2.1	(i)	Pandangan Penduduk	* Telah menggunakan MURNI Net sepenuhnya/ Borang Kaji-Selidik Terkini (Dimuat turun dari MURNI Net) – 10.00 * Terdapat usaha untuk mendapatkan pandangan penduduk melalui kaedah lain - 8.00 * Terdapat usaha untuk menggunakan MURNI Net - 5.00 * Tidak menggunakan apa - apa kaedah - 0.00	10.00		Markah MURNI Net	Markah MURNI Net
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>							<b>74.20</b>	<b>100.00</b>		