KETUA PENGARAH
JABATAN KERAJAAN TEMPATAN
KEMENTERIAN KESEJAHTERAAN BANDAR, PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN
Aras 29, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel.: 603-8891 3000
Faks: 603-8891 3090
Web mel: http://jkt.kpkt.gov.my
E-mel: kpjkt@kpkt.gov.my

Rujukan : JKT.D.100-1/3/2 Jld.6(8)

Tarikh 24 Oktober 2014

Senarai Edaran Seperti di Lampiran

YB/YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan,

UNDANG-UNDANG KECIL (UUK) Spa

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jemaah Menteri pada 12 Februari 2014 telah meluluskan Undang-Undang Kecil (UUK) Spa yang bertujuan untuk mengawal Industri Spa di kawasan PBT. Pada 18 September 2014 Mesyuarat Majlis Negara Bagi Kerajaan Tempatan kali Ke-68 (MNKT Ke-68) juga bersetuju supaya UUK ini dijadikan sebagai rujukan oleh semua PBT di negara ini.

3. Sehubungan itu, sukacita Jabatan ini memohon kerjasama pihak YB/YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan agar dapat mengambil tindakan mewartakan UUK ini dengan segera bagi memastikan pelaksanaan dan penguatkuasaan oleh PBT berjalan lancar. Sekiranya telah diwartakan, jasa baik pihak YB/YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan adalah dimohon untuk memaklumkan kepada Jabatan ini tarikh pewartaan dan kuatkuasa UUK tersebut. UKK Spa adalah seperti di Lampiran dan pihak YB/YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan juga boleh melayari

QUALITY SYSTEM SIRIM
IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008
NO SIJIL: MY-AR 4599

laman sesawang Jabatan ini di http://jkt.kpkt.gov.my/. Kerjasama pihak YB/YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan dalam hal ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"1Malaysia : Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan"

Saya yang menurut perintah,

(DATIN MAZIAH BINTI ADNAN)
Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Kesejahteraan Bandar,
Perumahan dan Kerajaan Tempatan

s.k.:

YBhg. Dato' Seri KSU

Lampiran

<u>Senarai Edaran</u>

Ketua Setiausaha
Kementerian Wilayah Persekutuan
Aras 4, Menara PjH, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
Aras 1, Bangunan Perak Darul Ridzuan
30000 Ipoh
PERAK

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Blok 2, Tingkat 1 Kota Darulnaim
Jalan Kuala Kerai
15503 Kota Bharu
KELANTAN

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Johor
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor
Aras 3, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad
Kota Iskandar
79503 Nusajaya
JOHOR

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Ibu Pejabat Kerajaan Selangor
Tingkat 19, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40503 Shah Alam
SELANGOR

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah
Aras 4, Blok B, Wisma Darul Aman
05503 Alor Setar
KEDAH

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka
Aras 4, Blok Temenggung
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya
75450 Ayer Keroh
MELAKA

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu
Tingkat 15, Wisma Darul Iman
20503 Kuala Terengganu
TERENGGANU

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang
Blok A, Tingkat 2, Wisma Sri Pahang
25503 Kuantan
PAHANG

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan
Blok A, Tingkat 5, Wisma Negeri
Jalan Dato' Abdul Malek
70503 Seremban
NEGERI SEMBILAN

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
Paras 25, Bangunan KOMTAR
10000 George Town
PULAU PINANG

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis
Aras 2, Kompleks DUN Perlis
Persiaran Wawasan
01990 Kangar
PERLIS

Setiausaha Tetap
Kementerian Kerajaan Tempatan dan Pembangunan Komuniti
Tingkat 2, Bangunan MASJA
Lot 4562 Medan Raya
Petra Jaya
93050 Kuching
SARAWAK

Setiausaha Tetap
Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sabah
Blok C, Tingkat 2-6
Wisma Tun Fuad Stephens
88999 Kota Kinabalu
SABAH

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL SPA (MAJLIS ...) 2013

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-Undang Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PELESENAN

3. Mengendalikan spa tanpa lesen adalah dilarang
4. Permohonan lesen
5. Dokumen atau maklumat tambahan
6. Pemberian atau keengganan memberikan lesen
7. Fi lesen
8. Tempoh lesen
9. Bentuk lesen
10. Syarat lesen
11. Pematuhan syarat lesen
12. Penggantungan dan pembatalan lesen
13. Tarikh berkuat kuasa pembatalan lesen

14. Penyerahan balik lesen
15. Pembaharuan lesen
16. Kesan pembatalan, penyerahan balik dan tidak membaharui lesen
17. Pemindahmilikan lesen
18. Daftar lesen
19. Lesen gantian

BAHAGIAN III

KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN

20. Larangan
21. Penyenggaraan
22. Bekalan air
23. Tandas, bilik basuh, bilik air dsb.
24. Bilik rawatan
25. Kehendak keselamatan
26. Manual rawatan
27. Kebersihan peralatan
28. Tuala dan fabrik bersih
29. Pencahayaan dan pengudaraan
30. Pencegahan kebakaran
31. Bahan mudah terbakar
32. Penyimpanan
33. Bahan pembakaran dan sampah
34. Penyebaran habuk, dsb.
35. Bising
36. Penyenggaraan dan pembaikan am
37. Keselamatan pekerja
38. Kemudahan untuk pekerja
39. Pemeriksaan kesihatan
40. Daftar pekerja

BAHAGIAN IV

PELBAGAI

41. Pengkompaunan kesalahan

42. Penalti

43. Pembatalan dan peruntukan kecualian

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL SPA (MAJLIS ...) 2013

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 102 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis .... membuat, dan menurut seksyen 103 Akta Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Spa (Majlis ...) 2013.**

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada ....

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"lesen" ertinya suatu lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 6;

"Majlis" ertinya Majlis ....;

"rawatan kesihatan dan kecantikan" termasuklah mandian bunga atau susu, urutan badan, balutan atau sentalan badan menggunakan herba, terapi hidro, rawatan muka atau rawatan lain yang seumpamanya; dan

"spa" ertinya suatu premis yang menyediakan rawatan kesihatan dan kecantikan.

BAHAGIAN II

PELESENAN

Mengendalikan spa tanpa lesen adalah dilarang

3. (1) Tiada seorang pun boleh mengendalikan spa di dalam kawasan Majlis ... tanpa lesen.

(2) Mana-mana orang yang melanggar perenggan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan dalam hal kesalahan yang berterusan suatu jumlah yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

Permohonan lesen

4. (1) Seseorang yang berumur 18 tahun ke atas boleh memohon kepada Majlis untuk suatu lesen dengan mengemukakan suatu permohonan dalam cara yang ditentukan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

(2) Setiap permohonan di bawah perenggan (1) hendaklah disertakan dengan apa-apa dokumen atau maklumat sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

(3) Pemohon boleh menarik balik permohonannya di bawah perenggan (1) pada bila-bila masa sebelum permohonan itu dibenarkan atau ditolak oleh Majlis.

Dokumen atau maklumat tambahan

5. (1) Majlis boleh, pada bila-bila masa selepas menerima permohonan untuk suatu lesen di bawah undang-undang kecil 4, meminta pemohon secara bertulis, untuk memberikan kepada Majlis dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu, apa-apa dokumen atau maklumat tambahan berhubung dengan permohonan itu.

(2) Jika pemohon gagal untuk memberikan dokumen atau maklumat tambahan yang diminta di bawah perenggan (1) dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu atau apa-apa lanjutan masa yang diberikan oleh Majlis, pemohon itu hendaklah disifatkan telah menarik balik permohonan itu.

(3) Walau apa pun perenggan (2), pemohon boleh membuat permohonan baharu.

Pemberian atau keengganan memberikan lesen

6. (1) Majlis boleh, selepas menimbangkan permohonan untuk suatu lesen di bawah undang-undang kecil 4, memberikan lesen atau enggan memberikan lesen.

(2) Majlis hendaklah, secepat yang praktik, memaklumkan pemohon secara bertulis tentang keputusan Majlis untuk memberikan lesen atau enggan memberikan lesen.

(3) Notis bertulis oleh Majlis di bawah perenggan 2 hendaklah menyatakan–

(a) jika lesen diberikan, hakikat mengenai pemberian itu, syarat lesen dan fi yang kena dibayar oleh pemegang lesen; dan

(b) jika pemberian suatu lesen ditolak, hakikat mengenai penolakan itu dan alasan bagi penolakan itu.

Fi lesen

7. (1) Fi lesen ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Pemegang lesen hendaklah membayar fi lesen dalam masa sebagaimana yang dinyatakan oleh Majlis dan fi yang telah dibayar tidak boleh dikembalikan.

Tempoh Lesen

8. Suatu lesen adalah sah selama tempoh tidak melebihi tiga tahun.

Bentuk lesen

9. Suatu lesen boleh dikeluarkan bersama dengan apa-apa lesen lain dalam bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

Syarat lesen

10. Majlis boleh mengenakan syarat bagi lesen yang boleh termasuk perkara yang berikut –

(a) jenis rawatan kesihatan dan kecantikan yang disediakan oleh pemegang lesen;

(b) kewajipan dan obligasi pemegang lesen berkenaan dengan spa dan rawatan kesihatan dan kecantikan yang disediakan di spa; dan

(c) sekatan berkenaan dengan spa dan rawatan kesihatan dan kecantikan yang disediakan di spa.

Pematuhan syarat lesen

11. (1) Pemegang lesen hendaklah mematuhi syarat lesen yang dikenakan oleh Majlis.

(2) Pemegang lesen yang tidak mematuhi mana-mana syarat lesen melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan dalam hal kesalahan yang berterusan suatu jumlah yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

Penggantungan dan pembatalan lesen

12. (1) Majlis boleh menggantung atau membatalkan sesuatu lesen jika:

(a) pemegang lesen telah melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini;

(b) pemegang lesen telah melanggar mana-mana syarat dan sekatan yang dikenakan ke atas lesen itu;

(c) pemegang lesen telah memberikan dokumen atau perisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat kepada Majlis;

(d) pemegang lesen telah menyediakan rawatan kesihatan dan kecantikan di spa yang boleh memudaratkan kepentingan orang awam;

(e) pemegang lesen tidak mengendalikan spa selama enam bulan berturut-turut atau telah memberhentikan operasi spa;

(f) suatu perintah penggulungan telah dibuat terhadap pemegang lesen atau suatu penggulungan sukarela telah diluluskan;

(g) pemegang lesen telah disabitkan atas suatu kesalahan rasuah, fraud atau pecah amanah berhubung dengan operasi spa yang dijalankannya;

(h) pemegang lesen telah mendapatkan lesen itu secara tidak wajar atau dengan menyalahi undang-undang;

(i) pemegang lesen telah disabitkan atas suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

(j) seorang penerima, penerima dan pengurus, penyelesai sementara atau pegawai yang sepertinya telah dilantik ke atas kesuluruhan atau sebahagian besar daripada aset pemegang lesen dan pelantikan itu tidak dibatalkan atau diungkaikan dalam tempoh enam puluh hari dari tarikh pelantikan; atau

(k) telah berlaku apa-apa perbuatan atau keingkaran pada pihak pemegang lesen atau telah wujud suatu perubahan dalam hal keadaan sehingga menyebabkan

pemegang lesen itu tidak lagi berhak untuk diberikan lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Sebelum Majlis membuat keputusan di bawah perenggan (1), Majlis hendaklah memberi pemegang lesen itu—

(a) suatu notis bertulis mengenai niatnya untuk menggantung atau membatalkan lesen itu; dan

(b) suatu peluang untuk membuat suatu representasi dalam suatu tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu yang hendaklah tidak kurang daripada tiga puluh hari dari tarikh notis tersebut.

(3) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis itu, Majlis hendaklah, selepas menimbangkan representasi yang dibuat oleh pemegang lesen itu di bawah perenggan (2), jika ada, memutuskan sama ada untuk menggantung lesen itu bagi suatu tempoh tidak melebihi satu bulan atau untuk membatalkan lesen itu.

(4) Majlis hendaklah memberi pemegang lesen itu suatu notis bertulis mengenai keputusannya di bawah perenggan (3) secepat yang praktik.

(5) Jika suatu lesen digantung dibawah perenggan (3), Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk meremedikan kemungkiran atau pelanggaran itu sebagaimana yang difikirkannya perlu untuk berbuat demikian.

(6) Jika Majlis berpuas hati bahawa pemegang lesen gagal untuk meremedikan kemungkiran atau pelanggaran sebagaimana yang dikehendaki di bawah perenggan (5), atau kemungkiran atau pelanggaran itu berterusan selepas lesen itu digantung di bawah perenggan (3), Majlis hendaklah membatalkan lesen itu.

(7) Pemegang lesen yang lesennya–

(a) digantung atau dibatalkan tidak berhak kepada apa-apa pampasan bagi apa-apa kerugian yang dialaminya kerana penggantungan atau pembatalan lesen itu; dan

(b) dibatalkan tidak berhak kepada apa-apa bayaran balik fi lesen yang telah dibayarnya.

Tarikh berkuat kuasa pembatalan lesen

13. Pembatalan suatu lesen di bawah undang-undang kecil 12 berkuat kuasa–

(a) pada suatu tarikh yang dinyatakan oleh Majlis dalam notis bertulis yang diberikan di bawah perenggan 12(4); atau

(b) jika tiada tarikh yang dinyatakan dalam notis bertulis yang diberikan di bawah perenggan 12(4), apabila habis tempoh tiga puluh hari dari tarikh notis itu disampaikan kepada pemegang lesen.

Penyerahan balik lesen

14. (1) Pemegang lesen boleh, dengan notis bertulis, menyerahkan balik lesennya dengan menghantar lesen itu kepada Majlis.

(2) Penyerahan balik lesen itu hendaklah berkuat kuasa tiga puluh hari dari tarikh Majlis menerima lesen itu dan notis bertulis di bawah perenggan (1).

(3) Penyerahan balik lesen di bawah perenggan (1) tidak boleh dibatalkan melainkan jika Majlis, dengan notis bertulis kepada pemegang lesen itu, membenarkan penyerahan balik itu ditarik balik sebelum tarikh penyerahan balik lesen itu berkuat kuasa.

Pembaharuan lesen

15. (1) Pemegang lesen boleh memohon untuk pembaharuan lesennya tidak lewat daripada tiga bulan sebelum tarikh tamat tempoh lesen itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), Majlis boleh, tertakluk kepada pembayaran suatu penalti yang tidak melebihi dua ribu ringgit, membenarkan permohonan untuk pembaharuan lesen dibuat selepas tempoh yang dinyatakan dalam perenggan (1), tetapi tiada permohonan untuk pembaharuan boleh dibenarkan jika permohonan itu dibuat selepas tarikh tamat tempoh lesen itu.

(3) Majlis hendaklah, apabila dibayar fi untuk pembaharuan lesen yang ditetapkan dalam Jadual Kedua, membaharui lesen itu melainkan dalam keadaan yang berikut:

(a) pemegang lesen tidak mematuhi mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

(b) pemegang lesen tidak mematuhi mana-mana syarat lesen itu;

(c) pemegang lesen telah mendapatkan lesen itu secara tidak wajar atau dengan menyalahi undang-undang;

(d) pemegang lesen telah disabitkan atas suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

(e) seorang penerima, penerima dan pengurus, penyelesai sementara atau pegawai yang sepertinya telah dilantik ke atas keseluruhan atau sebahagian besar daripada aset pemegang lesen itu dan pelantikan itu tidak dibatalkan atau diungkaikan dalam tempoh enam puluh hari dari tarikh pelantikan; atau

(f) telah berlaku apa-apa perbuatan atau keingkaran pada pihak pemegang lesen atau telah wujud suatu perubahan dalam hal keadaan sehingga menyebabkan pemegang lesen itu tidak lagi berhak untuk diberikan lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(4) Majlis boleh meminta pemegang lesen itu untuk memberikan apa-apa dokumen atau maklumat sebagaimana yang difikirkannya perlu bagi permohonan pembaharuan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu.

(5) Jika pemegang lesen gagal memberikan dokumen atau maklumat yang diminta di bawah perenggan (4) dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu atau apa-apa pelanjutan masa yang diberikan oleh Majlis, Majlis boleh enggan untuk membaharui lesen itu.

(6) Jika Majlis enggan untuk membaharui lesen, Majlis hendaklah memaklumkan pemegang lesen melalui notis bertulis secepat yang praktik.

Kesan pembatalan, penyerahan balik dan tidak membaharui lesen

16. Jika pembatalan lesen di bawah undang-undang kecil 12 atau penyerahan balik suatu lesen di bawah undang-undang kecil 14 telah berkuat kuasa atau Jika lesen itu tidak dibaharui di bawah undang-undang kecil 15, pemegang lesen itu hendaklah dengan serta-merta berhenti mengendalikan spa itu.

Pemindahmilikan lesen

17. (1) Pemegang lesen tidak boleh memindah milik lesennya kepada mana-mana orang lain kecuali dengan suatu kebenaran bertulis daripada Majlis.

(2) Pemegang lesen yang melanggar perenggan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan dalam hal kesalahan yang berterusan suatu jumlah yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

Daftar lesen

18. (1) Majlis hendaklah menyenggarakan suatu daftar lesen yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini yang mengandungi—

(a) nama dan alamat pemegang lesen; dan

(b) apa-apa butiran lain yang difikirkan perlu oleh Majlis.

(2) Mana-mana orang boleh, atas permohonan secara bertulis kepada Majlis dan pembayaran fi yang ditentukan oleh Majlis, diberikan salinan atau cabutan daripada sesuatu catatan dalam daftar itu.

(4) Suatu salinan atau cabutan daripada sesuatu catatan dalam daftar itu yang diperakui oleh Majlis hendaklah, sehingga dibuktikan sebaliknya, diterima dalam keterangan sebagai bukti catatan yang dinyatakan dalam daftar itu.

Lesen gantian

19. Jika suatu lesen itu hilang, cacat atau rosak, Majlis boleh mengeluarkan suatu lesen gantian apabila fi bagi penggantian lesen sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga dibayar.

BAHAGIAN III
KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN

Larangan

20. Tiada pemegang lesen boleh –

(a) membenarkan mana-mana orang yang diketahuinya atau disyaki dengan munasabah menghidap penyakit berjangkit atau penyakit boleh merebak untuk memasuki spa;

(b) mengambil kerja mana-mana orang yang diketahuinya atau disyaki dengan munasabah menghidap penyakit berjangkit atau merebak untuk bekerja di dalam spa;

(c) mempamer, mengedar, menayang, mengagih atau menjual apa-apa bahan, risalah, kertas atau lakaran lucah di dalam spa;

(d) berpakaian tidak sopan atau membenarkan mana-mana pekerjanya berpakaian tidak sopan di dalam spa;

(e) melakukan apa-apa perbuatan atau aktiviti tidak bermoral atau membenarkan pekerjanya melakukan apa-apa perbuatan atau aktiviti tidak bermoral;

(f) membenarkan mana-mana orang yang diketahuinya atau dia mempunyai sebab untuk mempercayai orang itu mempunyai watak yang jahat untuk kekal di dalam spa;

(g) membenarkan apa-apa perjudian, kemabukan, salah guna dadah atau apa-apa kelakuan tidak bermoral di dalam spa;

(h) menyebabkan apa-apa haiwan memasuki atau berada di dalam spa melainkan jika ia digunakan bagi tujuan rawatan atau perhiasan;

(j) menggunakan apa-apa produk kesihatan dan kecantikan yang tidak didaftarkan di bawah Peraturan-Peraturan Kawalan Dadah dan Kosmetik 1984 [*P.U. (A) 223/1984*]; atau

(k) menjalankan apa-apa rawatan kesihatan dan kecantikan yang bukan daripada jenis rawatan yang dilesenkan.

Penyenggaraan

21. Pemegang lesen hendaklah, pada setiap masa, menjaga dan menyenggara atau menyebabkan disenggara, spa itu termasuklah apa-apa pepasangan dan lekapan, berada dalam keadaan baik dan bersih.

Bekalan air

22. Pemegang lesen hendaklah, pada setiap masa, menyediakan bekalan air yang mencukupi dan tetap daripada bekalan air yang sah ke spa.

Tandas, bilik basuh, bilik air dsb.

23. Majlis boleh menghendaki pemegang lesen —

(a) untuk menyediakan dan menyenggara dalam keadaan yang baik bilangan yang mencukupi bilik mandi, tandas, bilik basuh, tempat buang air kecil, sinki, besen basuh dan tempat mencuci pinggan mangkuk di spa;

(b) untuk menyediakan pencahayaan dan peredaran udara yang mencukupi di setiap bilik mandi, tandas, bilik basuh dan tempat buang air kecil; dan

(c) untuk memastikan bahawa tandas di spa sentiasa dibuka untuk kegunaan semasa waktu perniagaan spa itu.

Bilik rawatan

24. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan bilik dengan keluasan lantai minimum enam meter persegi bagi maksud menjalankan rawatan kesihatan dan kecantikan.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa pintu bilik yang digunakan bagi rawatan kesihatan dan kecantikan tidak dikunci sewaktu rawatan sedang dijalankan.

Kehendak keselamatan

25. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa —

(a) termometer dipasang di sauna atau kawasan bersuhu tinggi yang lain dan suhu dipantau secara kerap; dan

(*b*) pelanggan di dalam sauna atau kawasan bersuhu tinggi yang lain dipantau secara kerap.

(2) Pemegang lesen tidak boleh membenarkan mana-mana wanita hamil, orang yang berada di bawah pengaruh dadah dan orang yang mengidap penyakit kronik untuk memasuki sauna atau kawasan bersuhu tinggi yang lain.

Manual rawatan

26. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan suatu manual rawatan dan pada setiap masa mempamerkan manual rawatan itu di ruang sambut tetamu spa itu.

(2) Manual rawatan itu hendaklah mengandungi —

(*a*) jenis rawatan kesihatan dan kecantikan yang disediakan di spa itu;

(*b*) produk yang digunakan dalam rawatan kesihatan dan kecantikan itu;

(*c*) kaedah rawatan kesihatan dan kecantikan; dan

(*d*) apa-apa maklumat lain sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

Kebersihan peralatan

27. Pemegang lesen hendaklah memastikan peralatan yang digunakan bagi rawatan kesihatan dan kecantikan disteril sebelum digunakan ke atas pelanggan.

Tuala dan fabrik bersih

28. Pemegang lesen hendaklah memastikan tuala muka dan fabrik yang digunakan bagi rawatan kesihatan dan kecantikan adalah bersih.

Pencahayaan dan pengudaraan

29. Pemegang lesen hendaklah memastikan —

(a) terdapat pencahayaan yang mencukupi di dalam spa dengan mematuhi keperluan piawaian yang ditentukan oleh pihak berkuasa yang berkenaan dari semasa ke semasa; dan

(b) terdapat pengudaraan yang mencukupi di dalam spa itu.

Pencegahan kebakaran

30. Pemegang lesen hendaklah —

(a) menyediakan kelengkapan pencegahan kebakaran di spa;

(b) memastikan kelengkapan pencegahan kebakaran di spa itu berfungsi dengan baik;

(c) memastikan semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar disediakan, disenggara dan berfungsi dengan baik; dan

(d) memastikan tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar di spa itu bebas daripada apa-apa halangan dan dapat dibuka dengan senang.

Bahan mudah terbakar

31. (1) Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk menyimpan apa-apa bahan atau larutan yang mudah terbakar di dalam bekas yang diluluskan oleh pihak berkuasa yang berkaitan.

(2) Sekiranya bahan atau larutan itu mempunyai takat kilat di bawah 23 darjah centigrade, disimpan dalam kuantiti yang melebihi 45 liter, suatu stor yang tidak mudah terbakar hendaklah dibina mengikut kehendak Majlis dan pihak berkuasa berkaitan.

Penyimpanan

32. Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk menyimpan apa-apa bahan yang digunakan dalam rawatan kesihatan dan kecantikan di dalam tempat penyimpanan yang bersesuaian untuk mengelakkan pelepasan dan kesan bahaya.

Bahan pembakaran dan sampah

33. Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk membakar atau menyebabkan dibakar apa-apa bahan pembakar atau sampah mengikut cara dan di tempat yang diluluskan oleh Majlis.

Penyebaran habuk, dsb.

34. Pemegang lesen tidak boleh menyebarkan atau menyebabkan penyebaran apa-apa habuk, asap, wap, haba gas, bau, getaran atau jelaga daripada spa yang boleh menyebabkan kacau ganggu kepada orang awam atau pencemaran udara.

Bising

35. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan bunyi bising dibuat yang menjadi kacau ganggu kepada orang awam semasa mengendalikan spa itu.

Penyenggaraan dan pembaikan am

36. Pemegang lesen hendaklah memastikan —

(a) tiap-tiap bahagian bangunan dan mana-mana peralatan elektrik yang digunakan di dalam spa diselenggara pada setiap masa supaya dalam keadaan baik dan berfungsi dengan baik; dan

(b) halaman, bahagian hadapan dan ruang terbuka yang menjadi sebahagian daripada spa itu bersih dan bebas daripada kekotoran atau sampah sarap lain.

Keselamatan pekerja

37. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan persekitaran yang selamat dan sihat di spa kepada pekerjanya sebagaimana yang ditentukan oleh pihak berkuasa yang berkaitan.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan lantai dan tangga di spa—

(a) rata, dalam keadaan yang baik, tidak licin dan tidak berbahaya; dan

(b) bebas daripada apa-apa lubang pemasangan penutup, saliran air atau konduit yang tidak sempurna dan bebas daripada paku yang menonjol, injap atau paip terkeluar atau halangan yang lain.

(3) Pemegang lesen hendaklah menyediakan kotak perubatan kecemasan yang mencukupi dan hendaklah diletakkan di tempat yang sesuai sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

(4) Pemegang lesen hendaklah memastikan peralatan, pakaian atau apa-apa barang milik pekerja disimpan di dalam almari berkunci atau di ruangan yang ditentukan oleh Majlis.

(5) Pemegang lesen hendaklah memastikan spa tidak sesak sehingga boleh menyebabkan kecederaan atau berbahaya kepada kesihatan pekerjanya.

Kemudahan untuk pekerja

38. (1) Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk menyediakan suatu bilik sembahyang, bilik istirehat, pantri, kantin, bilik salin pakaian dan almari berkunci atau apa-apa kemudahan lain di spa untuk pekerjanya.

(2) Jika pekerja di spa itu terdiri daripada lelaki dan perempuan, bilik sembahyang, bilik istirehat, bilik salin pakaian dan almari berkunci hendaklah disediakan secara berasingan oleh pemegang lesen.

Pemeriksaan kesihatan

39. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan pekerjanya menjalani pemeriksaan kesihatan sebagaimana yang ditentukan oleh pegawai perubatan sekali setahun.

(2) Bagi maksud undang-undang kecil ini —

(a) pemeriksaan kesihatan termasuklah pemeriksaan berkenaan dengan penyakit berjangkit atau merebak;

(b) "pegawai perubatan" ertinya seorang pegawai perubatan yang berdaftar di bawah Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*].

Daftar pekerja

40. Pemegang lesen hendaklah, pada setiap masa, menyimpan dan menyenggara suatu buku daftar pekerjanya yang mengandungi nama penuh, nombor kad pengenalan atau nombor pasport, kerakyatan, alamat tempat tinggal, nombor telefon, kelayakan, gambar dan apa-apa butiran lain yang berkaitan pekerjanya, dan hendaklah, apabila diminta oleh Majlis, mengemukakan buku daftar itu untuk pemeriksaan.

BAHAGIAN IV
PELBAGAI

Pengkompaunan kesalahan

41. (1) Majlis boleh, dengan keizinan secara bertulis Pendakwa Raya, mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan oleh mana-mana orang di bawah Undang-Undang Kecil ini dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang disyaki telah melakukan kesalahan untuk mengkompaun kesalahan itu dengan membayar suatu amaun wang yang tidak melebihi lima puluh peratus daripada amaun denda maksimum bagi kesalahan itu kepada Majlis dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Suatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan, tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika amaun yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang boleh diberikan oleh Majlis, pendakwaan bagi

kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh selepas itu dimulakan berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun kesalahan itu telah dibuat.

Pembatalan dan peruntukan kecualian

42. (1) Undang-Undang Kecil Rumah Urut (Majlis.....) 19 ... dibatalkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, tawaran untuk mengkompaun atau lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan hendaklah disifatkan telah dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan hendaklah terus berkuat kuasa sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA

[Perenggan 7(1)]

Fi Lesen

Keluasan	*Fi (RM)*
(a) Tidak melebihi 60 meter persegi	Ditentukan oleh Majlis
(b) 61 hingga 100 meter persegi	Ditentukan oleh Majlis
(c) 101 hingga 200 meter persegi	Ditentukan oleh Majlis

(d) Melebihi 201 meter persegi	Ditentukan oleh Majlis

JADUAL KEDUA

[Perenggan 15(3)]

Fi bagi Pembaharuan Lesen

JADUAL KETIGA

[Undang-undang kecil 19]

Fi bagi Penggantian Lesen