

**Status Pencapaian Objektif Kualiti  
Jabatan Kerajaan Tempatan  
Bagi Bulan Julai Tahun 2021**

BIL	OBJEKTIF KUALITI	TEMPOH MASA YANG DITETAPKAN	JUMLAH TUGASAN			SILA NYATAKAN SEBAB-SEBAB BAGI TUGASAN YANG MELEBIHI TEMPOH MASA	TINDAKAN PEMBETULAN/PENCEGAHAN
			Disiapkan dalam <u>tempoh lebih awal</u> dari ditetapkan	Disiapkan <u>dalam tempoh</u> yang ditetapkan	Disiapkan <u>melebihi tempoh</u> yang ditetapkan		
<b>1. Penggubalan Dasar dan Peruntukan Perundangan</b>							
1.1	Tempoh masa dari terima arahan sehingga deraf awal disediakan :						
	Akta	Tidak melebihi 6 bulan					
	Dasar	Tidak melebihi 6 bulan					
	Undang-Undang Kecil	Tidak melebihi 6 bulan					
	Peraturan	Tidak melebihi 6 bulan					
	Garis Panduan	Tidak melebihi 6 bulan					
	Pekeliling	Tidak melebihi 6 bulan					
1.2	Tempoh masa menyediakan Nota Jemaah Menteri sehingga dikemukakan kepada Bahagian Korporat, KPKT	Tidak melebihi 14 hari bekerja	1				
1.3	Tempoh masa menyediakan Memorandum Jemaah Menteri sehingga dikemukakan kepada Bahagian Korporat, KPKT.	Tidak melebihi 21 hari bekerja					

**Status Pencapaian Objektif Kualiti  
Jabatan Kerajaan Tempatan  
Bagi Bulan Julai Tahun 2021**

BIL	OBJEKTIF KUALITI	TEMPOH MASA YANG DITETAPKAN	JUMLAH TUGASAN			SILA NYATAKAN SEBAB-SEBAB BAGI TUGASAN YANG MELEBIHI TEMPOH MASA	TINDAKAN PEMBETULAN/ PENCEGAHAN
			Disiapkan dalam tempoh lebih awal dari ditetapkan	Disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan	Disiapkan melebihi tempoh yang ditetapkan		
1.4	Tempoh masa dari terima arahan untuk buat pemantauan Akta, Dasar, Undang-Undang Kecil, Peraturan, Garis Panduan, dan Pekeliling sehingga laporan akhir disediakan.	Tidak melebihi 1 bulan					
<b>2.</b>							
2.1	Tarikh akhir untuk menghantar surat kepada semua SUK Negeri / PBT / PKP untuk mengemukakan senarai cadangan projek / program / tuntutan bagi tahun akan datang.	Pada atau sebelum 1 September setiap tahun					
2.2	Tempoh masa bagi mengeluarkan surat memaklumkan kepada semua SUK Negeri / PBT / PKP tentang senarai projek / program yang diluluskan setelah mendapat kelulusan Pegawai Pengawal (KSU).	Tidak melebihi 7 hari bekerja	2				
2.3	Tempoh masa bagi mengeluarkan surat memaklumkan kepada PBT tentang kelulusan permohonan tukar tajuk projek / program setelah mendapat kelulusan Pegawai Pengawal (KSU).	Tidak melebihi 7 hari bekerja	65				
2.4	Tempoh masa membuat dan menghantar Memo kepada Bahagian Khidmat Pengurusan, JKT bagi tujuan pengeluaran Waran / Cek kepada PBT melalui SUK Negeri / JPP dari tarikh permohonan diterima sekiranya permohonan waran peruntukan daripada pihak	Tidak melebihi 5 hari bekerja	80				

**Status Pencapaian Objektif Kualiti  
Jabatan Kerajaan Tempatan  
Bagi Bulan Julai Tahun 2021**

BIL	OBJEKTIF KUALITI	TEMPOH MASA YANG DITETAPKAN	JUMLAH TUGASAN			SILA NYATAKAN SEBAB-SEBAB BAGI TUGASAN YANG MELEBIHI TEMPOH MASA	TINDAKAN PEMBETULAN/PENCEGAHAN
			Disiapkan dalam tempoh lebih awal dari ditetapkan	Disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan	Disiapkan melebihi tempoh yang ditetapkan		
	PBT mematuhi kriteria perolehan yang telah ditetapkan.						
2.5	Kekerapan mesyuarat pemantauan projek / program bersama SUK Negeri / PBT / PKP mengenai prestasi pelaksanaan projek-projek dan memantau projek sakit / bermasalah	Sekurang-kurangnya 2 kali setahun	1				
2.6	Kekerapan menyemak dan mengemaskini laporan prestasi fizikal dan kewangan projek dan menyediakan Laporan Status Pelaksanaan Projek.	Sekurang-kurangnya sekali sebulan					
2.7	Kekerapan mengemaskini Sistem Pemantauan Projek (SPP II).	Sekurang-kurangnya sekali sebulan	1				
2.8	Tempoh masa dari penerimaan Penyata Siap Kerja yang lengkap berserta dokumen sokongan sehingga Permohonan Bagi Pembayaran Projek Pembangunan Kampung Baru dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan, JKT.	Tidak melebihi 10 hari bekerja					
<b>3. Pengurusan Khidmat Nasihat Teknikal dan Bukan Teknikal</b>							
3.1	Tempoh masa mengambil tindakan bagi membolehkan siasatan awal dilakukan dari tarikh kejadian dimaklumkan.	Tidak melebihi 7 hari bekerja					
3.2	Tempoh masa mengemukakan khidmat nasihat	Tidak melebihi					

**Status Pencapaian Objektif Kualiti  
Jabatan Kerajaan Tempatan  
Bagi Bulan Julai Tahun 2021**

BIL	OBJEKTIF KUALITI	TEMPOH MASA YANG DITETAPKAN	JUMLAH TUGASAN			SILA NYATAKAN SEBAB-SEBAB BAGI TUGASAN YANG MELEBIHI TEMPOH MASA	TINDAKAN PEMBETULAN/ PENCEGAHAN
			Disiapkan dalam tempoh lebih awal dari ditetapkan	Disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan	Disiapkan melebihi tempoh yang ditetapkan		
	dari tarikh terima arahan.	14 hari bekerja					
<b>4.</b>							
4.1	Tempoh masa dari penerimaan sebarang aduan / pertanyaan sehingga akuan penerimaan dikemukakan kepada pelanggan.	Tidak melebihi 3 hari bekerja		2			
4.2	Tempoh masa keputusan permohonan kursus / latihan dimaklumkan kepada anggota JKT sebelum permohonan kursus / latihan ditutup.	Sekurang-kurangnya 4 hari bekerja		1			
4.3	Pengeluaran Pesanan Pembelian Tempatan dari tarikh terima permohonan (Borang P1) daripada Bahagian/Unit di Jabatan Kerajaan Tempatan dengan mematuhi peraturan kewangan yang berkuatkuasa.	Tidak melebihi 4 hari bekerja	6				
4.4	Tempoh masa menghantar semua keputusan mesyuarat kepada Jabatan dan agensi-agensi berkaitan selepas tarikh mesyuarat tersebut.	Tidak melebihi 3 hari bekerja			1	Berdasarkan Buku Panduan Mesyuarat MNKT, edaran keputusan mesyuarat MNKT adalah dalam tempoh 3 minggu selepas tarikh mesyuarat.	
4.5	Tempoh masa menghantar minit mesyuarat bagi mesyuarat utama JKT kepada Jabatan dan agensi-agensi berkaitan selepas tarikh mesyuarat tersebut.	Tidak melebihi 7 hari bekerja		1	1	Berdasarkan Buku Panduan Mesyuarat MNKT, edaran minit mesyuarat MNKT adalah dalam tempoh 3 minggu selepas tarikh mesyuarat.	